



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2016

№ 3370

г. Белореченск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Белореченский район от 24 марта 2016 года
№669 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы администрации
муниципального образования Белореченский район
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов»**

В целях совершенствования организации учета и регистрации поступающих уведомлений, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 24 марта 2016 года №669 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования Белореченский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Положения о порядке уведомления
муниципальными служащими администрации муниципального
образования Белореченский район о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»;**

2) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И.Имгрунт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 28.12.2016 № 3370

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 24 марта 2016 года №669
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 28.12.2016 № 3370)

**ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими администрации
муниципального образования Белореченский район о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский район (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальным служащим в письменном виде приложение №1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий представляет уведомление в отдел кадровой работы администрации муниципального образования Белореченский район.

Уведомление представляется муниципальным служащим лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Уведомление подлежит регистрации в специальном журнале регистрации уведомлений, в день представления уведомления.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

4. Уведомления передаются незамедлительно для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Белореченский район (далее – Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 30 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой муниципального образования Белореченский район и (или) Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 10 сентября 2010 года №1940 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального

образования Белореченский район» и направляет принятое решение главе муниципального образования Белореченский район в течение трех рабочих дней.

Начальник отдела кадровой работы
администрации муниципального образования
Белореченский район



А.С.Савицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Белореченский район о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Главе муниципального образования
Белореченский район

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Белореченский район при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника,
представляющего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы, лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Начальник отдела кадровой работы
администрации муниципального образования
Белореченский район



А.С.Савицкая

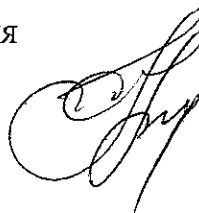
ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке уведомления
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Белореченский район о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоен- ный регистра- ционный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

»

Начальник отдела кадровой работы
администрации муниципального образования
Белореченский район



А.С.Савицкая