



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2016

№ 2848

г. Белореченск

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах учредителей, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах учредителей, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Отделу кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район и руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, обладающим правами юридического лица, на которых возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) довести до сведения руководителей муниципальных учреждений требования настоящего Постановления.

3. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И.И.Имгрунт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 16.11.2016 № 2848

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах учредителей, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район и ответственных должностных лиц, отраслевых органов администрации муниципального образования Белореченский район по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район и на официальных интернет-сайтах учредителей, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Для целей настоящего Порядка официальным интернет-сайтом администрации муниципального образования Белореченский район является сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.belorechensk.ru раздел «Администрация» по адресу: <http://belorechensk.ru/about/dohodi.php> (далее - официальный сайт).

Для отраслевых органов администрации муниципального образования Белореченский район - официальные сайты отраслевых органов администрации муниципального образования Белореченский район (при их наличии).

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность

руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются отделом кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район и ответственными должностными лицами, отраслевых органов администрации муниципального образования Белореченский район и ежегодно обновляются на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район и сайтах отраслевых органов администрации муниципального образования Белореченский район в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствам

массовой информации обеспечивается отделом кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район и ответственными должностными лицами, отраслевых органов администрации муниципального образования Белореченский район:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивается предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностные лица отдела кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район и ответственные должностные лица отраслевых органов администрации муниципального образования Белореченский район, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела кадровой работы
администрации муниципального
образования Белореченский район



А.С.Савицкая