КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2019 года № 1174 г. Белореченск

**Об утверждении Порядка приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район объектов капитального строительства социально- культурного и (или) коммунально - бытового назначения**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район, достижения целевых показателей и включения в перечень мероприятий объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по заявкам хозяйствующих субъектов, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район» объектов капитального строительства социально - культурного и (или) коммунально-бытового назначения (прилагается).

2. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район С.А.Семейкина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Белореченский район

А.Н.Шаповалов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 15.05.2019 № 1174

**ПОРЯДОК**

**приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о**

**включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения**

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район и устанавливает процедуру включения в перечень основных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения по результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов (далее - порядок).

1.2.Хозяйствующими субъектами для целей настоящего Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район (далее - хозяйствующий субъект).

1.3.Органом, осуществляющим организацию проведения отбора и приема заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения является отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования Белореченский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в перечень мероприятий которой предполагается включение объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - уполномоченный орган).

1.4.Рассмотрение и отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Комиссия).

2.Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок

хозяйствующих субъектов

2.1. Уполномоченный орган формирует предложение о включении в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятия по капитальному строительству объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публичное извещение о приеме заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения содержится следующая информация (далее - публичное извещение) не позднее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок хозяйствующих субъектов.

2.3. В публичном извещении содержится следующая информация: информация об уполномоченном органе (наименование, адрес, контактный телефон), сведения о муниципальной программе уполномоченного органа, предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов, основные параметры предмета отбора, реквизиты для получения дополнительной информации о предмете отбора, сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок).

Обязательным приложением к извещению является разработанный уполномоченным органом проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

2.4. Хозяйствующие субъекты в сроки, указанные в публичном извещении направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в публичном извещении, комплект документов по объектам капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых не предполагает финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - объекты).

2.5. Комплект документов по объектам для подачи на рассмотрение уполномоченному органу должен включать:

1) заявку на участие в отборе, которая должна содержать следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) хозяйствующего субъекта, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной вид экономической деятельности по ОКВЭД;

- характеристику объектов (вид объекта, целевое назначение, ориентировочная площадь и др.);

- сведения о том, что хозяйствующий субъект на дату подачи заявки не находится в стадии реорганизации, ликвидации и к нему не применяются процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

Заявка заверяется печатью (при ее наличии) хозяйствующего субъекта и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени хозяйствующего субъекта в соответствии с его учредительными документами.

2) заверенную копию утвержденного хозяйствующим субъектом бизнес-плана объекта.

3) обоснование экономической и социальной целесообразности реализации объекта, с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию, площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации, сведений об объемах инвестиционных вложений (в рублях), графика осуществления капитальных вложений по этапам его реализации.

4) документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для размещения объекта:

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

- копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования размещения объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (при наличии).

5) заверенные хозяйствующим субъектом копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним.

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки.

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

8) сведения об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенность).

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

2.6. В случае непредставления хозяйствующим субъектом документов, указанных в подпунктах 6, 7, 8 пункта 2.5 Порядка, документы запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. При поступлении документов, указанных в пункте 2.5 Порядка уполномоченный орган осуществляет:

- их регистрацию в течение 1 рабочего дня;

- проверку комплектности документов по перечню документов и соответствия документов предъявляемым требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в уполномоченном органе.

2.8. Представленные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.7 Порядка, в случае если в ходе проверки выявлено, что:

- представлен неполный перечень документов и (или) несоответствующий требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

- хозяйствующий субъект, подавший заявку, находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.9. При отсутствии оснований для возврата, указанных в пункте 2.8 Порядка, хозяйствующий субъект допускается к участию в отборе хозяйствующих субъектов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем пункта 2.7 Порядка вносит комплект документов на рассмотрение Комиссии.

2.10. Комиссия осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район объектов по следующим обязательным критериям:

- соответствие целей реализации мероприятия по строительству объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район;

- наличие запланированных результатов реализации мероприятия, влияющих на улучшение целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район.

- соответствие основного вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам социально-культурного развития муниципального образования Белореченский район и (или) коммунально­бытового обеспечения муниципального образования Белореченский район.

- соответствие основного вида экономической деятельности хозяйствующего субъекта приоритетам развития сети и инфраструктуры объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения.

2.11. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район и включении (не включении) объекта в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Белореченский район.

Победителем отбора хозяйствующих субъектов признается единственный участник, признанный соответствующим утвержденному порядку приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов и объект которого допущен к включению в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Белореченский район (далее-победитель отбора).

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Уведомление о принятом комиссией решении о несоответствии объекта целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район и не включении объекта в муниципальную программу (подпрограмму), направляется уполномоченным органом хозяйствующему субъекту не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. В соответствии с протоколом заседания комиссии уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней с момента подписания протокола утверждает перечень заявок и объектов, отобранных комиссией для включения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район.

2.13. Соглашение о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования Белореченский район с созданием объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения заключается между администрацией муниципального образования Белореченский район и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов отбора заявок хозяйствующих субъектов.

Заместитель главы муниципального

образования Белореченский район

С.А.Семейкин

Приложение № 1

к Порядку приема, рассмотрения и

отбора заявок хозяйствующих

субъектов о включении в перечень

мероприятий муниципальных

программ (подпрограмм)

муниципального образования

Белореченский район объектов

капитального строительства

социально-культурного и (или)

коммунально-бытового назначения

Состав

комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Белореченский район объектов капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Члены комиссии на постоянной основе |
| Шаповалов  Александр Николаевич | - | глава муниципального образования Белореченский район – председатель комиссии; |
| Семейкин  Сергей Александрович | - | заместитель главы муниципального образования Белореченский район заместитель председателя комиссии; |
| Салова  Оксана Васильевна | - | начальник отдела инвестиций и проектного сопровождения администрации муниципального образования Белореченский район - секретарь комиссии; |
| Акулинин  Игорь Евгеньевич | - | заместитель главы муниципального образования Белореченский район; |
| Савченко  Ольга Ивановна | - | исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации  муниципального образования Белореченский район; |
| Низаева  Юлия Валерьевна | - | начальник правового управления администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Сергиенко  Валерий Владимирович | - | начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Гордеева  Светлана Владимировна | - | заместитель главы муниципального образования Белореченский район; |
| Конюшенко  Иван Валентинович | - | заместитель главы муниципального образования Белореченский район. |
|  |  | Члены комиссии, привлекаемые к работе в соответствии с рассматриваемым вопросом: |
| Абальмазов  Виктор Викторович | - | начальник управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Греков  Евгений Алексеевич | - | начальник финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Двадненко  Лидия Владимировна | - | начальник управления торговли и защиты прав потребителей администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Килин  Василий Николаевич | - | начальник управления промышленности, транспорта и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Науменко  Наталья Викторовна | - | начальник отдела экономического анализа администрации муниципального образования Белореченский район; |
| Омаров  Мухтар Бахмудович | - | начальник управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район. |

Заместитель главы

муниципального образования

Белореченский район

С.А.Семейкин