



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2013

№ 1523

г. Белореченск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белореченский район
от 02 августа 2012 года № 1744 «Об утверждении административного
регламента администрации муниципального образования
Белореченский район по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности»**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 12 апреля 2013 года № 923 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг и государственных услуг по принятым отдельным государственным полномочиям администрации муниципального образования Белореченский район, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Белореченский район», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Белореченский район от 02 августа 2012 года № 1744 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Белореченский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»:

1.1. Исключить последний абзац пункта 1.3.

1.2. Дополнить пункт 1.3 абзацем 7 следующего содержания:

«МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Место нахождения: 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Красная, 46. График работы: кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 08.00 до 20.00 (без перерыва на обед), в понедельник и субботу с 08.00 до 17.00 (без перерыва на обед).

МФЦ - 8 (86155) 33-7-44, 8 (86155)33-3-31, 8 (86155)33-7-33.

Официальный сайт МФЦ - www.bel.e-mfc.ru;

Адрес электронной почты e-mail МФЦ: bel.mfc@mail.ru

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителя могут получить в МФЦ».

1.3. Дополнить пункт 2.2. абзацем 4 следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги возможно через МФЦ».

1.4. Изложить пункт 2.17 в новой редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

В МФЦ размещается:

Информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;
- сроки предоставления муниципальных услуг;
- размеры пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг.
- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги;

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, получения консультации и

результата муниципальной услуги через МФЦ не должен превышать 15 минут.

Порядок регистрации запросов в МФЦ, а также выдачи результатов предоставления муниципальных услуг осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС «МФЦ»).

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы:

- сектор информирования и ожидания;
- сектор приема заявителей;

Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, в том числе и через МФЦ».

1.5. Изложить пункт 5.8 в новой редакции:

«5.8 По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации».

1.6. Изложить приложение № 2 к Административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район, на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район



И.Имгрунт

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования Белореченский район

от 21.08. 2013 года № 1523

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту администрации муниципального образования Белореченский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

Блок-схема последовательности действий при исполнении муниципальной услуги по предоставлению сведений содержащихся в ИСОГД

