**Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной**

**форме владельцем автомобильной дороги местного значения**

**в целях строительства, реконструкции, капитального**

**ремонта, ремонта являющихся сооружениями**

**пересечения автомобильной дороги местного значения с**

**другими автомобильными дорогами и примыкания**

**автомобильной дороги местного значения к другой**

**автомобильной дороге, а также перечня документов,**

**необходимых для выдачи такого согласия**

В соответствии с пунктом 3 части 5.3 статьи 20 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге, а также перечень документов, необходимых для выдачи такого согласия.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Белореченский район (Муштай С.Д.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район Сидоренко С.В.

2

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Белореченский район А.Н. Шаповалов

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

образования Белореченский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи согласия в письменной форме владельцем**

**автомобильной дороги местного значения в целях**

**строительства, реконструкции, капитального ремонта,**

**ремонта, являющихся сооружениями пересечения**

**автомобильной дороги местного значения с другими**

**автомобильными дорогами и примыкания автомобильной**

**дороги местного значения к другой автомобильной дороге,**

**а также перечень документов, необходимых**

**для выдачи такого согласия**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечения и примыкания федеральных, региональных, межмуниципальных и частных автомобильных дорог с автомобильными дорогами местного значения муниципального образования Белореченский район.

2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения юридическими и физическими лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - Заказчик (застройщик), Заявитель).

3. Для целей настоящего Порядка владельцем автомобильных дорог признается муниципальное образование Белореченский район. Органом, уполномоченным, на выдачу согласия в письменной форме, владельцем автомобильной дороги местного значения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее – Согласие), от лица владельца автомобильных дорог местного значения является администрация муниципального образования Белореченский район, непосредственно – управление промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Администрация).

4. Строительство, реконструкция, являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами (далее –

2

пересечения) и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге (далее - примыкания), допускаются при наличии разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, и Согласия Администрации в письменной форме.

5. Капитальный ремонт, ремонт пересечения и примыкания в отношении автомобильных дорог местного значения допускаются при наличии Согласия Администрации в письменной форме. При этом с Администрацией должны быть согласованы порядок осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту указанных пересечений и примыканий и объем таких работ.

6. Согласие Администрации в письменной форме, указанное в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения и примыкания (далее -технические требования).

7. При согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и примыкания Администрация обязана информировать лиц, которые планируют осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых работах по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог местного значения и о сроках этих работ.

8. Согласие Администрации в письменной форме, указанное в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, либо мотивированный отказ в его предоставлении выдается в срок не более чем тридцать календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого Согласия в Администрацию.

9. В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечения или примыкания автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами Заказчик (застройщик) направляет в Администрацию заявление о выдаче Согласия (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки с указанием видов работ;

2) схемы предполагаемого пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги местного значения, составленной не ранее двух лет до даты обращения, выполненной на основе топографической съемки в масштабе 1:500, отображающей элементы обустройства автомобильной дороги (дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, стоянки (парковки) транспортных средств, тротуары), наименование и направление автомобильной дороги. На плане указываются границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания или пересечения для последующего подъезда;

3) технологических и конструктивных решений линейного объекта.

10. В заявлении должно быть указано:

3

1) для юридических лиц - наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), сведения о лице, действующем по доверенности от руководителя с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

2) для физических лиц - фамилия, имя и отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о лице, действующем по доверенности с приложением копии доверенности (в случае если заявление подписывается представителем);

3) цель получения Согласия;

4) наименование и адрес объекта;

5) кадастровый номер земельного участка (участков), в случае если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет, на котором (ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту;

6) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, устанавливающего или подтверждающего права на земельный участок (участки), на котором (ых) планируется выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (указывается в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

7) вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт);

8) срок, в течение которого будут осуществляться работы;

9) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

10) способ получения Согласия (почтовой связью, лично "на руки");

11) подпись, печать при наличии, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, представляющего Заявителя.

11. Заявление, поступившее в Администрацию, регистрируется в день поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

12. В течение пяти календарных дней от даты регистрации заявления муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

13. Основаниями для отказа в выдаче Согласия являются:

1) отсутствие сведений или документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие размещения пересечения или примыкания требованиям законодательства Российской Федерации.

4

14. В случае принятия решения об отказе в выдаче Согласия по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, в срок, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка, направляет Заявителю отказ в выдаче Согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

15. В случае принятия решения о выдаче Согласия муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу Согласия, оформляет Согласие в виде письма на официальном бланке Администрации в адрес Заявителя с указанием следующих сведений:

- сведения о заявителе, которому выдается Согласие;

- наименование и адрес объекта;

- цель получения Согласия;

- кадастровые номера земельных участков (указывается при наличии);

- технические требования и условия, обязательные для исполнения;

- срок действия Согласия;

- подпись главы муниципального образования Белореченский район (лица, исполняющего его обязанности).

16. Согласие Администрации, оформленное в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, выдается Заявителю в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, способом, указанным в заявлении.

17. Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.

18. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами без предусмотренного настоящим Порядком Согласия, без разрешения на строительство или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и (или) владельцев автомобильных дорог обязаны прекратить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние.

В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5

19. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Администрации, его должностных лиц или муниципальных служащих при осуществлении выдачи Согласия.

21. Заявитель может обратиться с жалобой в письменной форме по почте, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронной форме. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http:// belorechensk.ru).

22. Приём жалоб осуществляется Администрацией по адресу: Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, д. 66 в рабочие дни: понедельник – четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.50, e-mail:belorechensk@mo.krasnodar.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы

муниципального образования

Белореченский район С.В. Сидоренко