ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Белореченский район**

**от 30 декабря 2016 г. № 3399** «**Об утверждении нормативных**

**затрат на обеспечение функций администрации**

**муниципального образования Белореченский район и**

**подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**»

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 г. № 3186 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 г. № 3399 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белореченский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений», изложив приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу подпункт 1 пункта 1 постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 14 февраля 2022 г. № 248 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 г. № 3399 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белореченский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

3. Отделу муниципальных закупок администрации муниципального образования Белореченский район (Вялая Н.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

4. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белореченский район Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Огни Кавказа».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район, начальника управления делами Антифеева О.Г.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Белореченский район С.В. Сидоренко

Приложение

к постановлению администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | муниципального образования  Белореченский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  «Приложение 1  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  Белореченский район  от 30.12.2016 г. № 3399  (в редакции постановления  администрации муниципального  образования Белореченский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации

муниципального образования Белореченский район

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете  на 1 абонентский номер для передачи  голосовой информации в месяц  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 43 | 300 | 12 900 |
| **2** | **МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район»** | | | |
| 2.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 | 300 | 300 |
| **3** | **МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»** **муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 3.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 12 | 300 | 3 600 |
| **4** | **МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район»** | | | |
| 4.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 | 300 | 300 |
| **5** | **МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района»** | | | |
| 5.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 5 | 300 | 1 500 |
| **6** | **МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район»** | | | |
| 6.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 5 | 300 | 1 500 |

Таблица № 2

Повременная оплата местных, внутризоновых,

междугородных и международных телефонных соединений. Телеграф

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, штук | | | | | | Продолжительность телефонных соединений  в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты  разговора  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц | | | | | |
|  |  | Администрация муниципального образования Белореченский район | МКУ «Административно-хозяйственная часть  администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район | МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района» | МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район» |  |  | Администрация муниципального образования Белореченский район | МКУ «Административно-хозяйственная часть  администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район | МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» | МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района» | МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район» |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Местные телефонные соединения | 43 | 1 | 12 | 1 | 5 | 5 | | согласно производственной необходимости | | 1 | 55 000 | 600 | 8 400 | 1 500 | 2 000 | 3 000 |
| 2 | Междугородные телефонные соединения | 43 | 1 | 12 | 1 | 5 | 5 | | в зависимости от расстояния между пользовательским (оконечным) оборудованием вызывающего и вызываемого абонентов, согласно установленному законодательством тарифу |
| 3 | Международные телефонные соединения | 43 | 1 | 12 | 1 | 5 | 5 | |
| 4 | Внутризоновые телефонные соединения: | | | | | |  | |  |
|  | по тарифным зонам на расстоянии до 100 км | 43 | 1 | 12 | 1 | 5 | 5 | | 3,50 |
| по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км | 43 | 1 | 12 | 1 | 5 | 5 | | 5 |
| 5 | Телеграф | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Услуги по предоставлению в пользование телеграфных каналов связи | | | | | | | | | | |
|  | Наименование услуги | | | | | | | Количество услуг | | Цена услуги в месяц за 1  канал (не более), руб. | |
| 5.1.1 | Предоставление услуг сети Телекс для удаленного доступа | | | | | | | 1 | | 1 500 | |
| 5.1.2 | Техническое обслуживание абонентской установки, имеющей сервисные функции (электронной) | | | | | | | 1 | | 1 150 | |
| 5.2 | Услуги телеграфа | | | | | | | | | | |
|  | Наименование услуги | Количество отправлений в месяц, штук | | | | | | | Цена услуги в расчете на 1 отправление  (не более), руб. | | |
| 5.2.1 | Доставка (телеграфный сбор) в населенный пункт (поселение), не имеющей телеграфной, факсимильной (телефонной) связи (с отметкой «почтой заказное») | согласно производственной необходимости | | | | | | | 80 | | |
| 5.2.2 | Доставка (телеграфный сбор) телеграммы категории «обыкновенная» | 70 | | |
| 5.2.3 | Передача внутренней телеграммы, за слово категория «обыкновенная» | 6 | | |
| 5.2.4 | Прием телеграмм вне предприятия связи (по телефону/по электронной почте), за каждую телеграмму, сверх пословной платы и доставки (телеграфного сбора) взимается дополнительно | 60 | | |
| 5.2.5 | Прием телеграмм с доставкой на художественном бланке, за каждый бланк: Люкс | 20 | | |
| 5.2.6 | Уведомление о вручении телеграфом, телеграмма «Переговор» | 300 | | |

Таблица № 3

Оплата услуг подвижной (сотовой) связи,

включая затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностных лиц, которым  предоставляется право пользования услугами  подвижной связи | Количество  абонентских номеров, единица/человек | Цена приобретения средств связи, руб. | Расходы на услуги связи,  руб./месяц |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Глава муниципального образования Белореченский район | 1 | не более 15 тыс.  включительно за 1 единицу | не более 2 тыс.  включительно на 1 единицу |
| 1.2 | Первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район | 1 |
| 1.3 | Заместитель главы муниципального образования Белореченский район | 1 |
| 1.4 | Управляющий делами | 1 | не более 7 тыс.  включительно за 1 единицу | не более 1 тыс.  включительно на 1 единицу |
| 1.5 | Начальник управления | 1 |
| 1.6 | Начальник архивного отдела управления | 1 |
| 1.7 | Заведующий приемной | 1 | не более 5 тыс.  включительно за 1 единицу | не более 0,5 тыс.  включительно на 1 единицу |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Руководитель учреждения | 1 | не более 15 тыс.  включительно за 1 единицу | не более 2 тыс.  включительно на 1 единицу |

Таблица № 4

Затраты на оплату иных услуг связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество,  условная единица | Предельная цена,  руб./месяц | Предельная стоимость,  руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Предоставление доступа к сети Интернет | 1 | 15 000 | 180 000 |
| 1.2 | Предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи | 1 | 6 000 | 72 000 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Предоставление доступа к сети Интернет | 1 | 10 000 | 120 000 |

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость технического обслуживания и  ремонта техники (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вычислительная техника | 187 000 |

Таблица № 6

Техническое обслуживание и ремонт принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость технического обслуживания и  ремонта техники (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оргтехника | 153 000 |

Таблица № 7

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заправка и ремонт картриджей для оргтехники | 180 000 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 8

Сопровождение программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество,  условная единица | Предельная стоимость,  руб./год за единицу |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Администрирование и сопровождение системы электронного документооборота | 1 | 1 000 000 |
| 2 | Информационное обновление и сопровождение программного продукта «Талисман 2.0» | 1 | 320 000 |
| 3 | Комплексная поддержка инвестиционного портала | 1 | 100 000 |
| 4 | Консультационные услуги по использованию программного продукта «Парус-Бюджет 8» | 1 | 800 000 |
| 5 | Настройка и информационно-технологическое обеспечению программного продукта АРМ «Муниципал» | 1 | 80 000 |
| 6 | Обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (ПФР) | 1 | 10 000 |
| 7 | Обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (ДС СМЭВ, ВЗС) | определяется фактической потребностью, но  не более общего количества рабочих мест | 5 000 |
| 8 | Передача отчетных документов в ПФР, ФНС, ФСС через программный продукт «Астрал-Отчет» | 1 | 80 000 |
| 9 | Предоставление дискового пространства | 1 | 150 000 |
| 10 | Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы «Контур-Диадок» | 1 | 5 000 |
| 11 | Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы «Контур-Экстерн» | 1 | 100 000 |
| 15 | Программа для ЭВМ «ГРАНД-Смета». Право на годовое обновление базы данных «ГЭСН-2020, ФЕР-2020» | 2 | 114 000 |
| 12 | Программный продукт «Астрал-Отчет» | 1 | 4 000 |
| 13 | Программный продукт «Парус-Бюджет 8» | 1 | 1 700 000 |
| 14 | Программный ресурс «Сведение отчетности On-line» | 1 | 12 250 |
| 17 | Сопровождение системы электронного документооборота «Обращения граждан» | 1 | 120 000 |
| 18 | Сопровождение справочно-правовой системы | 1 | 220 000 |
| 16 | Сопровождение/модернизация сайта в сети Интернет | 1 | 500 000 |

Таблица № 9

Проведение аттес тационных, проверочных и контрольных мероприятий\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество аттестуемых объектов в год  (не более), шт. | Цена проведения аттестации одного объекта (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аттестация автоматизированной системы (АС) на соответствие требованиям защиты информации | по количеству АС с установленными средствами криптографической защиты информации | 200 000 |
| 2 | Аттестация АС на соответствие требованиям защиты информации, составляющей государственную тайну | 2 | 200 000 |
| 4 | Оказание услуг в области защиты персональных данных | 1 | 500 000 |
| 3 | Оценка соответствия АС требованиям о защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в условиях его эксплуатации | 1 | 500 000 |

\* включая стоимость товара, поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

Таблица № 10

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельное количество,  штук/год | Цена единицы простой  (неисключительной) лицензии  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | определяется по количеству рабочих мест | 1 000 |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение для сервера | 5 000 |
| 3 | Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» | определяется фактической потребностью, но не более общего количества рабочих мест | 3 000 |
| 4 | Операционная система рабочей станции | согласно количеству рабочих мест | 20 000 |
| 5 | Офисное программное обеспечение | определяется фактической потребностью | 35 000 |
| 6 | Программное обеспечение  ViРNet Client | определяется фактической потребностью, но не более общего количества рабочих мест | 11 000 |
| 7 | Серверная операционная система | определяется фактической потребностью | 250 000 |
| 8 | Cпециализированное программное обеспечение для архитектурного, инженерного проектирования и других задач | определяется фактической потребностью, но не более общего количества рабочих мест | 150 000 |

Таблица № 11

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта утилизации | Количество в год (не более), штук | Предельная стоимость за единицу,  руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Батарея аккумуляторная | по мере необходимости, с учетом срока полезного использования основного средства | 5000 |
| 2 | Вычислительный комплекс | 5000 |
| 3 | ИБП | 5000 |
| 4 | Камера видеонаблюдения | 2000 |
| 5 | Картридж | 2000 |
| 6 | Коммутатор | 2000 |
| 7 | Кондиционер, сплит-система | 5 000 |
| 8 | МФУ | 5000 |
| 9 | Монитор | 3000 |
| 10 | Ноутбук | 2500 |
| 11 | Плоттер | 2000 |
| 12 | Принтер | 3500 |
| 13 | Радиотелефон, стационарный и сотовый телефоны | 2000 |
| 14 | Сервер | 2000 |
| 15 | Система видеонаблюдения | 1000 |
| 16 | Системный блок | 3000 |
| 17 | Телевизор | 2000 |
| 18 | Уничтожение секретной информации | 3000 |
| 19 | Факс | 3000 |

Таблица № 12

Услуги по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год, штук | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги Удостоверяющего центра | не более 1 единицы на работника | 6 000 |

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 13

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование типа  оргтехники | Норматив обеспечения оборудованием, штук | Цена единицы оргтехники  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | МФУ формата A3 | не более 1 единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 250 000 | 5 |
| 1.2 | МФУ формата A4 | не более 1 единицы на работника | 150 000 | 5 |
| 1.3 | Принтер цветной формата А3 | не более 1 единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 250 000 | 3 |
| 1.4 | Принтер цветной формата А4 | не более 1 единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 170 000 | 3 |
| 1.5 | Принтер черно-белый формата А3 | не более 1 единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 200 000 | 3 |
| 1.6 | Принтер черно-белый формата А4 | не более 1 единицы на работника | 170 000 | 3 |
| 1.7 | Принтер этикеток | не более 1 единицы на работника | 50 000 | 3 |
| 1.8 | Сканер | не более 1 единицы на отдел  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 120 000 | 3 |
| 1.9 | Шредер | не более 1 единицы на отдел  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 80 000 | 3 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | МФУ формата A3 | не более 1 единицы на отдел | 250 000 | 5 |
| 2.2 | МФУ формата A4 | не более 1 единицы на работника | 150 000 | 5 |
| 2.3 | Принтер цветной формата А3 | не более 1 единицы на учреждение | 250 000 | 3 |
| 2.4 | Принтер цветной формата А4 | не более 1 единицы на отдел | 170 000 | 3 |
| 2.5 | Принтер черно-белый формата А3 | не более 1 единицы на отдел | 200 000 | 3 |
| 2.6 | Принтер черно-белый формата А4 | не более 1 единицы на работника | 170 000 | 3 |
| 2.7 | Принтер этикеток | не более 1 единицы на работника | 50 000 | 3 |
| 2.8 | Сканер | не более 1 единицы на отдел  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 120 000 | 3 |
| 2.9 | Шредер | не более 1 единицы на отдел  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | 80 000 | 3 |

Таблица № 14

Приобретение вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование типа  вычислительной техники | Норматив обеспечения оборудованием | Цена единицы вычислительной техники (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Компьютер персональный настольный (системный блок, монитор)\* | не более 1 единицы на работника | 100 000 | 3 |
| 2 | Моноблок\* | не более 1 единицы на работника | 130 000 | 3 |
| 3 | Ноутбук\* | не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 100 000 | 3 |
| 4 | Планшетный компьютер\* | не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 60 000 | 3 |
| 5 | Сервер | исходя из фактической потребности учреждения | 2 600 000 | 5 |
| 6 | Сетевое хранилище/полка расширения: | исходя из фактической потребности учреждения для обеспечения резервного копирования информации | 400 000 | 5 |
| Жесткий диск | исходя из фактической потребности учреждения для обеспечения резервного копирования информации | 35 000 | 5 |

\* не более одного типа вычислительной техники на работника.

Таблица № 15

Приобретение иных основных средств

| №  п\п | Наименование  типа основных средств | Норматив обеспечения, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного  использования, лет |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Видеорегистратор системы видеонаблюдения | в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» | 150 000 | 3 |
| 2 | Дорожный знак | в соответствии с паспортом организации дорожного движения | 7 000 | 7 |
| 3 | Камера видеонаблюдения (включая расходные материалы) | в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», а также в рамках постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 апреля 2015 г. № 298 «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории Краснодарского края аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | 80 000 | 5 |
| 4 | Квадрокоптер | 1/отдел в зависимости от возложенных полномочий | 75 000 | 5 |
| 5 | Кронштейн для телевизора: | | | |
|  | стена/потолок | по количеству приобретенных телевизоров  в соответствии с установленными нормативами | 5 000 | 5 |
| стойка | 25 000 | 5 |
| 6 | [Кулер для воды](https://www.office-planet.ru/catalog/goods/kulery-dla-vody4/454999/) | не более 1 единицы на кабинет | 25 000 | 3 |
| 7 | Металлодетектор: | | | |
|  | арочный (складной) | в рамках принятых муниципальных программ | 200 000 | 5 |
|  | ручной | 15 000 | 5 |
| 8 | Рециркулятор воздуха: | | | |
|  | площадь обслуживания до 45 м2 | из расчета обслуживаемой площади | 15 000 | 5 |
| площадь обслуживания до 100 м2 | 55 000 | 5 |
| 9 | Огнетушитель | в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ  от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» | 3 500 | 5 |
| 10 | Остановочный павильон | согласно установленным государственным стандартам  в области дорожного хозяйства | 300 000 | 5 |
| 11 | Печь микроволновая | не более 1 единицы на отдел | 13 000 | 3 |
| 12 | Табло информационное модульное | не более 1 единицы на учреждение | 150 000 | 7 |
| 13 | Телевизор | не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также на работника, замещающего должность руководителя МКУ и не более 2 единиц в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д. | 80 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность и в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д.  60 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 5 |
| 14 | Урна (контейнер) для раздельного накопления твердых коммунальных отходов | в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, санитарно-эпидемиологического законодательства, устанавливающих правила определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, требования к месту накопления ТКО (контейнерной площадке), в частности к количеству размещаемых контейнеров | 30 000 | 5 |
| 15 | Факс | не более 1 единицы на структурное подразделение | 25 000 | 5 |
| 16 | Холодильник | не более 1 единицы на отдел | 35 000 | 5 |
| 17 | Шины автомобильные: | | | |
|  | R 13 | не более 1 комплекта (4 шт.) на год в расчете на одно транспортное средство | 14 000 | 5 |
|  | R 14 | не более 1 комплекта (4 шт.) на год в расчете на одно транспортное средство | 20 000 | 5 |
|  | R 15 | не более 1 комплекта (4 шт.) на год в расчете на одно транспортное средство | 38 000 | 5 |
|  | R 16 | не более 1 комплекта (4 шт.) на год в расчете на одно транспортное средство | 40 000 | 5 |
|  | R 17 | не более 1 комплекта (4 шт.) на год в расчете на одно транспортное средство | 50 000 | 5 |
|  | R 22,5 | не более 1 комплекта (6 шт.) на год в расчете на одно транспортное средство | 250 000 | 5 |
| 18 | Шкаф телекоммуникационный | исходя из фактической потребности, но не более количества серверов и  коммутационного оборудования | 70 000 | 5 |
| 19 | Электрокипятильник наливной | не более 2 единиц на учреждение | 7 000 | 3 |
| 20 | Электростанция гибридная солнечная | не более 1 единицы на учреждение | 80 000 | 7 |

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 16

Приобретение мониторов, системных блоков,

источников бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Норматив обеспечения оборудованием, штук | Цена единицы оборудования  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы  на работника | 8 000 | 3 |
| 1.2 | Источник бесперебойного питания серверный | не более 2 единиц на сервер | 100 000 | 5 |
| 1.3 | Монитор | не более 1 единицы  на работника | 35 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего  муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и 30 000 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы | 3 |
| 1.4 | Системный блок | не более 1 единицы  на работника | 80 000 | 3 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы  на работника | 8 000 | 3 |
| 2.2 | Источник бесперебойного питания серверный | не более 2 единиц на сервер | 100 000 | 5 |
| 2.3 | Монитор | не более 1 единицы  на работника | 35 000 в расчете на работника, замещающего должность  руководителя или заместителя руководителя МКУ и  30 000 в расчете на работника, замещающего иную должность | 3 |
| 2.4 | Системный блок | не более 1 единицы  на работника | 80 000 | 3 |

Таблица № 17

Приобретение запасных частей для вычислительной техники

| №  п\п | Наименование запасной части для  вычислительной техники | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Блок питания | из расчета количества единиц вычислительной техники, находящихся на балансе организации (учреждения) | 7 000 |
| 2 | Видеоадаптер | 25 000 |
| 3 | Жесткий диск SATA | 25 000 |
| 4 | Корпус | 5 000 |
| 5 | Кулер для процессора | 2 000 |
| 6 | Материнская плата | 10 000 |
| 7 | Оперативная память | 10 000 |
| 8 | Привод DVD-RW | 1 500 |
| 9 | Процессор | 30 000 |
| 10 | Сетевая карта | 2 000 |
| 11 | SSD накопитель | 10 000 |
| 12 | Комплектующие для сервера: | | |
|  | Блок питания | 2 | 45 000 |
| Жесткий диск SATA | 5 | 50 000 |
| Корзина для накопителей | 2 | 3 000 |
| Оперативная память | 4 | 15 000 |
| Процессор | 1 | 150 000 |
| SSD накопитель | 2 | 100 000 |

Таблица № 18

Приобретение периферийного оборудования

| №  п/п | Наименование типа периферийного оборудования | Количество в год  (не более), штук | Цена единицы периферийного  оборудования (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Защищенный носитель для электронно-цифровой подписи | не более 1 единицы на работника | 2 500 |
| 2 | Клавиатура | 20 | 2 000 |
| 3 | Компьютерные колонки (пара) | 3 | 3 500 |
| 4 | Манипулятор типа «мышь» | 20 | 1 000 |
| 5 | USB Flash накопитель | 10 | 1 000 |

Таблица № 19

Приобретение запасных частей к источникам

бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасной части | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумулятор для ИБП | 20 | 4 000 |
| 2 | Аккумулятор для ИБП (для сервера) | 3 | 11 000 |

Таблица № 20

Приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

| №  п/п | Наименование расходного материала | Количество на единицу оргтехники в год  (не более), штук | Цена единицы расходного материала для  оргтехники (не более), руб. |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Картридж C7115A | 1 | 1 000 |
| 3 | Картридж CANON 057 | 2 | 2 700 |
| 1 | Картридж CANON 057H | 2 | 3 000 |
| 4 | Картридж CANON 712 | 2 | 7 500 |
| 5 | Картридж CE278A | 2 | 7 500 |
| 6 | Картридж CE285A | 2 | 7 500 |
| 7 | Картридж CE505A | 2 | 7 000 |
| 8 | Картридж CF259A | 2 | 15 000 |
| 9 | Картридж CF259X | 1 | 25 000 |
| 10 | Картридж CF280X | 6 | 1 500 |
| 11 | Картридж CS-PH3250 | 1 | 1 500 |
| 12 | Картридж FX-10 | 2 | 800 |
| 13 | Картридж PC-211EV | 2 | 3 200 |
| 14 | Картридж Q2612A | 1 | 7 000 |
| 15 | Картридж Q5949Х | 1 | 1 000 |
| 16 | Картридж Q7553A | 1 | 1 700 |
| 17 | Картридж TK-1100 | 2 | 1 100 |
| 18 | Картридж TK-1120 | 2 | 2 000 |
| 19 | Картридж TK-1130 | 2 | 6 500 |
| 20 | Картридж TK-1170 | 2 | 8 000 |
| 21 | Картридж TK-160 | 2 | 1 000 |
| 22 | Картридж TK-170 | 1 | 9 000 |
| 23 | Картридж TK-18 | 2 | 2 000 |
| 24 | Картридж TK-3100 | 1 | 1500 |
| 25 | Картридж TK-410 | 2 | 2 500 |
| 26 | Картридж TK-4105 | 1 | 3 000 |
| 27 | Картридж TN-2335 | 2 | 1 500 |
| 28 | Картридж Xerox 106R02782 | 1 | 2 000 |
| 29 | Картридж ТК-1160 | 2 | 2 000 |
| 30 | Картридж ТК-3170 | 2 | 2 500 |
| 31 | Картридж ТК-3200 | 2 | 2 500 |
| 32 | Картридж ТК-4105 | 2 | 3 000 |
| 33 | Комплект картриджей CF410A, CF411A, CF412A, CF413A | 1 | 12 000 |
| 34 | Комплект картриджей TK-5220K (TK-5230K), TK-5220Y (TK-5230Y), TK-5220M (TK-5230M), TK-5220C (TK-5230C) | 1 (комплект) | 40 000 |
| 35 | Лента красящая (риббон) | 25 (рулон) | 150 |
| 36 | Этикетки термотрансферные | 60 (рулон) | 250 |

Таблица № 21

Приобретение сетевого оборудования и расходных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Кабель витая пара UTP OUTDOOR, категории 5е (305м) | 1 | 20 000 |
| 1 | Кабель витая пара UTP, категории 5е (305м) | 2 | 15 000 |
| 3 | Кабель оптический самонесущий | согласно производственной необходимости | 100/м |
| 4 | Коммутатор неуправляемый 16 ports | 2 | 10 000 |
| 9 | Коммутатор неуправляемый не менее 8 ports PoE /PoE+ | 2 | 10 000 |
| 5 | Коммутатор управляемый не менее 16 ports | 2 | 15 000 |
| 8 | Коммутатор управляемый не менее 16 ports PoE /PoE+ | 1 | 25 000 |
| 6 | Коммутатор управляемый не менее 24ports | 1 | 50 000 |
| 7 | Коммутатор управляемый не менее 48ports | 1 | 90 000 |
| 10 | Коннектор RJ-11 | 20 | 15 |
| 11 | Коннектор RJ-45 UTP5e | 100 | 20 |
| 12 | Медиаконвертер | согласно производственной необходимости | 3 500 |
| 13 | Оптический патч-корд | 1 000 |
| 14 | Пигтейл | 500 |
| 16 | Розетка RJ-45 двойная | 5 | 550 |
| 17 | Розетка RJ-45 одинарная | 10 | 400 |
| 15 | Розетка оптическая настенная | согласно производственной необходимости | 500 |

Таблица № 22

Приобретение иных материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аптечка автомобильная | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств (потребность автобуса – 2 шт.) | 2000 |
| 2 | Видеорегистратор автомобильный | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 12 000 |
| 3 | Жалюзи вертикальные | 10 (из расчета 1 единица на окно) | 10 000 |
| 4 | Камень бетонный бортовой | в соответствии со сметой (сметной стоимостью работ) | 350 |
| 5 | Камера заднего вида автомобильная | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 75 000 |
| 6 | Коврики салона (для первого и второго ряда сидений) и багажника автомобильные | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 8 000 |
| 7 | Лоток водоотводный пластиковый | в соответствии со сметой (сметной стоимостью работ) | 700 |
| 8 | Набор автомобилиста (аптечка, огнетушитель, знак аварийной остановки, светоотражающий жилет) | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 4 000 |
| 9 | Накопитель с ячейками вертикальный | 1 на отдел | 10 000 |
| 10 | Опечатывающее устройство | по количеству помещений (сейфов),  подлежащих опечатыванию | 500 |
| 11 | Пломбиратор | по количеству помещений (сейфов),  имеющих опечатывающее устройство | 1 000 |
| 12 | Решетка чугунная щелевая: | в соответствии со сметой (сметной стоимостью работ) | 1 300 |
| Фиксатор решетки пластиковый | по количеству решеток | 100 |
| 13 | Ткань Блэкаут | в зависимости от площади поверхности,  подлежащей закрытию тканью | 500/пог.м |

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 23

Оплата услуг почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид)  услуг связи | Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук | Цена одного почтового отправления  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | | |
| 1.1 | Услуги почтовой связи  (все виды почтовых отправлений) | согласно производственной  необходимости | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 20 000 |
| 1.2 | Услуги специальной связи  (все виды почтовых отправлений) | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП «Главный центр специальной связи» | 100 000 |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | | |
| 2.1 | Услуги почтовой связи  (все виды почтовых отправлений) | согласно производственной  необходимости | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 5 000 |

Затраты на коммунальные услуги\*

Таблица № 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Предельная стоимость, руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район»** | | |
| 1.1 | Теплоснабжение | условная единица | 1 000 000 |
| 1.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 150 000 |
| 1.3 | Электроснабжение | 1 700 000 |
| 2 | МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район | | |
| 2.1 | Теплоснабжение | условная единица | 400 000 |
| 2.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 50 000 |
| 2.3 | Электроснабжение | 800 000 |
| 3 | МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский район» | | |
| 3.1 | Газоснабжение |  | 100 000 |
| 3.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | условная единица | 30 000 |
| 3.3 | Электроснабжение | 150 000 |
| 4 | **МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района»** | | |
| 4.1 | Горячее водоснабжение (при наличии) | условная единица | 5 000 |
| 4.2 | Теплоснабжение | 70 000 |
| 4.3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 10 000 |
| 4.4 | Электроснабжение | 315 000 |
| 5 | **МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район»** | | |
| 5.1 | Газоснабжение | условная единица | 130 000 |
| 5.2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 40 000 |
| 5.3 | Электроснабжение | 800 000 |

\* затраты на коммунальные услуги, потребляемые администрацией муниципального образования Белореченский район, несет МКУ «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район» на основании постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 06 августа 2012 г. № 1750 «О проведении организационных мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район».

Затраты на транспортные услуги

Таблица № 25

Оплата услуг аренды транспортных средств\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  арендуемого транспортного средства | Количество арендуемых транспортных средств, штук | Цена аренды транспортного средства в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Автомобиль легковой | 1 | 10 000 | 120 000 |

\* фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 4 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения (приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 г. № 3186 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения»).

Затраты на аренду помещений

Таблица № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование арендуемых помещений | Арендуемая площадь  (не более), кв. м | Цена ежемесячной платы за 1 кв. метр  арендуемой площади (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Архивные помещения | 730,6 | 444,77 |
| 2 | Вспомогательные помещения | в соответствии с установленными нормативами | 432 |
| 3 | Служебные кабинеты | в соответствии с установленными нормативами | 432 |

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 27

Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год (не более), м3 | Цена вывоза 1м3 твердых бытовых  (коммунальных) отходов (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов | 156 | 780 |

Таблица № 28

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Предельная стоимость нормо-часа, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Транспортные средства иностранного производства | 2 800 |
| 2 | Транспортные средства отечественного производства | 1 700 |

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств включают стоимость запасных частей, поставляемых заказчику при оказании закупаемых услуг.

Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств производится исходя из фактических расходов, произведенных в отчетном финансовом году, и составляет не более 2 млн. рублей для нужд администрации муниципального образования Белореченский район\*\* и не более 200 тыс. рублей для подведомственных администрации муниципального образования Белореченский район МКУ.

\*\*обеспечение автотранспортом администрации муниципального образования Белореченский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, являющихся юридическими лицами, в том числе муниципальных служащих в связи с исполнением ими должностных обязанностей, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район».

Таблица № 29

Затраты на оплату услуг по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию

и регламентно-профилактическому ремонту сплит-систем и кондиционеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество в год (не более), штук | Цена за единицу (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуга по демонтажу | 10 | 5 000 |
| 2 | Услуга по монтажу | 10 | 7 000 при длине магистрали не более 2 метров + 2 500 за каждый дополнительный метр магистрали |
| 3 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту: | | |
|  | Сплит-система, площадь охлаждения до 25 м2 | не более количества сплит-систем и кондиционеров, находящихся на балансе соответствующей организации (учреждения) | 10 000 |
|  | Сплит-система, площадь охлаждения до 50 м2 | 15 000 |
|  | Сплит-система, площадь охлаждения до 110 м2 | 60 000 |

Таблица № 30

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество в год (не более), штук | Цена за единицу (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 50 | 6 000 |
| 2 | Техническое обслуживание систем паводкового мониторинга (ЭМЕРСИТ) | 5 | 45 000 |
| 3 | Техническое обслуживание систем экстренного оповещения населения (СЭОН) | 180 | 2 000 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках

прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 31

Затраты на переплет служебных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество (не более), штук/год | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Переплет документов постоянного или временного (свыше 10 лет) хранения. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек – крафт-бумага, материал для изготовления корешка – переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3-4 см., способ нанесения информации на корешок – штамповка.  Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов. | 500 | 300 |

Таблица № 32

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

(определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Перечень печатных изданий  (не более 1 годовой подписки на организацию (учреждение) | Цена приобретения (не более), руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Газета | Белореченская правда | устанавливается тарифами  АО «Почта России» |
| 2 | Газета | Вольная Кубань |
| 3 | Газета | Кубанские новости |
| 4 | Газета | Кубань сегодня |
| 5 | Газета | Огни Кавказа |
| 6 | Газета | Российская газета, включая Российскую газету - Неделя |
| 7 | Журнал | Госзаказ в вопросах и ответах | 12 000 |
| 8 | Журнал | Инспектор по делам несовершеннолетних | 5 550 |
| 9 | Журнал | Местное самоуправление Кубани | 11 500 |
| 10 | Журнал | Налоговые и Финансовые известия Кубани | 6 000 |
| 11 | Журнал | Ревизии и проверки ФХД ГМУ | 15 000 |
| 12 | Журнал | Финансовые известия Кубани | 10 000 |

Таблица № 33

Оплата охранных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида  охранных услуг | Наименование охраняемого объекта | Количество часов охраны в месяц | Цена за один час охраны объекта  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Вневедомственная охрана | здание архива администрации муниципального образования Белореченский район | 452 | 8,1 | 3 661,2 |
| кабинет председателя территориальной избирательной комиссии | на период выборной кампании | 10,32 (ОС)  9,79 (КТС) | в зависимости от длительности выборной кампании |
| 2 | Физическая охрана | здание администрации муниципального образования Белореченский район | 720 | 100 | 72 000 |

Таблица № 34

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового

осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Цена проведения одного предрейсового  и послерейсового осмотра водителя (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год на одного водителя\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 80 | 24 690 |

\* с учетом работы в выходные и праздничные дни.

Таблица № 35

Затраты на проведение предрейсового или предсменного контроля

технического состояния транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Цена проведения одного предрейсового или предсменного осмотра  технического состояния транспортного средства (не более), руб. | Количество в год, штук |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 80 | по количеству выездов согласно производственной необходимости |

Таблица № 36

Приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество полисов ОСАГО | Цена одного полиса ОСАГО (не более), руб. | Предельная стоимость полиса ОСАГО,  руб./год |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 9 000 | 9 000 |

Таблица № 37

Затраты на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Численность работников | Цена проведения диспансеризации в расчете  на 1 работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Женщина до 40 лет | согласно штатному расписанию | 5 067 |
| 2 | Женщина после 40 лет | 6 326 |
| 3 | Мужчина до 40 лет | 4 464 |
| 4 | Мужчина после 40 лет | 4 842 |

**Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесенные к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 38

Приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  типа основных средств | Норматив обеспечения оборудованием, штук | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сплит-система, площадь охлаждения до 25 м2 | не более 1 единицы в расчете на один кабинет | 35 000 | 3 |
| 2 | Сплит-система, площадь охлаждения до 50 м2 | 90 000 | 3 |
| 3 | Сплит-система, площадь охлаждения до 110 м2 | не более 2 единиц в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д. | 170 000 | 3 |
| 4 | Сплит-система, площадь охлаждения до 25 м2 (инверторная для серверной) | не более 1 единицы в расчете на одно помещение (серверную) | 70 000 | 3 |

Таблица № 39

Приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид транспортного средства | Норматив обеспечения транспортом, штук | Цена приобретения и мощность  двигателя транспортного средства |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Администрация муниципального образования Белореченский район** | | |
| 1.1 | Транспортное средство  с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1,5 млн. рублей и не более  200 лошадиных сил включительно |
| 1.2 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального  закрепления) | не более 1 единицы в расчете на 8 единиц  штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более  200 лошадиных сил включительно |
| 1.3 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус) с количеством мест более 5 | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц  штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более  200 лошадиных сил включительно |
| **2** | **Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ** | | |
|  | Транспортное средство  с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на работника,  замещающего должность руководителя | не более 1,5 млн. рублей и не более  200 лошадиных сил включительно |
| 2.1 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц  штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более  200 лошадиных сил включительно |
| 2.2 | Служебное транспортное средство (грузопассажирский фургон, микроавтобус) с количеством мест более 5 | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц  штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более  200 лошадиных сил включительно |

Таблица № 40

Приобретение мебели\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  типа мебели | Категория должностей | Норматив обеспечения, штук/человек | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Кресло | в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 1 | 40 000 | 5 |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность заместителя руководителя МКУ | 1 | 20 000 | 5 |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы, а также работника, замещающего иную должность в МКУ | 1 | 16 000 | 5 |
| 2 | Стул мягкий (дерево) | в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность | 1+25\*\* | 15 000 | 5 |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 1+15\*\* |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы, а также работника, замещающего иную должность в МКУ | 1 | 8 000 | 5 |
| 3 | Напольная вешалка-стойка | для муниципальных служащих всех групп должностей муниципальной службы и работников МКУ независимо от замещаемой должности | 1 на кабинет | 5 000 | 5 |
| 4 | Полка для клавиатуры | 1 | 4 000 | 5 |
| 5 | Полка навесная настенная | 1 | 5 000 | 5 |
| 6 | Сейф мебельный | 1 | 20 000 | 5 |
| 7 | Стеллаж | 1/2 | 10 000 | 5 |
| 8 | Стол письменный | 1 | 20 000 | 5 |
| 9 | Стул офисный | 1 | 8 000 | 5 |
| 10 | Тумба подкатная | 1 | 10 000 | 5 |
| 11 | Тумба приставная | 1 | 12 000 | 5 |
| 12 | Шкаф для документов | 1 | 35 000 | 5 |
| 13 | Шкаф закрытый | 1/2 | 20 000 | 5 |
| 14 | Шкаф полузакрытый | 1 | 15 000 | 5 |
| 15 | Шкаф металлический огнестойкий | в расчете на муниципального служащего, обеспечивающего хранение документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну | 1 | 100 000 | 5 |

\* требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам мебели установлены приложением к постановлению администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 г. № 3398 Об утверждении Требований к закупаемым администрацией муниципального образования Белореченский район и подведомственными ей казенными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

\*\* в части обеспечения кабинетов лиц, замещающих указанные должности.

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 41

Затраты на приобретение средств санитарной обработки

в рамках борьбы с коронавирусной инфекцией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год  (не более) | Цена приобретения  за единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Абсолюсепт элит салфетки, 60 шт | упаковка | 5 | 450 |
| 2 | Абсолюсепт элит спрей, 100 мл | штука | 20 | 455 |
| 3 | Бриллиантовая сестричка-2, 0,5 л | штука | 54 | 367 |
| 4 | Бриллиантовые руки-2, 1 л | штука | 35 | 1 650 |
| 5 | Дезинфицирующий коврик Эко 50\*100 | штука | 12 | 835 |
| 6 | Изасептик, 5 л | штука | 8 | 6 750 |
| 7 | Маска одноразов.3-слойная с носовым фиксатором | штука | 2000 | 7,60 |
| 8 | Пакет для утилизации мед. отходов, 30 л | штука | 500 | 5 |
| 9 | Перекись водорода, 12 кг | штука | 1 | 1 120 |
| 10 | Перчатки одноразовые | пара | 1000 | 2,03 |
| 12 | Самаровка, 5 л | штука | 5 | 3 224 |
| 11 | Сепотосан-Т, 1 л | штука | 2 | 1 341 |
| 13 | Хлорамин Б | кг | 11 | 1 240 |

Таблица № 42

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год  (не более) | Цена приобретения за  единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бак пластмассовый с крышкой | штука | 1 | 750 |
| 2 | Батарейка мизинчиковая | комплект (не менее 4 штук) | 20 | 170 |
| 3 | Батарейка пальчиковая | комплект (не менее 4 штук) | 20 | 250 |
| 4 | Бачек унитазный | штука | 4 | 1 200 |
| 5 | Бумага туалетная | штука | 2000 | 55 |
| 6 | Бур-сверло | штука | 2 | 80 |
| 7 | Быстросьем на керхер | штука | 5 | 150 |
| 8 | Валик | штука | 4 | 200 |
| 9 | Ведро оцинкованное 12 л. без крышки | штука | 9 | 280 |
| 10 | Ведро пластмассовое 10 л. без крышки | штука | 12 | 220 |
| 11 | Ведро строительное пластмассовое 20 л | штука | 5 | 250 |
| 12 | Веник прошивной | штука | 9 | 300 |
| 13 | Герметик | штука | 2 | 300 |
| 14 | Грунт цветочный | упаковка | 12 | 140 |
| 15 | Губки | упаковка (не менее 4 штук) | 12 | 100 |
| 16 | Дверь входная наружная | штука | 1 | 70 000 |
| 17 | Дезинфицирующее средство для санузла | литр | 250 | 700 |
| 18 | Дозатор для жидкого мыла | штука | 8 | 55 |
| 19 | Дорожка ковровая | кв.м | 40 | 1 500 |
| 20 | Дорожное покрытие Травка | пог.м | 4,5 | 680 |
| 21 | Дюбель-гвоздь | штука | 100 | 1,5 |
| 22 | Ерш для унитаза без подставки | штука | 12 | 80 |
| 23 | Замок врезной | штука | 3 | 2 000 |
| 24 | Известь гашеная | кг | 150 | 60 |
| 25 | Изоляционная лента | штука | 5 | 65 |
| 26 | Кашпо МУСКОТ 9 | штука | 3 | 120 |
| 27 | Кашпо МУСКОТ 12 | штука | 3 | 180 |
| 28 | Кашпо МУСКОТ 19 | штука | 3 | 290 |
| 29 | Кашпо МУСКОТ 19 | штука | 3 | 580 |
| 30 | Кислота соляная | литр | 5 | 120 |
| 31 | Кисть для покраски | штука | 10 | 55 |
| 32 | Клей-затирка для керамической плитки | литр | 1 | 360 |
| 33 | Коврик резиновый | штука | 8 | 300 |
| 34 | Ковровое покрытие | кв.м | 50 | 2 500 |
| 35 | Краска белая «Эмаль» | банка | 10 | 250 |
| 36 | Краска НЦ | банка | 20 | 175 |
| 37 | Кубок металлический | штука | 20 | 1 500 |
| 38 | Кусторез | штука | 1 | 700 |
| 39 | Лак для обработки деревянных поверхностей | литр | 10 | 1 000 |
| 40 | Ламинат | м2 | 50 | 1 500 |
| 41 | Лампа галогеновая | штука | 130 | 150 |
| 42 | Лампа ЛД-18 | штука | 20 | 40 |
| 43 | Лампа люменисцентная | штука | 80 | 150 |
| 44 | Лампа светодиодная | штука | 250 | 450 |
| 45 | Лампа энеросберегающая | штука | 20 | 180 |
| 46 | Лампы автомобильные | штука | 10 | 2 200 |
| 47 | Леска для триммера | упаковка | 5 | 300 |
| 48 | Линолеум | п.м. | 10 | 1 350 |
| 49 | Личинка для замка, 60мм | штука | 4 | 200 |
| 50 | Личинка для замка, 70 мм | штука | 7 | 350 |
| 51 | Лопата снеговая | штука | 15 | 700 |
| 52 | Лопата совковая | штука | 6 | 380 |
| 53 | Лопата штыковая | штука | 6 | 400 |
| 54 | Масло моторное | литр | 7 | 1000 |
| 55 | Метла уборочная | штука | 9 | 220 |
| 56 | Мешки для мусора, 30 л. | рулон | 30 | 120 |
| 57 | Мешки для мусора, 60 л. | рулон | 30 | 150 |
| 58 | Мешки для мусора, 80 л. | рулон | 50 | 200 |
| 59 | Мешки для мусора 120 л. | рулон | 50 | 350 |
| 60 | Мешок полипропиленовый | штука | 300 | 30 |
| 61 | Мешок полиэтиленовый сверхпрочный, 180 л. | рулон | 50 | 320 |
| 62 | Мешок ЭКО, 120 л. | рулон | 25 | 350 |
| 63 | Моющее дезинфицирующее средство для окон и зеркал | литр | 15 | 250 |
| 64 | Моющее дезинфицирующее средство универсальное | литр | 25 | 250 |
| 65 | Мыло жидкое для рук, 500 мл. | штука | 30 | 180 |
| 66 | Мыло жидкое, 5л | штука | 10 | 400 |
| 67 | Мыло туалетное | штука | 60 | 65 |
| 68 | Мыло хозяйственное, 200 гр. | штука | 30 | 75 |
| 69 | Муфта соединительная | штука | 5 | 60 |
| 70 | Набор отверток | набор (не менее 7 штук) | 1 | 1 400 |
| 71 | Набор шестигранных ключей | набор | 1 | 400 |
| 72 | Насадка для швабры | штука | 5 | 500 |
| 73 | Насос циркуляционный | штука | 1 | 23 000 |
| 74 | Освежитель воздуха | штука | 20 | 200 |
| 75 | Отвердитель для лака для обработки деревянных поверхностей | литр | 4 | 800 |
| 76 | Перчатки защитные трикотажные с латексной заливкой | штука | 10 | 80 |
| 77 | Перчатки латексные/резиновые, размер Л | пара | 100 | 80 |
| 78 | Перчатки латексные/ резиновые, размер М | пара | 100 | 85 |
| 79 | Перчатки хлопчатобумажные | пара | 150 | 70 |
| 80 | Плинтус | штука | 18 | 95 |
| 81 | Подводка для смесителя пара L=0,6 м | штука | 2 | 400 |
| 82 | Подложка листовая (под ламинат) 3мм | штука | 42 | 50 |
| 83 | Подставка информационная настольная (табулятор) | штука | 20 | 900 |
| 84 | Поликарбонат сотовый 8 мм | метр | 10 | 1 300 |
| 85 | Порог угловой | штука | 4 | 385 |
| 86 | Посуда: | | | |
|  | Блюдо | штука | 2 | 700 |
| Вилка | набор (6 штук) | 2 | 800 |
| Доска разделочная | штука | 2 | 100 |
| Конфетница | штука | 2 | 500 |
| Ложка столовая | набор (6 штук) | 2 | 800 |
| Ложка чайная | набор (6 штук) | 2 | 500 |
| Менажница | штука | 2 | 700 |
| Набор питьевой | штука | 2 | 600 |
| Набор чайный 12 пр. | набор | 1 | 4 500 |
| Нож универсальный | штука | 3 | 250 |
| Поднос | штука | 2 | 450 |
| Салфетница | штука | 2 | 375 |
| Тарелка | набор (6 штук) | 2 | 100 |
| Чайник заварной | штука | 1 | 1 000 |
| 87 | Патрон-розетка | штука | 1 | 60 |
| 88 | Пистолет для подкачки колес | штука | 1 | 1 200 |
| 89 | Пистолет продувочный | штука | 1 | 450 |
| 90 | Полотно вискозное в рулонах шириной не менее 45 см | п.м | 2000 | 100 |
| 91 | Прожектор | штука | 2 | 365 |
| 92 | Прокладки хозяйственные | штука | 12 | 45 |
| 93 | Пульт Transmitter 2-PRO 2-х канальный 433МГц | штука | 6 | 1 000 |
| 94 | Разбавитель для лака для обработки деревянных поверхностей | литр | 2 | 700 |
| 95 | Раковина для мытья рук (фарфор) | штука | 2 | 6 000 |
| 96 | Рамка со стеклом для бланков Благодарности и Почетной грамоты | штука | 1000 | 200 |
| 97 | Растворитель «Голоша» | штука | 4 | 100 |
| 98 | Розетка электрическая | штука | 10 | 200 |
| 99 | Рукоятка для щетки, 120 см. | штука | 9 | 100 |
| 100 | Ручка для врезного замка | штука | 4 | 1 100 |
| 101 | Салфетка микрофибра | штука | 50 | 100 |
| 102 | Салфетка вискозная | штука | 150 | 55 |
| 103 | Саморез «Д» | штука | 500 | 1 |
| 104 | Светильник светодиодный для подвесного потолка | штука | 10 | 850 |
| 105 | Светильник светодиодный 40W 595\*595\*25 квадрат | штука | 5 | 1 000 |
| 106 | Семена для газонной травы | кг | 6 | 600 |
| 107 | Сетка москитная | штука | 6 | 1 000 |
| 108 | Смеситель нержавеющий | штука | 2 | 1 700,00 |
| 109 | Совок | штука | 9 | 190 |
| 110 | Соединитель неразъемный (6м) | штука | 3 | 150 |
| 111 | Средство для дезинфекции поверхностей, 500 мл | штука | 15 | 95 |
| 112 | Средство для мытья пола, 5 л | штука | 5 | 500 |
| 113 | Средство для мытья пола жидкое «Чистин», 1 л | штука | 50 | 300 |
| 114 | Средство для мытья стекол, 500 мл | штука | 20 | 110 |
| 115 | Средство для отбеливания и чистки Белизна, 1000 мл | штука | 40 | 100 |
| 116 | Средство для удаления ржавчины | литр | 8 | 900 |
| 117 | Средство чистящее «Санокс-гель», 750 мл. | штука | 50 | 150 |
| 118 | Средство чистящее «Пемолюкс», «Комет» | штука | 40 | 150 |
| 119 | Стартер | штука | 50 | 25 |
| 120 | Стартовый провод | штука | 2 | 700 |
| 121 | Стикер для унитаза | упаковка (3 штуки) | 20 | 60 |
| 122 | Стиральный порошок, 450 г | штука | 50 | 150 |
| 123 | Сучкорез | штука | 1 | 700 |
| 124 | Тряпка для пола, 80х100 см | штука | 20 | 350 |
| 125 | Уайт спирит | литр | 6 | 150 |
| 126 | Удобрение для газонной травы | упаковка | 4 | 700 |
| 127 | Удобрение для цветов | штука | 10 | 100 |
| 128 | Уплотнитель профиль D 9х(7,5-8мм) | штука | 6 | 65 |
| 129 | Урна хозяйственная | штука | 9 | 250 |
| 130 | Флажок настольный, 150х225 мм | штука | 10 | 250 |
| 131 | Флаги Российской Федерации, Краснодарского края, Белореченского района | штука | 10 | 1 500 |
| 132 | Фурнитура для плинтуса (соединитель, угол, заглушка и др.) | штука | по числу стыков, проемов | 30 |
| 133 | Шайба для поликарбоната с зонт.7-25 | штука | 10/кв.м | 15 |
| 134 | Швабра для мытья пола | штука | 9 | 1 000 |
| 135 | Шланг пневмо | штука | 2 | 2 500 |
| 136 | Шланг поливочный | метр | 40 | 1 300 |
| 137 | Штамп (клише штампа, оснастка автоматическая) | штука | 4/структурное  подразделение | 1 000 |
| 138 | Щетка для мытья машины | штука | 5 | 220 |
| 139 | Щетка для уборки пластиковая | штука | 9 | 250 |
| 140 | Шуруп кровельный (4,8\*35) | штука | 10/кв.м | 7 |
| 141 | Электромагнит Сигнал | штука | 2 | 2 400 |
| 142 | RFID карты для турникета | штука | 250 | 250 |

Таблица № 43

Приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена приобретения за единицу  (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Баннер | 10 | 16 000 |
| 2 | Бланк администрации муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 3000 | 3,11 |
| 3 | Бланк архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Белореченский район | 2000 | 3,11 |
| 4 | Бланк Благодарности главы муниципального образования Белореченский район | 1000 | 25 |
| 5 | Бланк главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 6000 | 7,50 |
| 6 | Бланк заместителя главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 4000 | 3,11 |
| 7 | Бланк первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | 2000 | 3,11 |
| 8 | Бланк постановления администрации муниципального образования Белореченский район | 6000 | 3,11 |
| 9 | Бланк Почетной грамоты администрации муниципального образования Белореченский район | 1000 | 25 |
| 10 | Бланк приказа | 3000 | 2,16 |
| 11 | Бланк распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район | 2500 | 3,11 |
| 12 | Брошюра | 500 | 130 |
| 13 | Буклет | 1500 | 40,95 |
| 14 | Визитка | 500 | 50 |
| 15 | Вывеска фасадная | 2 | 8 000 |
| 16 | Журнал учета отправляемой (исходящей) корреспонденции | 20 | 1 300 |
| 17 | Журнал учета поступающей (входящей) корреспонденции | 20 | 1 300 |
| 18 | Журнал регистрации дел об административных правонарушениях | 1 | 850 |
| 19 | Журнал регистрации постановлений КДН и ЗП | 5 | 1 300 |
| 20 | Журнал регистрации чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними | 1 | 1 000 |
| 21 | Журнал учета несовершеннолетних, направляемых в центр занятости населения для предоставления им государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | 1 | 1 100 |
| 22 | Журнал учета лиц, подвергнутых штрафу | 2 | 900 |
| 23 | Изготовление защищенной от подделок полиграфической продукции: | | |
|  | Бланк карты маршрута регулярных перевозок | 120 | 350 |
| Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок | 50 | 450 |
| Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 20 | 350 |
| Книга по учету бланков строгой отчетности | 3 | 100 |
| 24 | Каталожная карточка документов личного происхождения А6 | 500 | 3,80 |
| 25 | Книга учета поступления документов по личному составу от ликвидированных организаций, предприятий и других учреждений | 2 | 230 |
| 26 | Книга учета поступления документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования архивного отдела | 2 | 1 350 |
| 27 | Книга учета проверок наличия и состояния архивных документов | 1 | 1 350 |
| 28 | Книга учета согласования номенклатур | 1 | 1 350 |
| 29 | Листовка | 10 000 | 34,02 |
| 30 | Марки | согласно номиналу, но не более  50 000 рублей | согласно номиналу |
| 31 | Наклейка | 1 000 | 7,50 |
| 32 | Открытки поздравительные | 3 000 | 450 |
| 33 | Плакат | 500 | 253 |
| 34 | Почтовые конверты маркированные | 5 000 | 40 |
| 35 | Почтовые конверты немаркированные | 10 000 | 5,50 |
| 36 | Пригласительные билеты на мероприятие | 1 000 | 150 |
| 37 | Регистрационно-контрольная карточка личного приема граждан А5 | 2 000 | 4,86 |
| 38 | Служебное удостоверение | 50 | 500 |
| 39 | Стикер | 1 000 | 30,50 |
| 40 | Табличка дверная | 1 на один кабинет | 1 000 |
| 41 | Табличка тактильная | 5 | 7 000 |
| 42 | Указатель расположения отделов и управлений | 2 | 10 000 |

Таблица № 44

Приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Норма,  единиц/человека\* | Предельная цена единицы  товара (не более), руб. | Периодичность  получения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | штука | 1/1 | 86 | 1 раз в 3 года |
| 2 | Блок для записей | штука | 3/1 | 230 | 1 раз в год |
| 3 | Блок самоклеящийся (стикеры) | штука | 3/1 | 320 | 1 раз в год |
| 5 | Блокнот А4, не менее 60 л. | штука | 1/1 | 300 | 1 раз в год |
| 4 | Блокнот А5, не менее 60 л. | штука | 1/1 | 145 | 1 раз в год |
| 7 | Бумага для факса | рулон | 3/единицу устройства | 170 | 1 раз в год |
| 6 | Бумага офисная A4 | пачка (не менее 500 л.) | 20/1 | 450 | 1 раз в год |
| 8 | Гигиенический смачиватель/ подушка увлажняющая | штука | 1/1 | 74,30 | 1 раз в 3 года |
| 9 | Грифель запасной для механического карандаша | упаковка (не менее 12 штук) | 1/1 | 200 | 1 раз в 2 года |
| 10 | Диспенсер для скрепок | штука | 1/1 | 150 | 1 раз в 3 года |
| 13 | Дырокол до 100 листов, на 2 пробивных отверстия | штука | 1/отдел | 4 000 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Дырокол до 150 листов, на 2 пробивных отверстия | штука | 1/отдел | 10 000 | 1 раз в 3 года |
| 11 | Дырокол до 20 листов | штука | 1/1 | 540 | 1 раз в 3 года |
| 12 | Дырокол до 40 листов | штука | 1/1 | 2 500 | 1 раз в 3 года |
| 16 | Ежедневник А5 | штука | 1/1 | 450 | 1 раз в год |
| 17 | Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 85 | 1 раз в год |
| 18 | Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 140 | 1 раз в год |
| 19 | Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 196 | 1 раз в год |
| 20 | Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 225 | 1 раз в год |
| 21 | Зажимы для бумаг (размер - 41 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 261 | 1 раз в год |
| 22 | Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) | упаковка  (12 штук) | 2/1 | 511,67 | 1 раз в год |
| 23 | Закладки самоклеящиеся | упаковка | 3/1 | 240 | 1 раз в год |
| 24 | Игла для переплетных работ | штука | 1/отдел | 100 | 1 раз в 3 года |
| 25 | Календарь настенный | штука | 1/1 | 230 | 1 раз в год |
| 26 | Календарь перекидной настольный | штука | 1/1 | 150 | 1 раз в год |
| 27 | Калькулятор настольный | штука | 1/1 | 2 500 | 1 раз в 5 лет |
| 28 | Канцелярский набор офисный, не менее 14 предметов | штука | 1/1 | 1 500 | 1 раз в 3 года |
| 29 | Карандаш механический | штука | 1/1 | 68,24 | 1 раз в год |
| 30 | Карандаш чернографитовый | штука | 5/1 | 35 | 1 раз в год |
| 31 | Клей ПВА | штука | 3/1 | 98,33 | 1 раз в год |
| 32 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 12 мм) | штука | 2/1 | 50 | 1 раз в год |
| 33 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм) | штука | 2/1 | 74,33 | 1 раз в год |
| 34 | Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм) | штука | 1/1 | 208,33 | 1 раз в год |
| 36 | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 15 г) | штука | 2/1 | 78,52 | 1 раз в год |
| 37 | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 21 г) | штука | 2/1 | 90 | 1 раз в год |
| 38 | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г) | штука | 2/1 | 105,48 | 1 раз в год |
| 35 | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 8 г) | штука | 3/1 | 50,50 | 1 раз в год |
| 39 | Книга канцелярская А4, не менее 96 л | штука | 1/1 | 350 | 1 раз в год |
| 40 | Кнопки силовые | упаковка  (100 штук) | 1/отдел | 250 | 1 раз в год |
| 41 | Корзина для бумаг, 9 л | штука | 1/1 | 500 | 1 раз в 3 года |
| 42 | Короб архивный с клапаном | штука | 5/1 | 350 | 1 раз в год |
| 43 | Корректирующая жидкость | штука | 1/1 | 156,33 | 1 раз в год |
| 44 | Корректирующая лента | штука | 1/1 | 200,50 | 1 раз в год |
| 45 | Краска штемпельная | штука | 1/отдел | 350 | 1 раз в год |
| 46 | Линейка (длина – 20 см) | штука | 1/1 | 81 | 1 раз в 2 года |
| 47 | Линейка (длина – 30 см) | штука | 1/1 | 143,33 | 1 раз в 2 года |
| 48 | Линейка (длина – 40 см) | штука | 1/1 | 160,50 | 1 раз в 2 года |
| 50 | Лоток для бумаг вертикальный | штука | 1/1 | 550 | 1 раз в 3 года |
| 49 | Лоток для бумаг горизонтальный | штука | 1/1 | 600 | 1 раз в 3 года |
| 51 | Маркер/ маркер-краска | штука | 1/1 | 150 | 1 раз в год |
| 52 | Набор самоклеящихся этикеток | штука | 3/1 | 532 | 1 раз в год |
| 56 | Нить прошивная, 1000 м | штука | 1/отдел | 416,67 | 1 раз в 2 года |
| 53 | Нож канцелярский (ширина лезвия – 18 мм) | штука | 1/1 | 340 | 1 раз в 3 года |
| 54 | Нож канцелярский (ширина лезвия – 9 мм) | штука | 1/1 | 157 | 1 раз в 3 года |
| 55 | Ножницы | штука | 1/1 | 382,67 | 1 раз в 3 года |
| 15 | Нож-резак для дырокола до 150 листов, на 2 пробивных отверстия | штука | 1/отдел | 8 000 | 1 раз в год |
| 57 | Папка «Контроль» | штука | 2/1 (в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы) | 4 000 | 1 раз в 2 года |
| 59 | Папка на завязках | штука | 20/1 | 64,33 | 1 раз в год |
| 58 | Папка на резинках | штука | 1/1 | 250,33 | 1 раз в год |
| 61 | Папка с боковым металлическим прижимом и внутренним карманом | штука | 2/1 | 200 | 1 раз в год |
| 73 | [Папка с пластиковым скоросшивателем](https://www.office-planet.ru/catalog/goods/papki-s-pruzhinnym-i-plastikovym-skorosshivatelem/222644/) | штука | 3/1 | 220 | 1 раз в год |
| 62 | Папка с файлами (количество файлов – 10 штук) | штука | 1/1 | 175 | 1 раз в год |
| 66 | Папка с файлами (количество файлов – 100 штук) | штука | 1/1 | 350 | 1 раз в год |
| 63 | Папка с файлами (количество файлов – 20 штук) | штука | 1/1 | 190,67 | 1 раз в год |
| 64 | Папка с файлами (количество файлов – 40 штук) | штука | 1/1 | 203,67 | 1 раз в год |
| 65 | Папка с файлами (количество файлов – 60 штук) | штука | 1/1 | 281,33 | 1 раз в год |
| 68 | Папка-конверт на кнопке | штука | 3/1 | 62,67 | 1 раз в год |
| 60 | Папка-портфель пластиковая А4 | штука | 2/1 | 1000 | 1 раз в год |
| 69 | Папка-регистратор (ширина корешка – 50 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 70 | Папка-регистратор (ширина корешка – 70 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 71 | Папка-регистратор (ширина корешка – 75 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 72 | Папка-регистратор (ширина корешка – 80 мм) | штука | 3/1 | 242,33 | 1 раз в год |
| 67 | Папка-уголок | штука | 3/1 | 45 | 1 раз в год |
| 74 | [Папки-файлы перфорированные](https://www.office-planet.ru/catalog/goods/papki-perforirovannyje/225219/) | упаковка  (100 штук) | 2/1 | 352 | 1 раз в год |
| 75 | Планинг настольный | штука | 1/1 | 400 | 1 раз в год |
| 76 | Планшет на твердой основе | штука | 1/1 | 200 | 1 раз в год |
| 77 | Подставка для письменных принадлежностей | штука | 1/1 | 350 | 1 раз в 3 года |
| 78 | Резинка стирательная (ластик) | штука | 2/1 | 78,33 | 1 раз в год |
| 79 | Ручка гелиевая, многоразовая красная | штука | 1/1 | 115 | 1 раз в год |
| 80 | Ручка гелиевая, многоразовая синяя | штука | 2/1 | 115 | 1 раз в год |
| 81 | Ручка гелиевая, многоразовая черная | штука | 1/1 | 115 | 1 раз в год |
| 82 | Ручка шариковая, многоразовая красная | штука | 1/1 | 85 | 1 раз в год |
| 83 | Ручка шариковая, многоразовая синяя | штука | 4/1 | 85 | 1 раз в год |
| 84 | Ручка шариковая, многоразовая черная | штука | 1/1 | 85 | 1 раз в год |
| 85 | Салфетки чистящие | упаковка | 1/1 | 252,90 | 1 раз в год |
| 86 | Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке) | упаковка  (1000 штук) | 4/1 | 75 | 1 раз в год |
| 87 | Скобы (номер 23) (1000 штук в упаковке) | упаковка  (1000 штук) | 3/степлер | 320 | 1 раз в год |
| 88 | Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке) | упаковка  (1000 штук) | 4/1 | 111,67 | 1 раз в год |
| 89 | Скоросшиватель «Дело» | штука | 25/1 | 49,67 | 1 раз в год |
| 90 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 5/1 | 35 | 1 раз в год |
| 91 | Скрепки 28 мм | упаковка  (100 штук) | 4/1 | 133,45 | 1 раз в год |
| 92 | Скрепки 50 мм | упаковка  (100 штук) | 2/1 | 202 | 1 раз в год |
| 95 | Степлер до 100 листов | штука | 1/отдел (управление) | 2 000 | 1 раз в 3 года |
| 96 | Степлер до 160 листов | штука | 1/на отдел (управление) | 4 183,33 | 1 раз в 3 года |
| 93 | Степлер до 20 листов | штука | 1/1 | 472 | 1 раз в 3 года |
| 94 | Степлер до 40 листов | штука | 1/1 | 693,22 | 1 раз в 3 года |
| 97 | Стержень запасной для ручки гелиевой (цвет красный) | штука | 2/1 | 40,43 | 1 раз в год |
| 98 | Стержень запасной для ручки гелиевой (цвет синий) | штука | 2/1 | 40,43 | 1 раз в год |
| 99 | Стержень запасной для ручки гелиевой (цвет черный) | штука | 2/1 | 40,43 | 1 раз в год |
| 100 | Стержень запасной для ручки шариковой (цвет красный) | штука | 4/1 | 19,53 | 1 раз в год |
| 101 | Стержень запасной для ручки шариковой (цвет синий) | штука | 4/1 | 19,53 | 1 раз в год |
| 102 | Стержень запасной для ручки шариковой (цвет черный) | штука | 4/1 | 19,53 | 1 раз в год |
| 103 | Текстовыделитель | штука | 3/1 | 197 | 1 раз в год |
| 104 | Тетрадь общая (количество листов – 48) | штука | 1/1 | 45 | 1 раз в год |
| 105 | Тетрадь общая (количество листов – 96) | штука | 1/1 | 127,49 | 1 раз в год |
| 106 | Точилка для карандашей механическая | штука | 1/1 | 70 | 1 раз в 2 года |
| 107 | Шило | штука | 1/отдел | 100 | 1 раз в 3 года |
| 108 | Шпагат джутовый, полированный, 1 кг, бобина | штука | 1/отдел | 1 000 | 1 раз в год |
| 109 | Этикетка (бумага) самоклеящаяся 210х297 мм |  | 1/отдел | 1 500 | 1 раз в год |

\* допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений.

Таблица № 45

Приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Основные характеристики | Единица измерения | Количество на год в расчете на одно транспортное средство (не более) | Цена за единицу, руб.\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бензин автомобильный | с октановым числом более 92, но не более 95 по исследовательскому методу экологического класса К5 | л, дм3 | 8 600 | 55,90 |
| 2 | Бензин автомобильный | с октановым числом более 95, но не более 98 по исследовательскому методу экологического класса К5 | л, дм3 | 9 800 | 61,90 |
| 3 | Топливо дизельное | межсезонное экологического класса К5 | л, дм3 | 12 150 | 64,90 |

\* цена сформирована на дату составления документа и не является твердой на весь период его действия ввиду особой динамики цен на рынке данного товара. Покупка товара осуществляется по фактической отпускной розничной цене за единицу товара на момент каждой поставки (заправки), но в рамках лимитов доведенных бюджетных обязательств.

Таблица № 46

Услуги по составлению и подаче отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по составлению и подаче отчетности (составление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду; заполнение статистической отчетности 2-тп (отходы) | 1 раз в год | 8 000 |
| 2 | Заполнение журнала учета движения отходов, составление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | 1 раз в год | 2 000 |
| 3 | Составление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | 1 раз в год | 3 000 |
| 4 | Разработка отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля | 1 раз в год | 3 000 |

Таблица № 47

Затраты на поставку прочих товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год  (не более) | Предельная стоимость, руб./единицу |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Вода питьевая бутилированная, 19 литров | штука | 12 на сотрудника | 250 |
| 3 | Жилое помещение для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | штука | в соответствии с Приложением 4 к Закону Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» | устанавливается нормативно-правовым актом уполномоченного органа Российской Федерации, субъекта Российской федерации, локальным нормативно-правовым актом или соглашением, заключаемым между субъектом Российской Федерации и исполнительным органом местного самоуправления |
| 4 | Жилое помещение для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресной программы Краснодарского края «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10.04.2019 г. № 186 | штука | определяется адресной программой Краснодарского края «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 апреля 2019 г. № 186, а также ведомственной целевой программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования Белореченский район на 2024 год», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 4 марта 2020 г. № 290 | устанавливается нормативно-правовым актом уполномоченного органа Российской Федерации, субъекта Российской федерации, локальным нормативно-правовым актом или соглашением, заключаемым между субъектом Российской Федерации и исполнительным органом местного самоуправления |
| 5 | Призовая продукция для награждения участников мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Белореченский район во исполнение муниципальной программы «Дети Кубани» | штука | по количеству участников | 1 700 |
| 6 | Светоотражающий жилет | штука | по количеству водителей согласно штатной численности | 150 |
| 7 | Сувенирная продукция с нанесением символики Краснодарского края: | | | |
|  | Вечный календарь | штука | 100 | 360 |
| Ежедневник (блокнот) | штука | 100 | 930 |
| Презентационный пакет | штука | 100 | 250 |
| Авторучка | штука | 100 | 240 |
| Универсальное зарядное устройство | штука | 100 | 1 140 |
| Футляр для бутылки | штука | 100 | 1 540 |

Таблица № 48

Затраты на выполнение (оказание) прочих работ (услуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год  (не более) | Предельная стоимость, руб./единицу |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Автотранспортные услуги по перевозке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях и взрослых сопровождающих к месту лечения и обратно | условная единица | 1 | 60 000 |
| 2 | Актуализация проекта | штука | согласно производственной необходимости | 100 000 |
| 3 | Выполнение инженерных изысканий, осуществление подготовки проектной и рабочей документации по объекту капитального строительства | штука | по необходимости | определяется в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования), утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 2019 г. № 841/пр, но в пределах доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств |
| 4 | Государственная экспертиза проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, и результатов инженерных изысканий | штука | по необходимости | определяется в соответствии с Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145, но в рамках лимитов доведенных бюджетных обязательств |
| 5 | Изготовление вектора пересечения материалов лесоустройства Белореченского лесничества с границами населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования | штука | по необходимости | 150 000 |
| 6 | Изготовление и поставка информационных стендов (стендовой продукции) | штука | по необходимости, а также в рамках принятых муниципальных программ | 35 000 |
| 7 | Изготовление и распространение (трансляция) видеоролика (местное, краевое телевидение) | штука | по необходимости, а также в рамках принятых муниципальных программ | 150 000 |
| 8 | Информационно-консультационные услуги в форме семинаров, вебинаров | штука | согласно производственной  необходимости | 30 000 |
| 9 | Комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности помещений для хранения (стоянки) транспортных средств | условная единица | 1 | 50 000 |
| 10 | Корректировка схемы газоснабжения | условная единица | 1 | 100 000 |
| 11 | Медкомиссия для водителей | штука | согласно штатной численности | 4 500 |
| 12 | Монтаж (демонтаж) водонапорной башни | штука | 1 | 1 500 000 |
| 13 | Обслуживание дизельной генераторной установки | штука | 1 | 50 000 |
| 14 | Обустройство контейнерных площадок: | | | |
|  | на один контейнер | штука | 30 | в соответствии со сметой (сметной стоимостью работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| на два контейнера | штука | 40 |
| на три контейнера | штука | 15 |
| на пять контейнеров | штука | 10 |
| 15 | Оказание информационно-консультационной (информационной, маркетинговой, юридической, налоговой, бухгалтерской) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | условная единица | 1 | 350 000 |
| 16 | Осуществление технологического присоединения к электрическим сетям | штука | по количеству энергопринимающих устройств | 50 000 |
| 17 | Осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования Белореченский район по муниципальным пригородным маршрутам | штука | определяется на основании данных обследования пассажиропотока и данных перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Белореченский район | определяется приказом департамент государственного регулирования тарифов Краснодарского края, устанавливающим предельные максимальные тарифы  на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом  по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам  на территории краснодарского края |
| 18 | Оценка уровней профессиональных рисков | должность | в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации | 1000 |
| 19 | Оценка транспортно-эксплуатационного состояния инженерных сооружений | штука | по необходимости | 300 000 |
| 20 | Распечатка фотографий | штука | 250 | 80 |
| 21 | Ремонт раздвижных ворот | условный ремонт | по необходимости | 15 000 |
| 22 | Поверка контрольно-измерительного прибора | штука | 1 | 5 000 |
| 23 | Подготовка/ доработка проекта внесения изменений в генеральный план поселения | штука | по необходимости | 4 500 000 |
| 24 | Подготовка карта-плана границ территориальной зоны | штука | по необходимости | 10 000 |
| 25 | Подготовка проекта внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Белореченский район (поселения) | штука | по необходимости | 1 000 000 |
| 26 | Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории | штука | по необходимости | 1 000 000 |
| 27 | Подготовка проекта внесения изменений в схему территориального планирования | штука | по необходимости | 8 500 000 |
| 28 | Подготовка проекта организации работ по сносу или демонтажу объекта капитального строительства | штука | по необходимости | 100 000 |
| 29 | Подготовка документации по планировке территории | штука | по необходимости | 800 000 |
| 30 | Подготовка технических экспертиз многоквартирных домов | штука | по необходимости | 40 000 |
| 31 | Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения: | | | |
|  | Обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении | определяются соответствующим приказом Федеральной службы государственной  статистики Министерства экономического развития Российской Федерации | | |
| Обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года |
| Предоставление необходимых транспортных средств |
| Предоставление необходимых средств связи |
| 32 | Подключение к сети базовых приемников | месяц | 12 | 1 700 |
| 33 | Предоставление специализированной гидрометеорологической справки | штука | по необходимости | 12 000 |
| 34 | Предоставление статистической информации | условная единица | 1 | 100 000 |
| 35 | Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимости | штука | по необходимости | 20 000 |
| 36 | Проведение профилактических испытаний на безопасность электроустановок | условная единица | по необходимости | 2 500 |
| 37 | Проведение социологического исследования для осуществления мониторинга восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании Белореченский район | условная единица | 1 | 170 000 |
| 38 | Проведение экспертизы жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность для:  - последующего предоставления по договору найма специализированного жилого фонда гражданам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - последующего предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда в рамках реализации адресной программы Краснодарского края «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 - 2023 годы», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10.04.2019 г. № 186 | штука | по количеству приобретаемых в отчетном финансовом году жилых помещений | 15 000 |
| 39 | Публикация (подготовка и размещение) информационных материалов, в том числе списков кандидатов в присяжные заседатели | см2 | по необходимости | 35 - местная газета,  75 - краевая газета  1 700 – федеральный тираж |
| 40 | Размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания | человеко-день | определяется фактическим количеством лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории муниципального образования Белореченский район | определяется Правилами предоставления и методикой распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края местным бюджетам на размещение и питание граждан Российской федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Краснодарского края, утверждаемыми постановлением губернатора Краснодарского края |
| 41 | Разработка документации в области охраны труда | штука | в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации | 25 000 |
| 42 | Разработка/корректировка проекта организации дорожного движения на территории муниципального образования Белореченский район Краснодарского края | штука | в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 100 000 |
| 43 | Разработка мультимедийной интерактивной презентации инвестиционного потенциала муниципального образования | штука | 1 | 300 000 |
| 44 | Разработка проекта организации строительства на ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения | штука | по необходимости | 50 000 |
| 45 | Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования | штука | 1 | 500 000 |
| 46 | Реставрация таблички дверной | штука | по необходимости | 2 500 |
| 47 | Специальная оценка условий труда | рабочее место | в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» | 1 000 |
| 48 | Технический осмотр состояния транспортных средств | штука | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 1 500 |
| 49 | Техническое сопровождение системы мониторинга транспортных средств | месяц | 12 | 550 |
| 50 | Химическая чистка коврового покрытия | штука | 1 | 10 000 |

**III. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции,** **капитального ремонта, сноса**

**объектов капитального строительства, проведение работ**

**по сохранению объектов культурного наследия (памятников**

**истории и культуры) народов Российской Федерации**

**или приобретение объектов недвижимого имущества**

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства определяются на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации определяются на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**IV. Затраты на ремонт и содержание**

**муниципального имущества**

Затраты на ремонт и содержание муниципального имущества определяются на основании сметы (сметной стоимости работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не могут превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета на текущий и/или очередной финансовый год и плановый период.

Расчет затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Белореченский район производится исходя из фактических расходов, произведенных в отчетном финансовом году, на основании сметы единичных расценок, составленной в текущих (прогнозных) ценах.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 49

Дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательной программы,  количество часов | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного  работника (не более), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Антитеррористическая защищенность предприятий и организаций», не менее 16 часов | работники организации, не прошедшие  обучение в течение 5 предыдущих лет | 5 000 |
| 2 | «Бухгалтерский учет» | 10 | 15 000 |
| 3 | «Гражданская оборона организаций и защита от чрезвычайных ситуаций», 72 | 10 | 2 500 |
| 4 | «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств», 20 | согласно штатной численности | 3 500 |
| 5 | «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»,72 | 10 | 2 500 |
| 6 | «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»,16 | согласно штатной численности | 5 000 |
| 7 | «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов по охране труда», 40 | согласно штатной численности | 5 000 |
| 8 | «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 | согласно штатной численности | 1 500 |
| 9 | «Организация и ведение мобилизационной подготовки и мобилизации», 40 | согласно штатной численности отдела  по мобилизационной работе | 35 000 |
| 10 | «Организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, при выявлении неблагополучных семей», не менее 36 часов | согласно штатной численности отдела  по делам несовершеннолетних | 12 000 |
| 11 | «Основания помещения несовершеннолетних в реабилитационный центр, алгоритм действия органов системы профилактики», не менее 36 часов | согласно штатной численности отдела  по делам несовершеннолетних | 12 000 |
| 12 | «Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в области защиты прав и интересов семей и несовершеннолетних», не менее 36 часов | согласно штатной численности отдела  по делам несовершеннолетних | 15 000 |
| 13 | Повышение квалификации по программе  «Строительный контроль» | 5 | 12 000 |
| 14 | Повышение квалификации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну | согласно штатной численности отдела  по мобилизационной работе | 35 000 |
| 15 | «Правовая оценка протокола об административном правонарушении и других материалов дела об административном правонарушении», не менее 36 часов | согласно штатной численности отдела  по делам несовершеннолетних | 18 000 |
| 16 | «Правовые основы деятельности комиссии по делам несовершеннолетних в области защиты прав и интересов семей и детей», не менее 36 часов | согласно штатной численности отдела  по делам несовершеннолетних | 18 000 |
| 17 | «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного законодательства органами государственной власти и местного самоуправления», не менее 16 часов | 5 | 17 000 |
| 18 | Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации, 40 | 1 | 3 000 |
| 19 | «Профилактика и противодействие коррупционным проявлениям в профессиональной деятельности муниципальных служащих», не менее 16 часов | работники организации, не прошедшие обучение  в течение 3 предыдущих лет | 5 000 |
| 20 | «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ), не менее 108 часов - для сотрудников контрактных служб и закупочных комиссий заказчика, не менее 40 часов - для руководителей организаций-заказчиков | 4 | 20 000 |
| 21 | Участие в семинарах, совещаниях, конференциях | не более 60 % от штатной численности  организации | 12 000 |
| 22 | Иное | не более 20 % от штатной численности  организации | 50 000 |

».

Заместитель главы муниципального

образования Белореченский район,

начальник управления делами О.Г. Антифеев