КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2019 года № 2380 г. Белореченск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Белореченский район**

**от 24 декабря 2015 года № 3186** "**Об утверждении**

**требований к определению нормативных затрат на**

**обеспечение функций муниципальных органов**

**муниципального образования Белореченский район**

**и подведомственных им муниципальных**

**казенных учреждений**"

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также в целях повышения эффективности расходов на осуществление закупок, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 года № 3186 "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что применение Нормативов размещения муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения в административных зданиях, строениях, нежилых помещениях (за исключением архивных помещений), находящихся во временном владении и (или) пользовании, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Белореченский район.

3. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Отделу муниципальных закупок администрации муниципального образования Белореченский район (Вялая) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район И.Е.Акулинина.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Белореченский район

С.В.Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 23.09.2019 № 2380

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление администрации муниципального**

**образования Белореченский район от 24 декабря 2015 года**

**№ 3186** "**Об утверждении требований к определению нормативных**

**затрат на обеспечение функций муниципальных органов**

**муниципального образования Белореченский район и**

**подведомственных им муниципальных казенных учреждений**"

1. Наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил определения

нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов муниципального

образования Белореченский район, включая

подведомственные казенные учреждения".

2. В пункте 1 слова "требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район (структурные подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, являющиеся юридическими лицами, Контрольно-счетная палата муниципального образования Белореченский район, Совет муниципального образования Белореченский район, администрация муниципального образования Белореченский район – далее – муниципальные органы муниципального образования Белореченский район) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Требования)" заменить словами "Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила)".

3. В пункте 2 слова "до 1 февраля 2016 года" исключить, слово "Требованиями" заменить словом "Правилами".

4. Пункт 3 исключить.

5. В пункте 5 слова "заместителей главы муниципального образования Белореченский район по курируемым направлениям деятельности" заменить словами "заместителя главы муниципального образования Белореченский район И.Е.Акулинина".

6. В приложении:

1) наименование изложить в следующей редакции:

"ПРАВИЛА

определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных

органов муниципального образования

Белореченский район, включая

подведомственные казенные учреждения";

2) в пункте 1 слова "Требования к определению» заменить словами "Правила определения", слова "и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг" заменить словами ", включая подведомственные казенные учреждения";

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных им казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.";

4) по тексту:

слово "Правила" в соответствующих падежах заменить словом "Методика" в соответствующих падежах;

5) в абзаце первом пункта 3 слова "и подведомственных им казенных учреждений" заменить словами ", включая подведомственные казенные учреждения,", слово "Требованиям" заменить словом "Правилам";

абзацы второй и третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

"Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам муниципального образования Белореченский район и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Белореченский район.

При определении нормативных затрат муниципальные органы муниципального образования Белореченский район применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.";

6) абзац второй пункта 4 дополнить словами ", если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 – 3 к Методике";

7) в пункте 5:

абзац второй дополнить словами "с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике";

абзац третий дополнить словами ", используемых в планшетных компьютерах";

в абзаце четвертом слова "и копировальных аппаратов (оргтехники)" заменить словами ", копировальных аппаратов и иной оргтехники";

абзац пятый дополнить словами "с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике";

в абзаце седьмом слова "количества и цены расходных материалов" заменить словами "цены и объема потребления расходных материалов", слова "копировальных аппаратов (оргтехники)" заменить словами "копировальных аппаратов и иной оргтехники";

после абзаца "количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)" дополнить абзацем следующего содержания:

"количества и цены рабочих станций;";

абзац "иных товаров и услуг" изложить в следующей редакции:

"количества и цены иных товаров и услуг.";

8) в пункте 6 слово "балансе" заменить словами "соответствующих балансах";

9) в абзаце втором пункта 7 слова «и муниципальными казенными учреждениями» исключить;

10) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.";

11) в приложении к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений:

обозначение приложения изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район, включая

подведомственные

казенные учреждения";

наименование изложить в следующей редакции:

"МЕТОДИКА

определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных

органов муниципального образования

Белореченский район, включая

подведомственные казенные учреждения";

по тексту:

слово "Правила" в соответствующих падежах заменить словом "Методика" в соответствующих падежах;

слова "настоящие Правила" в соответствующих падежах заменить словами "настоящая Методика" в соответствующих падежах;

в пункте 3:

слова "определяемыми муниципальными органами и в соответствии с пунктом 5 Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных казенных учреждений, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам (далее – нормативы затрат на приобретение средств связи" заменить словами "определяемыми муниципальными органами муниципального образования Белореченский район (далее - муниципальные органы) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативы муниципальных органов) с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи)";

слова "цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов" заменить словами "ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле;

Чоп = (Чс + Чр+ Чнсот) x 1,1, где:

Чс - фактическая численность муниципальных служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

Чнсот - фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 - коэффициент, который, используется на случай замещения вакантных должностей;

в пункте 15 слова "и копировальных аппаратов (оргтехники)" заменить словами "копировальных аппаратов и иной оргтехники.";

пункты 23 - 25 изложить в следующей редакции:

"23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



Qiрст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формулам:

Qi рвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qi рвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 10 настоящей Методики.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



Qiпрсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.";

по тексту пунктов 26 - 30 слова "планируемое к приобретению" исключить;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.";

по тексту пункта 32 слова "и копировальных аппаратов (оргтехники)" заменить словами ", копировальных аппаратов и иной оргтехники.";

пункты 33, 34 изложить в следующей редакции:

"33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.";

в пунктах 35 и 39 слова "планируемое к приобретению" исключить;

пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

"40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



Qiаут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящей Методике;

Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



Qiу - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Piч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.";

пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:

"Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.";

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. Затраты на аренду помещений (Зап) для размещения работников определяются по формуле:



Чiап - число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

Siап - площадь помещений, рассчитанная с учетом нормативов, установленных приложением № 3 к настоящей Методике;

Piап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.";

пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



Qiтортс - количество i-го транспортного средства;

Piтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предшествующих финансовых года.";

пункт 81 изложить в следующей редакции:

"81. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



Qiж - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

Piж - цена 1 i-го специального журнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.";

пункт 85 исключить;

пункт 90 изложить в следующей редакции:

"90. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ (1 + kстр), где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.";

подраздел «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» раздела II. Прочие затраты дополнить абзацами следующего содержания:

Затраты на оказание услуг по утилизации списанных основных средств определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на оказание услуг по переплету служебных документов определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

Затраты на оказание услуг по изготовлению и размещению видеоматериалов, а также по публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году;

в пункте 92:

слова "планируемое к приобретению" исключить;

слово "государственных" заменить словом "муниципальных";

после слов "приложением № 2" дополнить словами "к настоящей Методике";

в пунктах 93, 94 слова "планируемое к приобретению" исключить;

в пункте 95 после слова "бланочной" дополнить словами "и иной типографской";

в пункте 96 слова "планируемое к приобретению" исключить;

в пункте 99 слова "планируемое количество рабочих дней" заменить словом "километраж";

в пункте 101 слова "пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат" заменить словами "пунктом 10 настоящей Методики";

в наименовании раздела III после слов «капитальный ремонт» дополнить словами «ремонт и содержание»;

пункты 102 и 103 изложить в следующей редакции:

«102. Затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных соответственно со строительными, ремонтными работами и работами по содержанию, затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат на проведение строительного контроля (при осуществлении капитального ремонта).

103. Затраты на строительные, ремонтные работы и работы по содержанию, осуществляемые соответственно в рамках капитального ремонта, ремонта и содержания, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства (локального ресурсного сметного расчета), разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.»

наименование раздела IV дополнить словами "или приобретение объектов недвижимого имущества";

наименование раздела V дополнить словом "работников";

пункт 108 исключить;

приложения № 1 и 2 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений изложить в следующей редакции:

"Приложение № 1

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов

муниципального образования Белореченский район,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E04EFB28703B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43C50411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) | Расходы на услуги связи (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) | Наименование должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальные органы  муниципального образования Белореченский район | | | | |
| Муниципальные должности,  высшие должности муниципальной службы | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете  на муниципального служащего,  замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы  муниципального образования Белореченский район,  утвержденным  Решением Совета муниципального образования Белореченский район от 13 августа 2012 года № 470 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район» (далее – Реестр) |
| Главные должности муниципальной службы | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E24EFA2E7C3B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43E51411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) [<2>](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E04EFB28703B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43C53411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) |
| Ведущие должности муниципальной службы [<3>](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E04EFB28703B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43C53411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E24EFA2E7C3B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43E51411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) [<2>](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E04EFB28703B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43C53411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) |
| Старшие должности муниципальной службы [<4>](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E04EFB28703B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43C53411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы | не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей муниципальной службы | наименование должностей приводится в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E24EFA2E7C3B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43E51411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) [<2>](consultantplus://offline/ref=8BE787FB7E67490CC7CDE6B3A770FE95A27764F645E04EFB28703B7BFD5FDF67F8A1734430ECD19ED526A43C53411DAB3D7E0BEDE4E61F5B5BE6A309P6n6I) |
| **Подведомственные муниципальным органам муниципального образования Белореченский район казенные учреждения** | | | | |
| **Руководитель муниципального казенного учреждения** | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя | не более 5 тыс., рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего должность руководителя | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя |  |
| **Заместитель руководителя муниципального казенного учреждения** | | | | |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность **заместителя руководителя** | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего должность **заместителя руководителя** | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность **заместителя руководителя** |  |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Муниципальные служащие обеспечиваются средствами связи по решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Белореченский район. Также по решению руководителей муниципальных органов муниципального образования Белореченский район указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Для муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела управления.

<4> Для муниципального служащего, замещающего должность заведующего приемной.

Примечание. Норматив приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи для лиц, замещающих муниципальные должности, определяется правовым актом соответствующего муниципального органа муниципального образования Белореченский район.

Приложение № 2

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций муниципальных органов

муниципального образования Белореченский район, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного

легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство  с персональным закреплением | | | Служебное транспортное  средство, предоставляемое  по вызову (без персонального  закрепления) | |
| количество | цена | | количество | цена |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Муниципальные органы  муниципального образования Белореченский район <1> | | | | |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2,0 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего муниципальную должность | не более 1,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на 10 единиц штатной численности работников | не более 1,0 млн. рублей |
| не более 1 единицы (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей |
| Подведомственные муниципальным органам муниципального образования  Белореченский район казенные учреждения | | | | |
|  |  |  | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,0 млн. рублей |
| не более 1 единицы (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей |

<1> Порядок предоставления и использования служебного автотранспорта (включая количество единиц служебного автотранспорта, предоставляемого муниципальным органам муниципального образования Белореченский район), находящегося в оперативном управлении муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район", определяется постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

дополнить приложением № 3 следующего содержания:

"Приложение № 3

к Методике

определения нормативных

затрат на обеспечение функций

муниципальных органов

муниципального образования

Белореченский район,

включая подведомственные

казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

размещения муниципальных органов муниципального

образования Белореченский район, включая подведомственные казенные

учреждения в административных зданиях, строениях, нежилых

помещениях (за исключением архивных помещений), находящихся

во временном владении и (или) пользовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование помещения | Площадь | Наименование должности <1> |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Муниципальные органы муниципального образования Белореченский район | | |
| 1.1. Совет муниципального образования Белореченский район | | |
| 1.1.1. Муниципальные должности | | |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на должность "председатель Совета муниципального образования Белореченский район" |
| приемная председателя Совета муниципального образования Белореченский район | не более 9 кв. м |  |
| 1.1.2. Должности муниципальной службы | | |
| 1.1.2.1. Главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы | | |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м <2> | в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность данных групп |
| 1.1.3. Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | | |
| служебный кабинет | не более 6 кв. м | в расчете на 1 работника |
| 1.2. Администрация муниципального образования Белореченский район | | |
| 1.2.1. Муниципальные должности | | |
| служебный кабинет | не более 36 кв. м | в расчете на должность "глава муниципального образования Белореченский район" |
| приемная главы муниципального образования Белореченский район | не более 24 кв. м |  |
| 1.2.2. Должности муниципальной службы | | |
| 1.2.2.1. Высшие должности муниципальной службы | | |
| служебный кабинет | не более 24 кв. м | в расчете на должность "первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район" |
| приемная первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район | не более 12 кв. м |  |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на должность "заместитель главы муниципального образования Белореченский район" |
| приемная заместителя главы муниципального образования Белореченский район | не более 9 кв. м |  |
| 1.2.2.2. Главные должности муниципальной службы | | |
| служебный кабинет | не более 9 кв. м | в расчете на муниципального служащего, замещающего должность "управляющий делами" |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м <2> | в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего иную должность данной группы |
| 1.2.2.3. Ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы | | |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м <2> | в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность данных групп |
| 1.2.3. Должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | | |
| служебный кабинет | не более 6 кв. м | в расчете на 1 работника |
| 1.3. Контрольно-счетная муниципального образования Белореченский район | | |
| 1.3.1. Муниципальные должности | | |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на должность "председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район" |
| служебный кабинет | не более 12 кв. м | в расчете на должность "заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район" |
| служебный кабинет | не более 12 кв. м | в расчете на должность "аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район" |
| приемная председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район | не более 9 кв. м |  |
| 1.3.2. Должности муниципальной службы | | |
| 1.3.2.1. Ведущие и старшие должности муниципальной службы | | |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м <2> | в расчете на муниципального служащего, замещающего должность данных групп |
| 2. Подведомственные казенные учреждения | | |
| служебный кабинет | не более 18 кв. м | в расчете на работника, замещающего должность "руководитель учреждения" |
| служебный кабинет | не более 12 кв. м | в расчете на работника, замещающего должность "заместитель руководителя учреждения" |
| приемная руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения | не более 9 кв. м <3> |  |
| служебный кабинет | не более 6,5 кв. м <2> | в расчете на 1 работника, замещающего иную должность в учреждении |
| 3. Общие нормативы | | |
| вспомогательные помещения <5> | не более 6,5 кв. м | в расчете на 1 муниципальную должность, муниципального служащего, работника, должность которого не относится к должностям муниципальной службы |
| помещение, в котором осуществляется прием посетителей | не более 12 кв. м | в расчете на 1 муниципального служащего, работника, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей |
| вспомогательные помещения для размещения технических средств комплексов средств автоматизации государственной автоматизированной системы "Выборы" | не более 6 кв. м | в расчете на одно автоматизированное рабочее место |

--------------------------------

<1> Наименование должностей приводится в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования Белореченский район, утвержденным Решением Совета муниципального образования Белореченский район от 13 августа 2012 года № 470 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район».

<2> Исключением из настоящих Нормативов являются муниципальные служащие, работники, в чьи должностные обязанности входит индивидуальный прием посетителей.

<3> Допускается общая приемная при кабинетах руководителя и его заместителей, при этом площадь общей приемной не может превышать 24 кв. м.

<4> Допускается отклонение от установленных нормативных значений площади помещений в сторону увеличения не более чем на 0,7 кв. м при наличии у заказчика документально обоснованной невозможности соблюдения установленных нормативных значений.

<5> К вспомогательным помещениям относятся такие помещения как: коридоры, санузлы, лифтовые холлы, серверные, помещения множительной техники и другие технические помещения, обеспечивающие современные технологии работы. ".

Заместитель главы муниципального

образования Белореченский район

И.Е.Акулинин