ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Белореченский район**

**от 30 декабря 2016 г. № 3399** «**Об утверждении нормативных**

**затрат на обеспечение функций администрации**

**муниципального образования Белореченский район и**

**подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**»

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 г. № 3186 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 г. № 3399 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белореченский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

1) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

2) в приложении 2 по тексту слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники.».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 26 апреля 2017 г. № 959 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 года № 3399 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белореченский район и подведомственных ей казенных учреждений»;

подпункты 3,4 пункта 1 постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 23 сентября 2019 г. № 2383 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 года № 3399 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белореченский район и подведомственных ей казенных учреждений».

3. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Белореченский район (Муштай С.Д.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Отделу муниципальных закупок администрации муниципального образования Белореченский район (Вялая Н.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район Караваева О.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Белореченский район А.Н. Шаповалов

Приложение

к постановлению администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | муниципального образования  Белореченский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  «Приложение 1  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  Белореченский район  от 30.12.2016 г. № 3399  (в редакции постановления  администрации муниципального  образования Белореченский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации

муниципального образования Белореченский район

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете  на 1 абонентский номер для передачи  голосовой информации в месяц  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 43 | 300 | 12 900 |
| **2** | **МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район»** | | | |
| 2.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 | 300 | 300 |
| **3** | **МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»** **муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 3.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 12 | 300 | 3 600 |
| **4** | **МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район»** | | | |
| 4.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 | 300 | 300 |
| **5** | **МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района»** | | | |
| 5.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 4 | 300 | 1 200 |
| **6** | **МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район»** | | | |
| 6.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 5 | 300 | 1 500 |

Таблица № 2

Повременная оплата местных, внутризоновых,

междугородных и международных телефонных соединений. Телеграф

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, штук | | | | | | Продолжительность телефонных соединений  в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц | | | | | |
|  |  | Администрация муниципального образования Белореченский район | МКУ «Административно-хозяйственная часть  администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район | МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района» | МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район» |  |  | Администрация муниципального образования Белореченский район | МКУ «Административно-хозяйственная часть  администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район | МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района» | МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Местные телефонные соединения | 43 | 1 | 12 | 1 | 4 | 5 | согласно производственной необходимости | 1,00 | 55 000 | 600 | 6 000 | 1 500 | 2 000 | 3 000 |
| 2 | Междугородные телефонные соединения | 43 | 1 | 12 | 1 | 4 | 5 | в зависимости от расстояния между пользовательским (оконечным) оборудованием вызывающего и вызываемого абонентов, согласно установленному законодательством тарифу |
| 3 | Международные телефонные соединения | 43 | 1 | 12 | 1 | 4 | 5 |
| 4 | Внутризоновые телефонные соединения: | | | | | |  |  |
|  | по тарифным зонам на расстоянии до 100 км | 43 | 1 | 12 | 1 | 4 | 5 | 3,50 |
| по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км | 43 | 1 | 12 | 1 | 4 | 5 | 5,00 |
| 5 | Услуги телеграфа | | | | | | | | |
|  | Наименование услуги | Количество отправлений в месяц, штук | | | | | | Цена услуги в расчете на 1 отправление  (не более), руб. | |
| 5.1 | Доставка (телеграфный сбор) в населенный пункт (поселение), не имеющей телеграфной, факсимильной (телефонной) связи (с отметкой «почтой заказное» | согласно производственной необходимости | | | | | | 80,00 | |
| 5.2 | Доставка (телеграфный сбор) телеграммы категории «обыкновенная» | 70,00 | |
| 5.3 | Передача внутренней телеграммы, за слово категория «обыкновенная» | 6,00 | |
| 5.4 | Прием телеграмм вне предприятия связи (по телефону/по электронной почте), за каждую телеграмму, сверх пословной платы и доставки (телеграфного сбора) взимается дополнительно | 60,00 | |
| 5.5 | Прием телеграмм с доставкой на художественном бланке, за каждый бланк: Люкс | 20,00 | |
| 5.6 | Уведомление о вручении телеграфом, телеграмма «Переговор» | 250,00 | |  |  |  |  |  |

Таблица № 3

Оплата услуг подвижной (сотовой) связи,

включая затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностных лиц, которым  предоставляется право пользования услугами  подвижной связи | Количество  абонентских номеров, единица/человек | Цена приобретения средств связи, руб. | Расходы на услуги связи,  руб./месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Глава муниципального образования Белореченский район | 1 | не более 15 тыс.  включительно за единицу | не более 1,5 тыс.  включительно на единицу |
| 1.2 | Первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район | 1 |
| 1.3 | Заместитель главы муниципального образования Белореченский район | 1 |
| 1.4 | Управляющий делами | 1 | не более 7 тыс.  включительно за единицу | не более 1,0 тыс.  включительно на единицу |
| 1.5 | Начальник управления | 1 |
| 1.6 | Начальник отдела управления | 1 |
| 1.7 | Заведующий приемной | 1 | не более 5 тыс.  включительно за единицу | не более 0,5 тыс.  включительно на единицу |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Руководитель учреждения | 1 | не более 7 тыс.  включительно за единицу | не более 1,0 тыс.  включительно на единицу |
| 2.2 | Заместитель руководителя учреждения | 1 | не более 7 тыс.  включительно за единицу | не более 1,0 тыс.  включительно на единицу |

Таблица № 4

Затраты на оплату иных услуг связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество,  условная единица | Предельная цена,  руб./месяц | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Предоставление доступа к сети Интернет | 1 | 15 000 | 180 000 |
| 1.2 | Предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи | 1 | 6 000 | 72 000 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Предоставление доступа к сети Интернет | 1 | 10 000 | 120 000 |

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость технического обслуживания и  ремонта техники (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вычислительная техника | 146 000 |

Таблица № 6

Техническое обслуживание и ремонт принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость технического обслуживания и  ремонта техники (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оргтехника | 63 000 |

Таблица № 7

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заправка и ремонт картриджей для оргтехники | 152 563 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 8

Сопровождение программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество,  условная единица | Предельная стоимость,  руб./год за единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Администрирование и сопровождение системы электронного документооборота «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ» | 1 | 365 000 |
| 2 | Информационное обновление и сопровождение программного продукта «Талисман 2.0» | 1 | 320 000 |
| 3 | Комплексная поддержка инвестиционного портала | 1 | 90 000 |
| 4 | Консультационные услуги по использованию программного продукта «Парус-Бюджет 8SE» | 1 | 800 000 |
| 5 | Настройка и информационно-технологическое обеспечению программного продукта АРМ «Муниципал» | 1 | 80 000 |
| 6 | Обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (ПФР) | 1 | 10 000 |
| 7 | Обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (ДС СМЭВ, ВЗС) | определяется фактической потребностью, но  не более общего количества рабочих мест | 5 000 |
| 8 | Передача отчетных документов в ПФР, ФНС, ФСС через программный продукт «Астрал-Отчет» | 1 | 80 000 |
| 9 | Предоставление дискового пространства | 1 | 60 000 |
| 10 | Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы «Контур-Экстерн» | 1 | 55 000 |
| 11 | Программный продукт «Астрал-Отчет» | 1 | 4 000 |
| 12 | Программный продукт «Парус-Бюджет 8SE» | 1 | 800 000 |
| 13 | Программный ресурс «Сведение отчетности On-line» | 1 | 12 250 |
| 14 | Сопровождение системы электронного документооборота «Обращения граждан» | 1 | 80 000 |
| 15 | Сопровождение справочно-правовой системы | 1 | 180 000 |

Таблица № 9

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельное количество,  штук | Цена единицы простой  (неисключительной) лицензии  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | определяется по количеству рабочих мест | 1 000 |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение для сервера | 4 500 |
| 3 | Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» | определяется фактической потребностью, но не более общего количества рабочих мест | 2 900 |
| 4 | Операционная система рабочей станции | согласно количеству рабочих мест | 20 000 |
| 5 | Офисное программное обеспечение | определяется фактической потребностью | 35 000 |
| 6 | Программное обеспечение  ViРNet Client | определяется фактической потребностью, но не более общего количества рабочих мест | 11 000 |
| 7 | Серверная операционная система | определяется фактической потребностью | 250 000 |
| 8 | Cпециализированное программное обеспечение для архитектурного, инженерного проектирования и других задач | определяется фактической потребностью, но не более общего количества рабочих мест | 100 000 |

Таблица № 10

Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество аттестуемых объектов, штук | Цена проведения аттестации одного объекта (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аттестация автоматизированной системы (АС) на соответствие требованиям защиты информации | по количеству АС с установленными средствами криптографической защиты информации | 100 000 |
| 2 | Аттестация АС на соответствие требованиям защиты информации, составляющей государственную тайну | 2 | 200 000 |

Таблица № 11

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта утилизации | Количество в год (не более), штук | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вычислительный комплекс | по мере необходимости | 900 |
| 2 | ИБП | 400 |
| 3 | Картридж | 120 |
| 4 | Кондиционер, сплит-система | 1 000 |
| 5 | МФУ | 500 |
| 6 | Монитор | 500 |
| 7 | Ноутбук | 900 |
| 8 | Плоттер | 500 |
| 9 | Принтер | 500 |
| 10 | Радиотелефон, стационарный и сотовый телефоны | 400 |
| 11 | Сервер | 1 000 |
| 12 | Система видеонаблюдения | 1 000 |
| 13 | Системный блок | 500 |
| 14 | Телевизор | 900 |
| 15 | Уничтожение секретной информации | 200 |
| 16 | Факс | 400 |

Таблица № 12

Услуги по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год, штук | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги Удостоверяющего центра | не более единицы на работника | 6 000 |

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 13

Приобретение вычислительной техники\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование типа  вычислительной техники | Норматив обеспечения оборудованием | Цена единицы вычислительной техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Компьютер персональный настольный (системный блок, монитор) | не более единицы на работника | 70 000 | 3 |
| 1.2 | Моноблок | не более единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 70 000 | 3 |
| 1.3 | Ноутбук | не более единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 70 000 | 3 |
| 1.4 | Планшетный компьютер | не более единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 40 000 | 3 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Компьютер персональный настольный (системный блок, монитор) | не более единицы на работника | 70 000 | 3 |
| 2.2 | Моноблок | не более единицы на работника | 70 000 | 3 |
| 2.3 | Ноутбук | не более единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя | 60 000 | 3 |
| 2.4 | Планшетный компьютер | не более единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя | 40 000 | 3 |

\* не более одного типа вычислительной техники на работника.

Таблица № 14

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование типа  оргтехники | Норматив обеспечения оборудованием, штук | Цена единицы оргтехники  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | МФУ формата A3 | не более единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 100 000 | 5 |
| 1.2 | МФУ формата A4 | не более единицы на работника | 60 000 | 5 |
| 1.3 | Принтер цветной формата А3 | не более единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 130 000 | 3 |
| 1.4 | Принтер цветной формата А4 | не более единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 50 000 | 3 |
| 1.5 | Принтер черно-белый формата А3 | не более единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 130 000 | 3 |
| 1.6 | Принтер черно-белый формата А4 | не более единицы на работника | 30 000 | 3 |
| 1.7 | Принтер этикеток | не более единицы на работника | 30 000 | 3 |
| 1.8 | Шредер | не более единицы на отдел  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 30 000 | 3 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | МФУ формата A3 | не более единицы на отдел | 100 000 | 5 |
| 2.2 | МФУ формата A4 | не более единицы на работника | 60 000 | 5 |
| 2.3 | Принтер цветной формата А3 | не более единицы на учреждение | 130 000 | 3 |
| 2.4 | Принтер цветной формата А4 | не более единицы на отдел | 50 000 | 3 |
| 2.5 | Принтер черно-белый формата А3 | не более единицы на отдел | 130 000 | 3 |
| 2.6 | Принтер черно-белый формата А4 | не более единицы на работника | 30 000 | 3 |
| 2.7 | Принтер этикеток | не более единицы на работника | 30 000 | 3 |
| 2.8 | Шредер | не более единицы на отдел | 30 000 | 3 |

Таблица № 15

Приобретение иных основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование  типа основных средств | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Видеорегистратор системы видеонаблюдения | в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» | 30 000 | 3 |
| 2 | Камера видеонаблюдения (включая расходные материалы) | в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», а также в рамках постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 апреля 2015 г. № 298 «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории Краснодарского края аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | 20 000 | 5 |
| 3 | Кронштейн для телевизора: | | | |
|  | стена/потолок | по количеству приобретенных телевизоров  в соответствии с установленными нормативами | 5 000 | 5 |
| стойка | 25 000 | 5 |
| 4 | [Кулер для воды](https://www.office-planet.ru/catalog/goods/kulery-dla-vody4/454999/) | не более единицы на кабинет | 25 000 | 3 |
| 5 | Металлодетектор | в рамках принятых муниципальных программ | 140 000 | 5 |
| 6 | Рециркулятор воздуха: | | | |
|  | площадь обслуживания до 45 м2 | из расчета обслуживаемой площади | 15 000 | 5 |
| площадь обслуживания до 100 м2 | 55 000 | 5 |
| 7 | Огнетушитель | в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ  от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил  противопожарного режима в Российской Федерации» | 3 500 | 5 |
| 8 | Остановочный павильон | согласно установленным государственным стандартам  в области дорожного хозяйства | 300 000 | 5 |
| 9 | Табло информационное модульное | 5 | 150 000 | 7 |
| 10 | Телевизор | не более единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и не более 2 единиц в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д. | 80 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность и в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д.  60 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 5 |
| 11 | Урна для раздельного сбора мусора | 5 | 21 000 | 5 |
| 12 | Факс | не более единицы на структурное подразделение | 12 000 | 5 |
| 13 | Шкаф телекоммуникационный напольный | 5 | 50 000 | 5 |
| 14 | Электростанция гибридная солнечная | 5 | 80 000 | 7 |

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 16

Приобретение мониторов, системных блоков,

источников бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Норматив обеспечения оборудованием, штук | Цена единицы оборудования  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Источник бесперебойного питания | не более единицы  на работника | 7 000 | 3 |
| 1.2 | Монитор | не более единицы  на работника | 25 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего  муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и 20 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы | 3 |
| 1.3 | Системный блок | не более единицы  на работника | 55 000 | 3 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Источник бесперебойного питания | не более единицы  на работника | 7 000 | 3 |
| 2.2 | Монитор | не более единицы  на работника | 25 000 в расчете на работника, замещающего должность  руководителя или заместителя руководителя МКУ и  20 000 в расчете на работника, замещающего иную должность | 3 |
| 2.3 | Системный блок | не более единицы  на работника | 55 000 | 3 |

Таблица № 17

Приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование запасной части для  вычислительной техники | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Блок питания | из расчета количества единиц вычислительной техники, находящихся на балансе организации (учреждения) | 3 000 |
| 2 | Видеоадаптер | 25 000 |
| 3 | Жесткий диск SATA | 6 000 |
| 4 | Корпус | 3 000 |
| 5 | Кулер для процессора | 1 000 |
| 6 | Материнская плата | 8 000 |
| 7 | Оперативная память | 5 500 |
| 8 | Привод DVD-RW | 1 500 |
| 9 | Процессор | 20 000 |
| 10 | Сетевая карта | 1 000 |
| 11 | SSD накопитель | 6 000 |
| 12 | Комплектующие для сервера: | | |
|  | Блок питания | 2 | 20 000 |
| Жесткий диск SATA | 5 | 35 000 |
| Корзина для накопителей | 2 | 1 500 |
| Оперативная память | 4 | 10 000 |
| SSD накопитель | 2 | 15 000 |

Таблица № 18

Приобретение периферийного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование типа периферийного оборудования | Количество в год  (не более), штук | Цена единицы периферийного  оборудования (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Защищенный носитель для электронно-цифровой подписи | не более единицы на работника | 1 500 |
| 2 | Клавиатура | 20 | 1 500 |
| 3 | Компьютерные колонки (пара) | 3 | 1 500 |
| 4 | Манипулятор типа «мышь» | 20 | 1 000 |
| 5 | USB Flash накопитель | 10 | 1 000 |

Таблица № 19

Приобретение запасных частей к источникам

бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасной части | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумулятор для ИБП | 20 | 3 000 |
| 2 | Аккумулятор для ИБП (для сервера) | 3 | 11 000 |

Таблица № 20

Приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходного материала | Количество на единицу оргтехники в год, штук | Цена единицы расходного материала для  оргтехники (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Копировальный аппарат KyoceraKM1635 | не более 2 картриджей TK-410 | 2 500 |
| 2 | Копировальный аппарат KyoceraTASKalfa18 | не более 2 картриджей TK-18 | 2 000 |
| 3 | МФУ Brother MFC L2700dnr | не более 2 картриджей TN-2335 | 1 500 |
| 4 | МФУ Canon i-sensys MF 4120 | не более 2 картриджей FX-10 | 800 |
| 5 | МФУ HP LaserJet Pro 400 M428fdn | не более 1 картриджа CF259X | 20 000 |
| 6 | МФУ HP Pro 400 MFC | не более 6 картриджей CF280X | 1 000 |
| 7 | МФУ Kyocera FS-1024 | не более 2 картриджей TK-1100 | 1 100 |
| 8 | МФУ Kyocera FS-1120 mfp | не более 2 картриджей TK-1100 | 1 100 |
| 9 | МФУ Kyocera FS-1125 mfp | не более 2 картриджей TK-1120 | 1 300 |
| 10 | МФУ Kyocera M2030dn | не более 2 картриджей tk-1130 | 6 500 |
| 11 | МФУ Kyocera M2040dn | не более 2 картриджей  (цвет - черный, ресурс - 7200 страниц) | 5 000 |
| 12 | Принтер МФУ лазерн.KYOCERA TASKalfa 1800 | не более 1 картриджа TK-4105 | 2 400 |
| 13 | Принтер термотрансфертный Zebra TLP - 2844 | не более 25 рулонов термотрансферной ленты | 100 |
| не более 60 рулонов термотрансферных этикеток | 150 |
| 14 | Принтер цветной HP M452nw | комплект картриджей  (цвет — черный, желтый, пурпурный, голубой,  ресурс - 2300 страниц) | 9 000 |
| 15 | Принтер А4 Kyocera ECOSYS P5021 cdn. 21 | не более 1 комплекта на единицу черный TK-5220K, желтый TK-5220Y, пурпурный TK-5220M, голубой TK-5220C; черный TK-5230K (2600стр.), желтый TK-5230Y (2200стр.), пурпурный TK-5230M (2200стр.), голубой TK-5230C (2200стр.) | 9 100 |
| 16 | Принтер Canon LBP-6030B, принтер HP P1102 | не более 2 картриджей CE285A | 7 500 |
| 17 | Принтер HP LaserJet P2035 | не более 2 картриджей  (цвет - черный, ресурс - 2300 страниц) | 7 000 |
| 18 | Принтер HP LaserJet Pro M404dn | не более 2 картриджей CF259A | 10 000 |
| 19 | Принтер HP P1566, МФУ Canon i-SENSYS MF4430 | не более 2 картриджей CE278A | 7 500 |
| 20 | Принтер HP LJ 2015 | не более 1 картриджа Q7553A | 1 700 |
| 21 | Принтер HP 1010, 1020, 1022 | не более 1 картриджа Q2612A | 700 |
| 22 | Принтер HP 1200 | не более 1 картриджа C7115A | 1 000 |
| 23 | Принтер HP 1320 | не более 1 картриджа Q5949Х | 1 000 |
| 24 | Принтер Kyocera P2035d | не более 2 картриджей TK-160 | 1 000 |
| 25 | Принтер Kyocera P2135d | не более 1 картриджа TK-170 | 9 000 |
| 26 | Принтер Kyocera FS-2100DN | не более 1 картриджа TK-3100 | 1500 |
| 27 | Принтер Pantum P2207 | не более 2 картриджей  (цвет - черный, ресурс — 1600 страниц) | 3 200 |
| 28 | Принтер Xerox 3052, 3260 | не более 1 картриджа Xerox 106R02782 | 2 000 |
| 29 | Принтер Xerox 3250 | не более 1 картриджей CS-PH3250 | 1 500 |
| 30 | Факс Panasonik KX-FL403RU | не более 1 тонер-картриджа  (цвет - черный, ресурс — 2000 страниц) | 2 500 |
| 31 | Canon LBP I-sensys 3010B | не более 2 картриджей CANON 712 | 5 000 |

Таблица № 21

Приобретение сетевого оборудования и расходных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кабель витая пара UTP, категории 5е (305м) | 2 | 10 000 |
| 2 | Кабель витая пара UTP OUTDOOR, категории 5е (305м) | 1 | 15 000 |
| 3 | Кабель оптический самонесущий | согласно производственной необходимости | 70/м |
| 4 | Коммутатор неуправляемый 16 ports | 2 | 5 000 |
| 5 | Коммутатор управляемый не менее 16 ports | 2 | 15 000 |
| 6 | Коммутатор управляемый не менее 24ports | 1 | 20 000 |
| 7 | Коммутатор управляемый не менее 48ports | 1 | 30 000 |
| 8 | Коммутатор управляемый не менее 16 ports PoE /PoE+ | 1 | 25 000 |
| 9 | Коммутатор неуправляемый не менее 8 ports PoE /PoE+ | 2 | 10 000 |
| 10 | Коннектор RJ-11 | 20 | 15 |
| 11 | Коннектор RJ-45 UTP5e | 100 | 20 |
| 12 | Медиаконвертер | согласно производственной необходимости | 1 500 |
| 13 | Оптический патч-корд | 1 000 |
| 14 | Пигтейл | 500 |
| 15 | Розетка оптическая настенная | 500 |
| 16 | Розетка RJ-45 двойная | 5 | 550 |
| 17 | Розетка RJ-45 одинарная | 10 | 400 |

Таблица № 22

Приобретение иных материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аптечка автомобильная | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств (потребность автобуса – 2 шт.) | 650 |
| 2 | Жалюзи вертикальные | 10 (из расчета единица на окно) | 7 000 |
| 3 | Опечатывающее устройство | по количеству помещений (сейфов),  подлежащих опечатыванию | 500 |
| 4 | Пломбиратор | по количеству помещений (сейфов),  имеющих опечатывающее устройство | 1 000 |

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 23

Оплата услуг почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид)  услуг связи | Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук | Цена одного почтового отправления  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Услуги почтовой связи  (все виды почтовых отправлений) | согласно производственной необходимости | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 20 000 |
| 1.2 | Услуги специальной связи  (все виды почтовых отправлений) | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Главный центр специальной связи» - управление специальной связи по КК - филиал ФГУП ГЦСС | 100 000 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Услуги почтовой связи  (все виды почтовых отправлений) | согласно производственной необходимости | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 5 000 |

Затраты на транспортные услуги

Таблица № 24

Оплата услуг аренды транспортных средств\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  арендуемого транспортного средства | Количество арендуемых транспортных средств, штук | Цена аренды транспортного средства в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автомобиль легковой | 1 | 5 500 | 1. 000 |

\* фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения, являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 г. № 3186 « Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения «.

Затраты на коммунальные услуги\*

Таблица № 25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Предельная стоимость, руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район»** | | |
| 1.1 | Теплоснабжение | условная единица | 840 125 |
| 1.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 120 000 |
| 1.3 | Электроснабжение | 1 500 000 |
| 2 | МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район | | |
| 2.1 | Теплоснабжение | условная единица | 300 000 |
| 2.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 50 000 |
| 2.3 | Электроснабжение | 800 000 |
| 3 | МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» | | |
| 3.1 | Газоснабжение |  | 100 000 |
| 3.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | условная единица | 30 000 |
| 3.3 | Электроснабжение | 150 000 |
| 4 | **МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района»** | | |
| 4.1 | Горячее водоснабжение (при наличии) | условная единица | 5 000 |
| 4.2 | Теплоснабжение | 70 000 |
| 4.3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 10 000 |
| 4.4 | Электроснабжение | 315 000 |
| 5 | **МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район»** | | |
| 5.1 | Газоснабжение | условная единица | 130 000 |
| 5.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 40 000 |
| 5.3 | Электроснабжение | 750 000 |

\* затраты на коммунальные услуги, потребляемые администрацией муниципального образования Белореченский район, несет МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район» на основании постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 06.08.2012 г. № 1750 «О проведении организационных мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район».

Затраты на аренду помещений

Таблица № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование арендуемых помещений | Арендуемая площадь  (не более), кв. м | Цена ежемесячной платы за 1 кв. метр  арендуемой площади (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Архивные помещения | 730,6 | 444,77 |
| 2 | Вспомогательные помещения | в соответствии с установленными нормативами | 432 |
| 3 | Служебные кабинеты | в соответствии с установленными нормативами | 432 |

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 27

Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год (не более), м3 | Цена вывоза 1м3 твердых бытовых  (коммунальных) отходов (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов | 156 | 780 |

Таблица № 28

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Предельная стоимость нормо-часа, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автобус Hyundai UNIVERSE | 3 000 |
| 2 | Транспортные средства иностранного производства | 2 800 |
| 3 | Транспортные средства отечественного производства | 1 500 |

Таблица № 29

Затраты на оплату услуг по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию

и регламентно-профилактическому ремонту сплит-систем и кондиционеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество в год, штук | Цена за единицу(не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по демонтажу | по необходимости | 5 000 |
| 2 | Услуга по монтажу | по необходимости | 7 000 при длине магистрали не более 2 метров + 2 500 за каждый дополнительный метр магистрали |
| 3 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому  ремонту | не более количества сплит-систем и кондиционеров, находящихся на балансе соответствующей организации (учреждения) | 5 000 |

Таблица № 30

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество в год (не более), штук | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 50 | 6 000 |
| 2 | Техническое обслуживание систем паводкового мониторинга (ЭМЕРСИТ) | 5 | 45 000 |
| 3 | Техническое обслуживание систем экстренного оповещения населения (СЭОН) | 180 | 2 000 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках

прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 31

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

(определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Перечень печатных изданий  (не более 1 годовой подписки на организацию (учреждение) | Цена приобретения (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Газета | Белореченская правда | устанавливается тарифами  АО «Почта России» |
| 2 | Газета | Вольная Кубань |
| 3 | Газета | Кубанские новости |
| 4 | Газета | Кубань сегодня |
| 5 | Газета | Огни Кавказа |
| 6 | Газета | Российская газета, включая Российскую газету - Неделя |
| 7 | Журнал | Инспектор по делам несовершеннолетних | 5 550 |
| 8 | Журнал | Местное самоуправление Кубани | 10 500 |
| 9 | Журнал | Налоговые и Финансовые известия Кубани | 5 300 |
| 10 | Журнал | Финансовые известия Кубани | 9 000 |

Таблица № 32

Затраты на переплет служебных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество (не более), штук/год | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Переплет документов постоянного или временного (свыше 10 лет) хранения. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек – крафт-бумага, материал для изготовления корешка – переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3-4 см., способ нанесения информации на корешок – штамповка.  Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов. | 300 | 300 | 90 000 |

Таблица № 33

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового

осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Цена проведения одного предрейсового  и послерейсового осмотра водителя (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год на одного водителя\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 60 | 18 720 |

\* с учетом работы в выходные и праздничные дни.

Таблица № 34

Затраты на проведение предрейсового или предсменного контроля

технического состояния транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Цена проведения одного предрейсового или предсменного осмотра  технического состояния транспортного средства (не более), руб. | Количество в год, штук |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 60 | по количеству выездов согласно производственной необходимости |

Таблица № 35

Оплата охранных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида  охранных услуг | Наименование охраняемого объекта | Количество часов охраны в месяц | Цена за один час охраны объекта  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Вневедомственная охрана | здание архива администрации муниципального образования Белореченский район | 452 | 8,1 | 3 661,2 |
| кабинет председателя территориальной избирательной комиссии | на период выборной кампании | 10,32 (ОС)  9,79 (КТС) | в зависимости от длительности выборной кампании |
| 2 | Физическая охрана | здание администрации муниципального образования Белореченский район | 720 | 100 | 72 000 |

Таблица № 36

Приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество полисов ОСАГО | Цена одного полиса ОСАГО (не более), руб. | Предельная стоимость полиса ОСАГО,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 9 000 | 9 000 |

Таблица № 37

Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Численность работников | Цена проведения диспансеризации в расчете  на 1 работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Женщины до 40 лет | согласно штатному расписанию | 4 411 |
| 2 | Женщины 40 лет и старше | 5 693 |
| 3 | Мужчины до 40 лет | 3 914 |
| 4 | Мужчины 40 лет и старше | 4 324 |

**Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесенные к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 38

Приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  типа основных средств | Норматив обеспечения оборудованием, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сплит-система, площадь охлаждения до 25 м2 | не более единицы в расчете на один кабинет | 35 000 | 3 |
| 2 | Сплит-система, площадь охлаждения до 50 м2 | 70 000 | 3 |
| 3 | Сплит-система, площадь охлаждения до 110 м2 | не более 2 единиц в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д. | 110 000 | 3 |

Таблица № 39

Приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид транспортного средства | Норматив обеспечения транспортом, штук | Цена приобретения и мощность  двигателя транспортного средства |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | |
| 1.1 | Транспортное средство  с персональным закреплением | не более единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 1.2 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального  закрепления) | не более единицы в расчете на 8 единиц  штатной численности работников | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 1.3 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус) с количеством мест более 5 | не более единицы в расчете на 50 единиц  штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 1.4 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (без персонального закрепления) | не более единицы в расчете на 100 единиц  штатной численности работников | не более 3 030 тыс. рублей и не более 150  лошадиных сил включительно |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | |
| 2.1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления | не более единицы в расчете на 50 единиц  штатной численности работников | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 2.2 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус) с количеством мест более 5 | не более единицы в расчете на 50 единиц  штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 2.3 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (без персонального закрепления) | не более единицы в расчете на 100 единиц  штатной численности работников | не более 3 030 тыс. рублей и не более 150  лошадиных сил включительно |

Таблица № 40

Приобретение мебели\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  типа мебели | Категория должностей | Норматив обеспечения, штук/человек | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кресло | в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 1 | 30 000 | 5 |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность заместителя руководителя МКУ | 1 | 20 000 | 5 |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы, а также работника, замещающего иную должность в МКУ | 1 | 12 000 | 5 |
| 2 | Стул мягкий (дерево) | в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность | 1+25\*\* | 15 000 | 5 |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 1+15\*\* |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы, а также работника, замещающего иную должность в МКУ | 1 | 7 000 | 5 |
| 3 | Стол письменный | для муниципальных служащих всех групп должностей муниципальной службы и работников МКУ независимо от замещаемой должности | 1 | 10 000 | 5 |
| 4 | Тумба подкатная | 1 | 7 000 | 5 |
| 5 | Тумба приставная | 1 | 9 000 | 5 |
| 6 | Полка навесная настенная | 1 | 3 000 | 5 |
| 7 | Полка для клавиатуры | 1 | 4 000 | 5 |
| 8 | Стеллаж | 1/2 | 7 000 | 5 |
| 9 | Сейф | 1 | 10 000 | 5 |
| 10 | Стул офисный | 1 | 4 000 | 5 |
| 11 | Шкаф для документов | 1 | 30 700 | 5 |
| 12 | Шкаф полузакрытый | 1 | 5 000 | 5 |
| 13 | Шкаф закрытый | 1/2 | 10 000 | 5 |
| 14 | Напольная вешалка-стойка | 1 на кабинет | 5 000 | 5 |

\* требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам мебели установлены приложением к постановлению администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 г. № 3398 «Об утверждении Требований к закупаемым администрацией муниципального образования Белореченский район и подведомственными ей казенными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

\*\* в части обеспечения кабинетов лиц, замещающих указанные должности.

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 41

Затраты на приобретение средств санитарной обработки

в рамках борьбы с коронавирусной инфекцией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год  (не более) | Цена приобретения  за единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Абсолюсепт элит салфетки, 60 шт | упаковка | 5 | 350 |
| 2 | Абсолюсепт элит спрей, 100 мл | штука | 20 | 355 |
| 3 | Бриллиантовая сестричка-2, 0,5 л | штука | 54 | 267 |
| 4 | Бриллиантовые руки-2, 1 л | штука | 35 | 1 650 |
| 5 | Дезинфицирующий коврик Эко 50\*100 | штука | 12 | 835 |
| 6 | Изасептик, 5 л | штука | 8 | 6 750 |
| 7 | Маска одноразов.3-слойная с носовым фиксатором | штука | 2000 | 7,60 |
| 8 | Пакет для утилизации мед. отходов, 30 л | штука | 500 | 5 |
| 9 | Перекись водорода, 12 кг | штука | 1 | 1 120 |
| 10 | Перчатки одноразовые | пара | 1000 | 2,03 |
| 11 | Сепотосан-Т, 1 л | штука | 2 | 1 341 |
| 12 | Самаровка, 5 л | штука | 5 | 3 224 |
| 13 | Хлорамин Б | кг | 11 | 1 240 |

Таблица № 42

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год  (не более) | Цена приобретения за  единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бак пластмассовый с крышкой | штука | 1 | 750 |
| 2 | Батарейка мизинчиковая | комплект (не менее 4 штук) | 20 | 170 |
| 3 | Батарейка пальчиковая | комплект (не менее 4 штук) | 20 | 250 |
| 4 | Бачек унитазный | штука | 4 | 1 000 |
| 5 | Бумага туалетная | штука | 2000 | 45 |
| 6 | Бур-сверло | штука | 2 | 80 |
| 7 | Быстросьем на керхер | штука | 5 | 150 |
| 8 | Валик | штука | 4 | 200 |
| 9 | Ведро оцинкованное 12 л. без крышки | штука | 9 | 280 |
| 10 | Ведро пластмассовое 10 л. без крышки | штука | 12 | 220 |
| 11 | Ведро строительное пластмассовое 20 л | штука | 5 | 250 |
| 12 | Веник прошивной | штука | 9 | 200 |
| 13 | Герметик | штука | 2 | 300 |
| 14 | Грунт цветочный | упаковка | 12 | 140 |
| 15 | Губки | упаковка (не менее 4 штук) | 12 | 40 |
| 16 | Дверь входная наружная | штука | 1 | 70 000 |
| 17 | Дезинфицирующее средство для санузла | литр | 250 | 700 |
| 18 | Дозатор для жидкого мыла | штука | 8 | 55 |
| 19 | Дорожка ковровая | кв.м | 40 | 1 500 |
| 20 | Дорожное покрытие Травка | пог.м | 4,5 | 680 |
| 21 | Дюбель-гвоздь | штука | 100 | 1,5 |
| 22 | Ерш для унитаза без подставки | штука | 12 | 60 |
| 23 | Замок врезной | штука | 3 | 2 000 |
| 24 | Известь гашеная | кг | 150 | 50 |
| 25 | Изоляционная лента | штука | 5 | 65 |
| 26 | Кашпо МУСКОТ 9 | штука | 3 | 120 |
| 27 | Кашпо МУСКОТ 12 | штука | 3 | 180 |
| 28 | Кашпо МУСКОТ 19 | штука | 3 | 290 |
| 29 | Кашпо МУСКОТ 19 | штука | 3 | 580 |
| 30 | Кислота соляная | литр | 5 | 120 |
| 31 | Кисть для покраски | штука | 10 | 45 |
| 32 | Клей-затирка для керамической плитки | литр | 1 | 360 |
| 33 | Коврик резиновый | штука | 8 | 300 |
| 34 | Ковровое покрытие | кв.м | 50 | 2 500 |
| 35 | Краска белая «Эмаль» | банка | 10 | 250 |
| 36 | Краска НЦ | банка | 20 | 175 |
| 37 | Кубок металлический | штука | 20 | 1 500 |
| 38 | Кусторез | штука | 1 | 700 |
| 39 | Лак для обработки деревянных поверхностей | литр | 10 | 1 000 |
| 40 | Ламинат | м2 | 50 | 1 500 |
| 41 | Лампа галогеновая | штука | 130 | 73 |
| 42 | Лампа ЛД-18 | штука | 20 | 40 |
| 43 | Лампа люменисцентная | штука | 80 | 85 |
| 44 | Лампа светодиодная | штука | 250 | 450 |
| 45 | Лампа энеросберегающая | штука | 20 | 180 |
| 46 | Лампы автомобильные | штука | 10 | 2 200 |
| 47 | Леска для триммера | упаковка | 5 | 300 |
| 48 | Линолеум | п.м. | 10 | 1 350 |
| 49 | Личинка для замка, 60мм | штука | 4 | 200 |
| 50 | Личинка для замка, 70 мм | штука | 7 | 350 |
| 51 | Лопата снеговая | штука | 15 | 700 |
| 52 | Лопата совковая | штука | 6 | 380 |
| 53 | Лопата штыковая | штука | 6 | 400 |
| 54 | Масло моторное | литр | 7 | 450 |
| 55 | Метла уборочная | штука | 9 | 220 |
| 56 | Мешки для мусора, 30 л. | рулон | 30 | 70 |
| 57 | Мешки для мусора, 60 л. | рулон | 30 | 90 |
| 58 | Мешки для мусора, 80 л. | рулон | 50 | 100 |
| 59 | Мешки для мусора 120 л. | рулон | 45 | 250 |
| 60 | Мешок полиэтиленовый сверхпрочный, 180 л. | рулон | 50 | 320 |
| 61 | Мешок ЭКО, 120 л. | рулон | 25 | 240 |
| 62 | Моющее дезинфицирующее средство для окон и зеркал | литр | 15 | 250 |
| 63 | Моющее дезинфицирующее средство универсальное | литр | 25 | 250 |
| 64 | Мыло жидкое для рук, 500 мл. | штука | 30 | 40 |
| 65 | Мыло жидкое, 5л | штука | 10 | 280 |
| 66 | Мыло туалетное | штука | 60 | 65 |
| 67 | Мыло хозяйственное | штука | 30 | 45 |
| 68 | Муфта соединительная | штука | 5 | 60 |
| 69 | Набор отверток | набор  (не менее 7 штук) | 1 | 1 400 |
| 70 | Набор шестигранных ключей | набор | 1 | 400 |
| 71 | Насадка для швабры | штука | 5 | 500 |
| 72 | Насос циркуляционный | штука | 1 | 23 000 |
| 73 | Освежитель воздуха | штука | 20 | 200 |
| 74 | Отвердитель для лака для обработки деревянных поверхностей | литр | 4 | 800 |
| 75 | Перчатки защитные трикотажные с латексной заливкой | штука | 10 | 50 |
| 76 | Перчатки латексные/резиновые, размер Л | пара | 100 | 80 |
| 77 | Перчатки латексные/ резиновые, размер М | пара | 100 | 85 |
| 78 | Перчатки хлопчатобумажные | пара | 150 | 70 |
| 79 | Плинтус | штука | 18 | 95 |
| 80 | Подводка для смесителя пара L=0,6 м | штука | 2 | 400 |
| 81 | Подложка листовая (под ламинат) 3мм | штука | 42 | 50 |
| 82 | Подставка информационная настольная (табулятор) | штука | 20 | 500 |
| 83 | Поликарбонат сотовый 8 мм | метр | 10 | 1 300 |
| 84 | Порог угловой | штука | 4 | 385 |
| 85 | Посуда: | | | |
|  | Блюдо | штука | 2 | 700 |
| Вилка | набор (6 штук) | 2 | 800 |
| Доска разделочная | штука | 2 | 100 |
| Конфетница | штука | 2 | 500 |
| Ложка столовая | набор (6 штук) | 2 | 800 |
| Ложка чайная | набор (6 штук) | 2 | 500 |
| Менажница | штука | 2 | 700 |
| Набор питьевой | штука | 2 | 600 |
| Набор чайный 12 пр. | набор | 1 | 4 500 |
| Нож универсальный | штука | 3 | 250 |
| Поднос | штука | 2 | 450 |
| Салфетница | штука | 2 | 375 |
| Тарелка | набор (6 штук) | 2 | 100 |
| Чайник заварной | штука | 1 | 1 000 |
| 86 | Патрон-розетка | штука | 1 | 50 |
| 87 | Пистолет для подкачки колес | штука | 1 | 1 200 |
| 88 | Пистолет продувочный | штука | 1 | 450 |
| 89 | Полотно вискозное в рулонах шириной не менее 45 см | п.м | 2000 | 100 |
| 90 | Прожектор | штука | 2 | 365 |
| 91 | Прокладки хозяйственные | штука | 12 | 45 |
| 92 | Пульт Transmitter 2-PRO 2-х канальный 433МГц | штука | 6 | 1 000 |
| 93 | Разбавитель для лака для обработки деревянных поверхностей | литр | 2 | 700 |
| 94 | Раковина для мытья рук (фарфор) | штука | 2 | 6 000 |
| 95 | Рамка со стеклом для бланков Благодарности и Почетной грамоты | штука | 1000 | 200 |
| 96 | Растворитель «Голоша» | штука | 4 | 100 |
| 97 | Розетка электрическая | штука | 10 | 200 |
| 98 | Рукоятка для щетки, 120 см. | штука | 9 | 100 |
| 99 | Ручка для врезного замка | штука | 4 | 1 100 |
| 100 | Салфетка микрофибра | штука | 50 | 65 |
| 101 | Салфетка вискозная | штука | 150 | 55 |
| 102 | Саморез «Д» | штука | 500 | 1 |
| 103 | Светильник светодиодный для подвесного потолка | штука | 10 | 850 |
| 104 | Светильник светодиодный 40W 595\*595\*25 квадрат | штука | 5 | 1 000 |
| 105 | Семена для газонной травы | кг | 6 | 600 |
| 106 | Сетка москитная | штука | 6 | 1 000 |
| 107 | Смеситель нержавеющий | штука | 2 | 1 700,00 |
| 108 | Совок | штука | 9 | 190 |
| 109 | Соединитель неразъемный (6м) | штука | 3 | 150 |
| 110 | Средство для дезинфекции поверхностей, 500 мл | штука | 15 | 95 |
| 111 | Средство для мытья пола, 5 л | штука | 5 | 400 |
| 112 | Средство для мытья пола жидкое «Чистин», 1 л | штука | 50 | 300 |
| 113 | Средство для мытья стекол, 500 мл | штука | 20 | 70 |
| 114 | Средство для отбеливания и чистки Белизна, 1000 мл | штука | 40 | 100 |
| 115 | Средство для удаления ржавчины | литр | 8 | 900 |
| 116 | Средство чистящее «Санокс-гель», 750 мл. | штука | 50 | 75 |
| 117 | Средство чистящее «Пемолюкс» | штука | 40 | 150 |
| 118 | Стартер | штука | 50 | 25 |
| 119 | Стартовый провод | штука | 2 | 700 |
| 120 | Стикер для унитаза | упаковка (3 штуки) | 20 | 60 |
| 121 | Стиральный порошок, 450 г | штука | 50 | 150 |
| 122 | Сучкорез | штука | 1 | 700 |
| 123 | Тряпка для пола, 80х100 см | штука | 20 | 150 |
| 124 | Уайт спирит | литр | 6 | 150 |
| 125 | Удобрение для газонной травы | упаковка | 4 | 700 |
| 126 | Удобрение для цветов | штука | 10 | 100 |
| 127 | Уплотнитель профиль D 9х(7,5-8мм) | штука | 6 | 65 |
| 128 | Урна хозяйственная | штука | 9 | 250 |
| 129 | Флажок настольный, 150х225 мм | штука | 10 | 250 |
| 130 | Флаги Российской Федерации, Краснодарского края, Белореченского района | штука | 10 | 1 500 |
| 131 | Фурнитура для плинтуса (соединитель, угол, заглушка и др.) | штука | по числу стыков, проемов | 30 |
| 132 | Шайба для поликарбоната с зонт.7-25 | штука | 10/кв.м | 15 |
| 133 | Швабра для мытья пола | штука | 9 | 1 000 |
| 134 | Шланг пневмо | штука | 2 | 2 500 |
| 135 | Шланг поливочный | метр | 40 | 1 300 |
| 136 | Штамп (клише штампа, оснастка автоматическая) | штука | 4/структурное  подразделение | 1 000 |
| 137 | Щетка для мытья машины | штука | 5 | 220 |
| 138 | Щетка для уборки пластиковая | штука | 9 | 250 |
| 139 | Шуруп кровельный (4,8\*35) | штука | 10/кв.м | 7 |
| 140 | Электромагнит Сигнал | штука | 2 | 2 400 |
| 141 | RFID карты для турникета | штука | 250 | 50 |

Таблица № 43

Приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена приобретения за единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Баннер | 10 | 10 000 |
| 2 | Бланк администрации муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 3000 | 3,11 |
| 3 | Бланк архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Белореченский район | 2000 | 3,11 |
| 4 | Бланк Благодарности главы муниципального образования Белореченский район | 1000 | 25 |
| 5 | Бланк главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 6000 | 5,50 |
| 6 | Бланк заместителя главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 4000 | 3,11 |
| 7 | Бланк первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 2000 | 3,11 |
| 8 | Бланк постановления администрации муниципального образования Белореченский район | 6000 | 3,11 |
| 9 | Бланк Почетной грамоты администрации муниципального образования Белореченский район | 1000 | 25 |
| 10 | Бланк приказа | 3000 | 2,16 |
| 11 | Бланк распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район | 2500 | 3,11 |
| 12 | Брошюра | 500 | 130 |
| 13 | Буклет | 1500 | 40,95 |
| 14 | Визитка | 500 | 50 |
| 15 | Вывеска фасадная | 2 | 3 500 |
| 16 | Журнал учета отправляемой (исходящей) корреспонденции | 20 | 1 050 |
| 17 | Журнал учета поступающей (входящей) корреспонденции | 20 | 1 050 |
| 18 | Журнал регистрации дел об административных правонарушениях | 1 | 850 |
| 19 | Журнал регистрации постановлений КДН и ЗП | 5 | 850 |
| 20 | Журнал регистрации чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними | 1 | 700 |
| 21 | Журнал учета лиц, подвергнутых штрафу | 2 | 500 |
| 22 | Изготовление защищенной от подделок полиграфической продукции: | | |
|  | Бланк карты маршрута регулярных перевозок  серия \_\_\_\_\_\_\_\_с № \_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_ | 120 | 250 |
| Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок серия \_\_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_\_ по  № \_\_\_\_\_\_ | 50 | 350 |
| Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов  с № \_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_ | 20 | 210 |
| Книга по учету бланков строгой отчетности | 3 | 100 |
| 23 | Каталожная карточка документов личного происхождения А6 | 500 | 3,80 |
| 24 | Книга учета поступления документов по личному составу от ликвидированных организаций, предприятий и других учреждений | 2 | 130 |
| 25 | Книга учета поступления документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования архивного отдела | 2 | 1 050 |
| 26 | Книга учета проверок наличия и состояния архивных документов | 1 | 1 050 |
| 27 | Книга учета согласования номенклатур | 1 | 1 050 |
| 28 | Листовка | 10 000 | 34,02 |
| 29 | Марки | согласно номинала, но не более  50 000 рублей | согласно номинала |
| 30 | Наклейка | 1 000 | 7,50 |
| 31 | Открытки поздравительные | 3 000 | 130 |
| 32 | Плакат | 500 | 153 |
| 33 | Почтовые конверты маркированные | 5 000 | 35 |
| 34 | Почтовые конверты немаркированные | 10 000 | 2,50 |
| 35 | Пригласительные билеты на мероприятие | 1 000 | 100 |
| 36 | Регистрационно-контрольная карточка личного приема граждан А5 | 2 000 | 2,86 |
| 37 | Служебное удостоверение | 50 | 200 |
| 38 | Стикер | 1 000 | 20,50 |
| 39 | Табличка дверная | 1 на один кабинет | 1 000 |
| 40 | Табличка тактильная | 5 | 5 000 |
| 41 | Указатель расположения отделов и управлений | 2 | 8 000 |

Таблица № 44

Приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Норма,  единиц/человека\* | Предельная цена единицы  товара (не более), руб. | Периодичность  получения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | штука | 1/1 | 86,00 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Блок для записей | штука | 3/1 | 230,00 | 1 раз в год |
| 3 | Блок самоклеящийся (стикеры) | штука | 3/1 | 320,00 | 1 раз в год |
| 4 | Блокнот А5, не менее 60 л. | штука | 1/1 | 145,00 | 1 раз в год |
| 5 | Блокнот А4, не менее 60 л. | штука | 1/1 | 300,00 | 1 раз в год |
| 6 | Бумага офисная A4 | пачка (не менее 500 л.) | 20/1 | 359,00 | 1 раз в год |
| 7 | Бумага для факса | рулон | 3/единицу устройства | 170,00 | 1 раз в год |
| 8 | Гигиенический смачиватель | штука | 1/1 | 74,30 | 1 раз в 3 года |
| 9 | Грифель запасной для механического карандаша | упаковка (не менее 12 штук) | 1/1 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
| 10 | Диспенсер для скрепок | штука | 1/1 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 11 | Дырокол | штука | 1/1 | 945,17 | 1 раз в 3 года |
| 12 | Ежедневник А5 | штука | 1/1 | 450,00 | 1 раз в год |
| 13 | Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 85,00 | 1 раз в год |
| 14 | Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 140,00 | 1 раз в год |
| 15 | Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 196,00 | 1 раз в год |
| 16 | Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 225,00 | 1 раз в год |
| 17 | Зажимы для бумаг (размер - 41 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 261,00 | 1 раз в год |
| 18 | Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 511,67 | 1 раз в год |
| 19 | Закладки самоклеящиеся | упаковка | 3/1 | 240,00 | 1 раз в год |
| 20 | Игла для переплетных работ | штука | 1/отдел | 100,00 | 1 раз в 3 года |
| 21 | Календарь настенный | штука | 1/1 | 230,00 | 1 раз в год |
| 22 | Календарь перекидной настольный | штука | 1/1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 23 | Калькулятор | штука | 1/1 | 1 000 | 1 раз в 5 лет |
| 24 | Карандаш механический | штука | 1/1 | 68,24 | 1 раз в год |
| 25 | Карандаш чернографитовый | штука | 5/1 | 35,00 | 1 раз в год |
| 26 | Клей ПВА | штука | 3/1 | 98,33 | 1 раз в год |
| 27 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм) | штука | 2/1 | 74,33 | 1 раз в год |
| 28 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм) | штука | 1/1 | 208,33 | 1 раз в год |
| 29 | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 8 г) | штука | 3/1 | 50,50 | 1 раз в год |
| 30 | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 15 г) | штука | 2/1 | 78,52 | 1 раз в год |
| 31 | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г) | штука | 2/1 | 105,48 | 1 раз в год |
| 32 | Кнопки силовые | упаковка (100 штук) | 1/отдел | 250,00 | 1 раз в год |
| 33 | Короб архивный с клапаном | штука | 5/1 | 350 | 1 раз в год |
| 34 | Корректирующая жидкость | штука | 1/1 | 156,33 | 1 раз в год |
| 35 | Корректирующая лента | штука | 1/1 | 200,50 | 1 раз в год |
| 36 | Краска штемпельная | штука | 1/отдел | 350,00 | 1 раз в год |
| 37 | Линейка (длина - 20 см) | штука | 1/1 | 81,00 | 1 раз в 2 года |
| 38 | Линейка (длина - 30 см) | штука | 1/1 | 143,33 | 1 раз в 2 года |
| 39 | Линейка (длина - 40 см) | штука | 1/1 | 160,50 | 1 раз в 2 года |
| 40 | Лоток для бумаг горизонтальный | штука | 1/1 | 600,00 | 1 раз в 3 года |
| 41 | Лоток для бумаг вертикальный | штука | 1/1 | 550,00 | 1 раз в 3 года |
| 42 | Маркер | штука | 1/отдел | 150,00 | 1 раз в год |
| 43 | Набор самоклеящихся этикеток | штука | 3/1 | 532,00 | 1 раз в год |
| 44 | Нож канцелярский (ширина лезвия - 18 мм) | штука | 1/1 | 340,00 | 1 раз в 3 года |
| 45 | Нож канцелярский (ширина лезвия - 9 мм) | штука | 1/1 | 157,00 | 1 раз в 3 года |
| 46 | Ножницы | штука | 1/1 | 382,67 | 1 раз в 3 года |
| 47 | Нить прошивная, 1000 м | штука | 1/отдел | 416,67 | 1 раз в 2 года |
| 48 | Папка «Контроль» | штука | 2/1 (в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы) | 4 000 | 1 раз в 2 года |
| 49 | Папка на резинках | штука | 1/1 | 250,33 | 1 раз в год |
| 50 | Папка на завязках | штука | 20/1 | 64,33 | 1 раз в год |
| 51 | Папка с боковым металлическим прижимом и внутренним карманом | штука | 2/1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 52 | Папка с файлами (количество файлов - 10 штук) | штука | 1/1 | 175,00 | 1 раз в год |
| 53 | Папка с файлами (количество файлов - 20 штук) | штука | 1/1 | 190,67 | 1 раз в год |
| 54 | Папка с файлами (количество файлов - 40 штук) | штука | 1/1 | 203,67 | 1 раз в год |
| 55 | Папка с файлами (количество файлов - 60 штук) | штука | 1/1 | 281,33 | 1 раз в год |
| 56 | Папка с файлами (количество файлов - 100 штук) | штука | 1/1 | 350,00 | 1 раз в год |
| 57 | Папка-уголок | штука | 3/1 | 45,00 | 1 раз в год |
| 58 | Папка-конверт на кнопке | штука | 3/1 | 62,67 | 1 раз в год |
| 59 | Папка-регистратор (ширина корешка - 50 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 60 | Папка-регистратор (ширина корешка - 70 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 61 | Папка-регистратор (ширина корешка - 75 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 62 | Папка-регистратор (ширина корешка - 80 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 63 | [Папка с пластиковым скоросшивателем](https://www.office-planet.ru/catalog/goods/papki-s-pruzhinnym-i-plastikovym-skorosshivatelem/222644/) | штука | 3/1 | 220,00 | 1 раз в год |
| 64 | [Папки-файлы перфорированные](https://www.office-planet.ru/catalog/goods/papki-perforirovannyje/225219/) | упаковка  (100 штук) | 2/1 | 352,00 | 1 раз в год |
| 65 | Планинг настольный | штука | 1/1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 66 | Планшет на твердой основе | штука | 1/1 | 200,00 | 1 раз в год |
| 67 | Подставка для письменных принадлежностей | штука | 1/1 | 350,00 | 1 раз в 3 года |
| 68 | Резинка стирательная (ластик) | штука | 2/1 | 78,33 | 1 раз в год |
| 69 | Ручка гелиевая, многоразовая красная | штука | 1/1 | 115,00 | 1 раз в год |
| 70 | Ручка гелиевая, многоразовая синяя | штука | 2/1 | 115,00 | 1 раз в год |
| 71 | Ручка гелиевая, многоразовая черная | штука | 1/1 | 115,00 | 1 раз в год |
| 72 | Ручка шариковая, многоразовая красная | штука | 1/1 | 55,70 | 1 раз в год |
| 73 | Ручка шариковая, многоразовая синяя | штука | 4/1 | 55,70 | 1 раз в год |
| 74 | Ручка шариковая, многоразовая черная | штука | 1/1 | 55,70 | 1 раз в год |
| 75 | Салфетки чистящие | упаковка | 1/1 | 252,90 | 1 раз в год |
| 76 | Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке) | упаковка  (1000 штук) | 4/1 | 75,00 | 1 раз в год |
| 77 | Скобы (номер 23) (1000 штук в упаковке) | упаковка  (1000 штук) | 3/степлер | 320,00 | 1 раз в год |
| 78 | Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке) | упаковка  (1000 штук) | 4/1 | 111,67 | 1 раз в год |
| 79 | Скоросшиватель «Дело» | штука | 25/1 | 49,67 | 1 раз в год |
| 80 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 5/1 | 35,00 | 1 раз в год |
| 81 | Скрепки 28 мм | упаковка  (100 штук) | 4/1 | 133,45 | 1 раз в год |
| 82 | Скрепки 50 мм | упаковка  (100 штук) | 2/1 | 202,00 | 1 раз в год |
| 83 | Степлер, до 20 листов | штука | 1/1 | 472,00 | 1 раз в 3 года |
| 84 | Степлер, до 40 листов | штука | 1/1 | 693,22 | 1 раз в 3 года |
| 85 | Степлер, до 100 листов | штука | 1/отдел (управление) | 1 550,00 | 1 раз в 3 года |
| 86 | Степлер, до 160 листов | штука | 1/на отдел (управление) | 4 183,33 | 1 раз в 3 года |
| 87 | Стержень запасной для ручки гелиевой (цвет красный) | штука | 2/1 | 40,43 | 1 раз в год |
| 88 | Стержень запасной для ручки гелиевой (цвет синий) | штука | 2/1 | 40,43 | 1 раз в год |
| 89 | Стержень запасной для ручки гелиевой (цвет черный) | штука | 2/1 | 40,43 | 1 раз в год |
| 90 | Стержень запасной для ручки шариковой (цвет красный) | штука | 4/1 | 19,53 | 1 раз в год |
| 91 | Стержень запасной для ручки шариковой (цвет синий) | штука | 4/1 | 19,53 | 1 раз в год |
| 92 | Стержень запасной для ручки шариковой (цвет черный) | штука | 4/1 | 19,53 | 1 раз в год |
| 93 | Текстовыделитель | штука | 3/1 | 197,00 | 1 раз в год |
| 94 | Тетрадь общая (количество листов - 48) | штука | 1/1 | 45,00 | 1 раз в год |
| 95 | Тетрадь общая (количество листов - 96) | штука | 1/1 | 127,49 | 1 раз в год |
| 96 | Точилка для карандашей механическая | штука | 1/1 | 70,00 | 1 раз в 2 года |

\* допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений.

Таблица № 45

Приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Основные характеристики | Единица измерения | Количество на год в расчете на одно транспортное средство (не более) | Цена за единицу, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Бензин автомобильный | с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу экологического класса К5 | л, дм3 | 8 600 | 47,14 |
| 2 | Бензин автомобильный | с октановым числом более 95, но не более 98 по исследовательскому методу экологического класса К5 | л, дм3 | 9 800 | 51,80 |
| 3 | Топливо дизельное | межсезонное экологического класса К5 | л, дм3 | 12 150 | 49,53 |

\* цена сформирована на дату составления документа и не является твердой на весь период его действия ввиду особой динамики цен на рынке данного товара. Покупка товара осуществляется по фактической отпускной розничной цене за единицу товара на момент каждой поставки (заправки), но в рамках лимитов доведенных бюджетных обязательств.

Таблица № 46

Приобретение запасных частей для транспортных средств\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество на год в расчете на одно транспортное средство (не более) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Амортизатор | штука | 4 | 2 050 |
| 2 | Антифриз | литр | 3 | 700 |
| 3 | Блок СКЗИ тахографа | штука | 1 | 40 000 |
| 4 | Жидкость в гидроусилитель руля | литр | 1 | 1 000 |
| 5 | Колодки тормозные дисковые NISSAN | штука | 4 | 1 900 |
| 6 | Кольца центровочные | штука | 6 | 100 |
| 7 | Масло моторное | литр | 8 | 1 800 |
| 8 | Опора амортизатора | штука | 4 | 2 300 |
| 9 | Подшипник опоры переднего амортизатора NISSAN | комплект | 2 | 1 000 |
| 10 | Пыльник амортизатора | штука | 4 | 600 |
| 11 | Сайлентблок | штука | 6 | 400 |
| 12 | Тормозная жидкость | литр | 1 | 800 |
| 13 | Шины автомобильные: | | | |
|  | R 13 | комплект (4 шт.) | 1 | 8 000 |
| R 14 | комплект (4 шт.) | 1 | 10 800 |
| R 15 | комплект (4 шт.) | 1 | 17 600 |
| R 16 | комплект (4 шт.) | 1 | 23 600 |
| R 17 | комплект (4 шт.) | 1 | 30 000 |
| R 22,5 | комплект (6 шт.) | 1 | 132 000 |
| 14 | ШРУС | штука | 4 | 3 600 |

\* Расчет затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств производится исходя из фактических расходов, произведенных в отчетном финансовом году и составляет не более 1,5 млн. рублей для администрации муниципального образования Белореченский район и не более 100 000 рублей для подведомственных администрации муниципального образования Белореченский район МКУ.

Таблица № 47

Услуги по составлению и подаче отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по составлению и подаче отчетности (составление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду; заполнение статистической отчетности 2-тп (отходы) | 1 раз в год | 4 000 |

Таблица № 48

Затраты на приобретение (изготовление) прочих товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год  (не более), шт. | Предельная стоимость, руб./единицу |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автотранспортные услуги по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях и взрослых сопровождающих к месту лечения и обратно | условная единица | 1 | 60 000 |
| 2 | Актуализация проекта | штука | согласно производственной необходимости | 100 000 |
| 3 | Выполнение инженерных изысканий и разработка проектно-сметной документации по объекту | штука | по необходимости | определяется в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок  в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 2019 г. № 841/пр, но в рамках лимитов доведенных бюджетных обязательств |
| 4 | Изготовление вектора пересечения материалов лесоустройства Белореченского лесничества с границами населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования | штука | по необходимости | 150 000 |
| 5 | Изготовление и поставка информационных стендов (стендовой продукции) | штука | по необходимости, а также в рамках принятых муниципальных программ | 25 000 |
| 6 | Изготовление и распространение (трансляция) видеоролика (местное, краевое телевидение) | штука | по необходимости, а также в рамках принятых муниципальных программ | 150 000 |
| 7 | Информационно-консультационные услуги в форме семинаров, вебинаров | штука | согласно производственной  необходимости | 15 000 |
| 8 | Комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности помещений для хранения (стоянки) транспортных средств | условная единица | 1 | 50 000 |
| 9 | Корректировка схемы газоснабжения | условная единица | 1 | 100 000 |
| 10 | Медкомиссия для водителей | штука | согласно штатной численности | 3 000 |
| 11 | Монтаж (демонтаж) водонапорной башни | штука | 1 | 500 000 |
| 12 | Обслуживание дизельной генераторной установки | штука | 1 | 50 000 |
| 13 | Обустройство контейнерных площадок: | | | |
|  | на один контейнер | штука | 30 | 35 000 |
| на два контейнера | штука | 40 | 45 000 |
| на три контейнера | штука | 15 | 50 000 |
| на пять контейнеров | штука | 10 | 70 000 |
| 14 | Оказание информационно-консультационной (информационной, маркетинговой, юридической, налоговой, бухгалтерской) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | условная единица | 1 | 350 000 |
| 15 | Оценка транспортно-эксплуатационного состояния инженерных сооружений | штука | по необходимости | 300 000 |
| 16 | Распечатка фотографий | штука | 250 | 50 |
| 17 | Ремонт раздвижных ворот | условный ремонт | по необходимости | 10 000 |
| 18 | Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план поселения | штука | по необходимости | 1 500 000 |
| 19 | Подготовка проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования (поселения) | штука | по необходимости | 1 000 000 |
| 20 | Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории | штука | по необходимости | 500 000 |
| 21 | Подготовка проекта внесения изменений в схему территориального планирования | штука | по необходимости | 8 500 000 |
| 22 | Подготовка технических экспертиз многоквартирных домов | штука | по необходимости | 40 000 |
| 23 | Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения: | | | |
|  | Обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении | определяются соответствующим приказом Федеральной службы государственной  статистики Министерства экономического развития Российской Федерации | | |
| Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года |
| Предоставление необходимых транспортных средств |
| Предоставление необходимых средств связи |
| 24 | Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий | штука | по необходимости | определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145, но в рамках лимитов доведенных бюджетных обязательств |
| 25 | Поставка дорожных знаков | штука | по необходимости | 5 000 |
| 26 | Предоставление специализированной гидрометеорологической справки | штука | по необходимости | 12 000 |
| 27 | Предоставление статистической информации | условная единица | 1 | 100 000 |
| 28 | Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимости | штука | по необходимости | 20 000 |
| 29 | Проведение социологического исследования для осуществления мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Белореченский район | условная единица | 1 | 170 000 |
| 30 | Проведение экспертизы квартир, приобретаемых в муниципальную собственность для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа | штука | по количеству приобретаемых в отчетном финансовом году жилых помещений | 35 000 |
| 31 | Публикация (подготовка и размещение) информационных материалов, в том числе списков кандидатов в присяжные заседатели | кв .см | по необходимости | 35 - местная газета,  75 - краевая газета  1 700 – федеральный тираж |
| 32 | Разработка мультимедийной интерактивной презентации инвестиционного потенциала муниципального образования | штука | 1 | 300 000 |
| 33 | Разработка проекта организации строительства на ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения | штука | по необходимости | 50 000 |
| 34 | Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования | штука | 1 | 500 000 |
| 35 | Реставрация таблички дверной | штука | по необходимости | 2 500 |
| 36 | Светоотражающий жилет | штука | по количеству водителей согласно штатной численности | 150 |
| 37 | Сувенирная продукция с нанесением символики Краснодарского края: | | | |
|  | Вечный календарь | штука | 100 | 360 |
| Ежедневник (блокнот) | штука | 100 | 930 |
| Презентационный пакет | штука | 100 | 250 |
| Авторучка | штука | 100 | 240 |
| Универсальное зарядное устройство | штука | 100 | 1 140 |
| Футляр для бутылки | штука | 100 | 1 540 |
| 38 | Технический осмотр состояния транспортных средств | штука | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 1 500 |
| 39 | Техническое сопровождение системы мониторинга транспортных средств | месяц | 12 | 550 |
| 40 | Химическая чистка коврового покрытия | штука | 1 | 10 000 |

III. Затраты на капитальный ремонт,

ремонт и содержание муниципального имущества

Расчет затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание муниципального имущества производится на основании расходов, связанных со строительными работами, и расходов на разработку проектной (сметной) документации.

Расчет затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, ремонта и содержания, производится на основании сводного сметного расчета стоимости строительства (локального сметного расчета), разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строи-тельных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Расчет затрат на разработку проектной (сметной) документации производится в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Расчет затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Белореченский район производится исходя из фактическим расходов, произведенных в отчетном финансовом году, на основании сметы единичных расценок, составленной в текущих (прогнозных) ценах.

Затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание муниципального имущества не могут превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета на текущий и/или очередной финансовый год и плановый период.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Расчет затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства производится, исходя из лимита бюджетных обязательств, доведенных в бюджет муниципального образования Белореченский район на очередной финансовый год, в том числе в виде субсидий (субвенций), поступивших из средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации соответствующей государственной программы.

Затраты на приобретение в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества – жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей определяются Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, исходя из норматива предоставления не менее 33 квадратных метров.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 49

Дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательной программы, час | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного  работника (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Антитеррористическая защищенность предприятий и организаций», не менее 16 часов | согласно производственной необходимости | 5 000 |
| 2 | «Бухгалтерский учет» | 15 000 |
| 3 | «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств», 20 | согласно штатной численности | 3 000 |
| 4 | «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации», 40 | согласно производственной необходимости | 5 000 |
| 5 | «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного законодательства органами власти и местного самоуправления», не менее 16 часов | 17 000 |
| 6 | «Профилактика и противодействие коррупционным проявлениям в профессиональной деятельности муниципальных служащих», не менее 16 часов | 5 000 |
| 7 | «Организация и ведение мобилизационной подготовки и мобилизации», 40 | согласно штатной численности отдела | 25 000 |
| 8 | «Организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, при выявлении неблагополучных семей», не менее 36 часов | согласно производственной необходимости | 12 000 |
| 9 | «Основания помещения несовершеннолетних в реабилитационный центр, алгоритм действия органов системы профилактики», не менее 36 часов | 12 000 |
| 10 | «Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области защиты прав и интересов семей и несовершеннолетних», не менее 36 часов | 15 000 |
| 11 | «Правовая оценка протокола об административном правонарушении и других материалов дела об административном правонарушении», не менее 36 часов | 18 000 |
| 12 | «Правовые основы деятельности комиссии по делам несовершеннолетних в области защиты прав и интересов семей и детей», не менее 36 часов | 18 000 |
| 13 | «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), не менее 108 часов - для сотрудников контрактных служб и закупочных комиссий заказчика, не менее 40 часов - для руководителей организаций-заказчиков | 20 000 |
| 14 | Иное | согласно производственной необходимости | 25 000 |

».

Заместитель главы муниципального

образования Белореченский район О.Н. Караваев