КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2019 года № 2383 г. Белореченск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 года**

**№ 3399** "**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации**

**муниципального образования Белореченский район**

**и подведомственных ей казенных учреждений**"

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 года № 3186 "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений", руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 года № 3399 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Белореченский район и подведомственных ей казенных учреждений" следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова "казенных учреждений" заменить словами "муниципальных казенных учреждений" в соответствующих падежах;

2) пункт 1 дополнить словами "(далее – МКУ)";

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район И.Е.Акулинина".

4) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1);

5) дополнить приложением № 2 (приложение № 2).

2. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Отделу муниципальных закупок администрации муниципального образования Белореченский район (Вялая) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район И.Е.Акулинина.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Белореченский район

С.В.Сидоренко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 23.09.2019 № 2383

"Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 30.12.2016 № 3399

(в редакции постановления

администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 23.09.2019 № 2383)

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации

муниципального образования Белореченский район

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица № 1

Абонентская плата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц  (не более), руб. | Предель-ная стоимость, руб./месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация муниципального образования Белореченский район | | | |
| 1.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 43 | 209 | 8 987 |
| 2 | МКУ "Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район" | | | |
| 2.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 1 | 209 | 209 |
| 3 | МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района" | | | |
| 3.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 4 | 209 | 836 |
| 4 | МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район" | | | |
| 4.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 5 | 209 | 1 045 |
| 5 | МКУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия" муниципального образования Белореченский район | | | |
| 5.1 | Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации | 12 | 209 | 2 508 |

Таблица № 2

Повременная оплата местных, внутризоновых,

междугородных и международных телефонных соединений. Телеграф

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, штук | | | | | | | Продолжительность телефонных соединений  в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц | | | | |
|  |  | Администрация муниципального образования Белореченский район | МКУ "Административно-хозяйственная часть  администрации муниципального образования Белореченский район" | МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района" | | МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район" | | МКУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия" муниципального образования Белореченский район |  |  | Администрация муниципального образования Белореченский район | МКУ "Административно-хозяйственная часть  администрации муниципального образования Белореченский район" | МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района" | МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район" | МКУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия" муниципального образования Белореченский район |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Местные телефонные соединения | 43 | 1 | 4 | | 5 | | 12 | согласно производствен-ной необходимости | 0,58 | 30 000 | 500 | 1 500 | 2 100 | 5 300 |
| 2 | Междугородные телефонные соединения | 43 | 1 | 4 | | 5 | | 12 | в зависимости от расстоя-ния между пользова-тельским (оконеч-ным) оборудо-ванием вызывающего и вызывае-мого абонен-тов, согласно установленному законода-тельством тарифу |
| 3 | Международные телефонные соединения | 43 | 1 | 4 | | 5 | | 12 |
| 4 | Внутризоновые телефонные соединения: | | | | | | | |  |
|  | по тарифным зонам на расстоянии до 100 км | 43 | 1 | | 4 | | 5 | 12 | 2,00 |
|  | по тарифным зонам на расстоянии от 101 до 600 км | 43 | 1 | | 4 | | 5 | 12 | 3,60 |
| 5 | Услуги телеграфа | | | | | | | | | |
|  | Наименование услуги | Количество отправлений в месяц, штук | | | | | | | Цена услуги в расчете на 1 отправление  (не более), руб. | |
| 5.1 | Доставка (телеграфный сбор) телеграммы категории "обыкновенная" | согласно производственной необходимости | | | | | | | 38,00 | |
| 5.2 | Передача внутренней телеграммы, за слово категория "обыкновенная" | 3,60 | |
| 5.3 | Прием телеграмм вне предприятия связи (по телефону/по электронной почте), за каждую телеграмму, сверх пословной платы и доставки (телеграфного сбора) взимается дополнительно | 40,00 | |
| 5.4 | Прием телеграмм с доставкой на художественном бланке, за каждый бланк: Люкс | 8,00 | |

Таблица № 3

Оплата услуг подвижной (сотовой) связи,

включая затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень должностных лиц, которым предоставляется право пользования услугами подвижной связи | Количество  абонентских номеров, единица/человек | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры), в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация муниципального образования Белореченский район | | | |
| 1.1 | Глава муниципального образования Белореченский район | 1 | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу | не более 1,5 тыс. рублей включительно на 1 единицу |
| 1.2 | Первый заместитель главы муниципального образования Белореченский район | 1 |
| 1.3 | Заместитель главы муниципального образования Белореченский район | 1 |
| 1.4 | Управляющий делами | 1 | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | не более 1,0 тыс. рублей включительно на 1 единицу |
| 1.5 | Заместитель управляющего делами | 1 |
| 1.6 | Начальник управления | 1 |
| 1.7 | Заместитель начальника управления | 1 |
| 1.8 | Начальник отдела (самостоятельного) | 1 |
| 1.9 | Заместитель начальника отдела (самостоятельного) | 1 |
| 1.10 | Начальник отдела управления | 1 | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу | не более 1,0 тыс. рублей включительно на 1 единицу |
| 1.11 | Заведующий приемной | 1 | не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу | не более 0,5 тыс. рублей включительно на 1 единицу |
| 2 | Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ | | | |
| 2.1 | Руководитель учреждения | 1 | не более 5 тыс., рублей включительно за 1 единицу | не более 1,0 тыс. рублей включительно на 1 единицу |
| 2.2 | Заместитель руководителя учреждения | 1 | не более 5 тыс., рублей включительно за 1 единицу | не более 1,0 тыс. рублей включительно на 1 единицу |

Таблица № 4

Затраты на оплату иных услуг связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Количество,  условная единица | | Предельная цена,  руб./месяц | | Предельная стоимость, руб./год | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| 1 | | Администрация муниципального образования Белореченский район | | | | | | |
| 1.1 | | Предоставление доступа к сети Интернет | | 1 | | 5 150 | | 61 800 |
| 1.2 | | Предоставление в пользование волоконно-оптического канала связи | | 1 | | 5 280 | | 63 360 |
| 1.3 | | Предоставление дискового пространства | | 1 | | 4 626 | | 50 886 |
| 2 | | МКУ "Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район" | | | | | | |
| 2.1 | | Предоставление доступа к сети Интернет | | 1 | | 3 000 | | 36 000 |
| 3 | | МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района" | | | | | | |
| 3.1 | | Предоставление доступа к сети Интернет | | 1 | | 3 000 | | 36 000 |
| 4 | | МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район" | | | | | | |
| 4.1 | | Предоставление доступа к сети Интернет | | 1 | | 2 760 | | 33 120 |
| 5 | | МКУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия" муниципального образования Белореченский район | | | | | | |
| 5.1 | | Предоставление телематических услуг связи | | 1 | | 5 833 | | 69 996 |

Затраты на содержание имущества

Таблица № 5

Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (состав) рабочей станции | Стоимость технического обслуживания и  ремонта техники (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вычислительная техника | 124 834 |

Таблица № 6

Техническое обслуживание и ремонт принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость технического обслуживания и  ремонта техники (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оргтехника | 46 432 |

Таблица № 7

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельная сумма затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, МФУ формата A4 | 132 563 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица № 8

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Предельное количество,  штук | Цена единицы простой  (неисключительной) лицензии  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Антивирусное программное обеспечение | определяется по количеству рабочих мест | 450 |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение для сервера | 2 700 |
| 3 | Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP", на одном рабочем месте | определяется фактической потребностью, но не более общего количества рабочих мест | 2 900 |
| 4 | Программное обеспечение  ViРNet Client 4.х | 11 000 |

Таблица № 9

Сопровождение программного обеспечения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование | | Количество,  условная единица | | Предельная стоимость,  руб./год за единицу |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1 | Настройка и информационно-технологическое обеспечению программного продукта АРМ "Муниципал" | | 1 | | 60 000 | |
| 2 | Администрирование и сопровождение системы электронного документооборота "СИНКОПА-ДОКУМЕНТ" | | 1 | | 365 000 | |
| 3 | Сопровождение системы электронного документооборота "Обращения граждан" | | 1 | | 50 000 | |
| 4 | Сопровождение справочно-правовой системы | | 1 | | 180 000 | |
| 5 | Информационное обновление и сопровождение программного продукта "Талисман 2.0" | | 1 | | 320 000 | |
| 6 | Обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (ДС СМЭВ, ВЗС) | | определяется фактической потребностью, но  не более общего количества рабочих мест | | 4 400 | |
| 7 | Обслуживание и администрирование программного обеспечения ПО ViPNet Client (ПФР) | | 1 | | 10 000 | |
| 8 | Модернизация сайта | | 1 | | 60 000 | |
| 9 | Программный продукт "Парус-Бюджет 8SE" | | 1 | | 425 000 | |
| 10 | Консультационные услуги по использованию программного продукта "Парус-Бюджет 8SE" | | 1 | | 600 000 | |
| 11 | Программный продукт "Астрал-Отчет" | | 1 | | 4 000 | |
| 12 | Передача отчетных документов в ПФР, ФНС, ФСС через программный продукт "Астрал-Отчет" | | 1 | | 60 000 | |
| 13 | Программный ресурс "Сведение отчетности On-line" | | 1 | | 8 250 | |
| 14 | Предоставление права использования и абонентское обслуживание системы "Контур-Экстерн" | | 1 | | 55 000 | |

Таблица № 10

Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество аттестуемых объектов, штук | Цена проведения аттестации одного объекта (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аттестация автоматизированной системы (АС) на соответствие требованиям защиты информации | по количеству АС с установленными средствами криптографической защиты информации | 50 000 |
| 2 | Аттестация АС на соответствие требованиям защиты информации, составляющей государственную тайну | 2 | 100 000 |

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 11

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование типа  оргтехники | | | Норматив обеспечения оборудованием | Цена единицы оргтехники  (не более), руб. | | Срок полезного использования, лет | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |
| 1 | | Администрация муниципального образования Белореченский район | | | | | | |
| 1.1 | | МФУ формата A4 | не более 1 единицы на 3-х работников (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | | | 35 000 | | 3 |
| 1.2 | | МФУ формата A3 | не более 1 единицы на управление | | | 50 000 | | 3 |
| 1.3 | | Принтер черно-белый формата А4 | не более 1 единицы на работника | | | 17 000 | | 3 |
| 1.4 | | Принтер цветной формата А4 | не более 1 единицы на управление  (если иное не предусмотрено служебными обязанностями) | | | 30 000 | | 3 |
| 2 | | Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ | | | | | | |
| 2.1 | | МФУ формата A4 | не более 1 единицы на 3-х работников (если иное  не предусмотрено служебными обязанностями) | | | 35 000 | | 3 |
| 2.2 | | МФУ формата A3 | не более 1 единицы на отдел | | | 50 000 | | 3 |
| 2.3 | | Принтер черно-белый формата А4 | не более 1 единицы на работника | | | 17 000 | | 3 |
| 2.4 | | Принтер цветной формата А4 | не более 1 единицы на учреждение | | | 30 000 | | 3 |

Таблица № 12

Приобретение вычислительной техники\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование типа вычислительной техники | | Норматив обеспечения оборудованием | Цена единицы вычислительной техники, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | Администрация муниципального образования Белореченский район | | | |
| 1.1 | | Вычислительный комплекс (системный блок, монитор, ИБП) | не более 1 единицы на работника | не более 70 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и не более 50 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей, старшей или младшей группе должностей муниципальной службы | 3 |
| 1.2 | | Моноблок | не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 70 000 | 3 |
| 1.3 | | Ноутбук | не более 1 единицы на работника | не более 70 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и не более 55 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей, старшей или младшей группе должностей муниципальной службы | 3 |
| 1.4 | | Планшет | не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 35 000 | 3 |
| 2 | | Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ | | | |
| 2.1 | | Вычислительный комплекс (системный блок, монитор, ИБП) | не более 1 единицы на работника | не более 60 000 руб. в расчете на работника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя МКУ и не более 50 000 руб. в расчете на работника, замещающего иную должность | 3 |
| 2.2 | | Моноблок | не более 1 единицы на работника | не более 60 000 руб. в расчете на работника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя МКУ и не более 50 000 руб. в расчете на работника, замещающего иную должность | 3 |
| 2.3 | | Ноутбук | не более 1 единицы на работника | не более 55 000 | 3 |

\* не более одного типа вычислительной техники на работника.

Таблица № 13

Приобретение иных основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование типа основных средств | Норматив обеспечения оборудованием | Цена единицы, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Телевизор | не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и не более 2 единиц в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д. | Не более 80 000 руб. за единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность и в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д.  Не более 45 000 руб. на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также на работника, замещающего должность руководителя МКУ | 3 |
| 2 | Камера видеонаблюдения (включая расходные материалы) | в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 года № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", а также в рамках постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 апреля 2015 года № 298 "Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории Краснодарского края аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" | 15 000 | 3 |
| 3 | Факс | не более 1 единицы на структурное подразделение | 12 000 | 3 |

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 14

Приобретение мониторов, системных блоков,

источников бесперебойного питания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Норматив обеспечения оборудованием | | Цена единицы оборудования, руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | Администрация муниципального образования Белореченский район | | | | |
| 1.1 | Монитор | не более 1 единицы на работника | не более 25 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и не более 15 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей, старшей или младшей группе должностей муниципальной службы | | 3 |
| 1.2 | Системный блок | не более 1 единицы на работника | не более 45 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы и не более 35 000 руб. в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, ведущей, старшей или младшей группе должностей муниципальной службы | | 3 |
| 1.3 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на работника | не более 7 000 | | 3 |
| 2 | Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ | | | | |
| 2.1 | Монитор | не более 1 единицы на работника | не более 20 000 руб. в расчете на работника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя МКУ и не более 15 000 руб. в расчете на работника, замещающего иную должность | |  |
| 2.2 | Системный блок | не более 1 единицы на работника | не более 35 000 | | 3 |
| 2.3 | Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы на работника | не более 7 000 | | 3 |

Таблица № 15

Приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасной части для  вычислительной техники | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части для вычислительной техники (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Блок питания для системного блока | 6 | 2 100 |
| 2 | Блок питания для сервера стоечного | 2 | 15 390 |
| 3 | Накопители на жестких магнитных дисках SATA3 | 10 | 3 400 |
| 4 | Накопители на жестких дисках SSD | 20 | 2 200 |
| 5 | Оперативная память DDR 3 (один модуль) | 10 | 1 800 |
| 6 | Оперативная память DDR 4 (один модуль) | 10 | 2 000 |
| 7 | Видеоадаптер PCI-E | 1 | 8 078 |
| 8 | Сетевая карта PCI | 1 | 871 |

Таблица № 16

Приобретение периферийного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование типа периферийного оборудования | Количество в год (не более), штук | Цена единицы периферийного оборудования (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Манипулятор типа "мышь" | 20 | 560 |
| 2 | Клавиатура | 20 | 660 |
| 3 | Компьютерные колонки (пара) | 3 | 450 |

Таблица № 17

Приобретение сетевого оборудования и расходных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование | Количество в год (не более), штук | Цена единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кабель витая пара UTP, категории 5е (305м) | 1 | 6 000 |
| 2 | Кабель витая пара UTP OUTDOOR, категории 5е (305м) | 1 | 10 000 |
| 3 | Коннекторы RJ-45 UTP5e (100шт) | 1 | 700 |
| 4 | Коннекторы RJ-11 (100шт) | 1 | 600 |
| 5 | Розетка RJ-45 одинарная | 10 | 250 |
| 6 | Розетка RJ-45 двойная | 5 | 350 |
| 7 | Коммутатор неуправляемый 16 ports | 2 | 2 500 |
| 8 | Коммутатор управляемый 16 ports | 2 | 10 000 |
| 9 | Коммутатор управляемый 24ports | 1 | 12000 |
| 10 | Коммутатор управляемый 48ports | 1 | 30000 |

Таблица № 18

Приобретение запасных частей к источникам

бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасных частей | Количество в год (не более), штук | Цена единицы запасной части  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аккумулятор для ИБП | 20 | 2 200 |
| 2 | Аккумулятор для ИБП (для сервера) | 3 | 11 000 |

Таблица № 19

Приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходного материала | Количество на единицу оргтехники в год, штук | Цена единицы расходного материала для оргтехники (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | МФУ Kyocera M2040dn | не более 2 картриджей  (цвет - черный, ресурс - 7200 страниц) | 4 130 |
| 2 | Принтер HP LaserJet P2035 | не более 2 картриджей  (цвет - черный, ресурс - 2300 страниц) | 1 500 |
| 3 | Принтер Pantum P2207 | не более 2 картриджей  (цвет - черный, ресурс — 1600 страниц) | 2 800 |
| 4 | Принтер цветной HP M452nw | комплект картриджей  (цвет — черный, желтый, пурпурный, голубой,  ресурс - 2300 страниц) | 9 000 |
| 5 | Принтер термотрансфертный Zebra TLP - 2844 | не более 25 рулонов термотрансферной ленты | 85 |
| не более 60 рулонов термотрансферных этикеток | 130 |
| 6 | Факс Panasonik KX-FL403RU | не более 1 тонер-картриджа  (цвет - черный, ресурс — 2000 страниц) | 1 800 |
| 7 | МФУ Kyocera M2030dn | не более 2 картриджей tk-1130 | 1500 |
| 8 | МФУ HP Pro 400 MFC | не более 6 картриджей CF280X | 800 |
| 9 | МФУ Brother MFC L2700dnr | не более 2 картриджей TN-2335 | 1500 |
| 10 | МФУ Kyocera FS-1024 | не более 2 картриджей TK-1100 | 1100 |
| 11 | Копировальный аппарат KyoceraTASKalfa18 | не более 2 картриджей TK-18 | 1600 |
| 12 | Копировальный аппарат KyoceraKM1635 | не более 2 картриджей TK-410 | 1650 |
| 13 | МФУ KyoceraFS-1125 mfp | не более 2 картриджей TK-1120 | 1300 |
| 14 | МФУCanon i-sensys MF 4120 | не более 2 картриджей FX-10 | 800 |
| 15 | МФУ Kyocera FS-1120 mfp | не более 2 картриджей TK-1100 | 1100 |
| 16 | Принтер Xerox 3250 | не более 1 картриджей CS-PH3250 | 1500 |
| 17 | Принтер HP LJ 2015 | не более 1 картриджа Q7553A | 1700 |
| 18 | Принтер Kyocera P2035d | не более 2 картриджей TK-160 | 800 |
| 19 | Принтер HP 1010, 1020, 1022 | не более 1 картриджа Q2612A | 500 |
| 20 | Принтер HP 1320 | не более 1 картриджа Q5949Х | 700 |
| 21 | Принтер Xerox 3052, 3260 | не более 1 картриджа Xerox 106R02782 | 1800 |
| 22 | Принтер HP 1200 | не более 1 картриджа C7115A | 1000 |

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 20

Оплата услуг почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (вид)  услуг связи | | | Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук | | Цена одного почтового отправления  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | | 5 |
| 1 | | Администрация муниципального образования Белореченский район | | | | | | |
| 1.1 | | Услуги почтовой связи  (все виды почтовых отправлений) | согласно производственной необходимости | | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП "Почта России" | | | 18 000 |
| 1.2 | | Услуги специальной связи  (все виды почтовых отправлений) | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП "Главный центр специальной связи" - управление специальной связи по КК - филиал ФГУП ГЦСС | | | 45 000 |
| 2 | | Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ | | | | | | |
| 2.1 | | Услуги почтовой связи  (все виды почтовых отправлений) | согласно производственной необходимости | | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ФГУП "Почта России" | | | 2 000 |

Затраты на транспортные услуги

Таблица № 21

Оплата услуг аренды транспортных средств\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  арендуемого транспортного средства | Количество арендуемых транспортных средств, штук | Цена аренды транспортного средства в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Легковой автомобиль | 1 | 5 500 | 1. 000 |

\* фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения, являющейся приложением к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 24 декабря 2015 года № 3186 "Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Белореченский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений".

Затраты на коммунальные услуги

Таблица № 22

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Администрация муниципального образования Белореченский район\* | | | |
| 1.1 | Газоснабжение | условная единица | 110 000 |
| 1.2 | Электроснабжение | 86 300 |
| 2 | МКУ "Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район" | | | |
| 2.1 | Электроснабжение | условная единица | 1 140 700 |
| 2.2 | Теплоснабжение | 840 125 |
| 2.3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 85 600 |
| 3 | МКУ "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Белореченского района" | | | |
| 3.1 | Электроснабжение | условная единица | 150 000 |
| 3.2 | Теплоснабжение | 50 000 |
| 3.3 | Горячее водоснабжение (при наличии) | 3000 |
| 3.4 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 8000 |
| 4 | МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений и администрации муниципального образования Белореченский район" | | | |
| 4.1 | Электроснабжение | условная единица | 550 000 |
| 4.2 | Газоснабжение | 110 000 |
| 4.3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 40 000 |
| 5 | МКУ "Межведомственная централизованная бухгалтерия" муниципального образования Белореченский район | | | |
| 5.1 | Электроснабжение | условная единица | 700 000 |
| 5.2 | Теплоснабжение | 270 000 |
| 5.3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 40 000 |

\* в случае передачи функций арендатора здания (помещений) для нужд архива муниципального образования Белореченский район и соответственно функций по заключению муниципальных контрактов на его газоснабжение и электроснабжение в МКУ "Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район", нормативные затраты на коммунальные услуги, предусмотренные для нужд администрации муниципального образования Белореченский район, суммируются с нормативными затратами на коммунальные услуги, предусмотренными для нужд МКУ "Административно-хозяйственная часть администрации муниципального образования Белореченский район".

Затраты на аренду помещений

Таблица № 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование арендуемых помещений | Арендуемая площадь (не более), кв. м | Цена ежемесячной платы за 1 кв. метр арендуемой площади (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Служебные кабинеты | в соответствии с установленными нормативами | 432 |
| 2 | Вспомогательные помещения | в соответствии с установленными нормативами | 432 |
| 3 | Архивные помещения | 730,6 | 444,77 |

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 24

Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год (не более), м3 | Цена вывоза 1м3 твердых бытовых (коммунальных) отходов (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов | 156 | 780 |

Таблица № 25

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Предельная стоимость нормо-часа, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автобус Hyundai UNIVERSE | 2 500 |
| 2 | Транспортные средства иностранного производства | 2 300 |
| 3 | Транспортные средства отечественного производства | 1 200 |

Таблица № 26

Затраты на оплату услуг по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию

и регламентно-профилактическому ремонту сплит-систем и кондиционеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество в год, штук | Цена за единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому  ремонту | не более количества сплит-систем и кондиционеров, находящихся на балансе соответствующей организации (учреждения) | не более 5 000 |
| 2 | Услуга по монтажу | по необходимости | не более 5 000 при длине магистрали не более 2 метров + не более 1 500 за каждый дополнительный метр магистрали |
| 3 | Услуга по демонтажу | по необходимости | не более 3 500 |

Таблица № 27

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем видеонаблюдения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество в год, штук | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 50 | 4 000 |
| 2 | Техническое обслуживание систем паводкового мониторинга (ЭМЕРСИТ) | 5 | 40 000 |
| 3 | Техническое обслуживание систем экстренного оповещения населения (СЭОН) | 180 | 1 500 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках

прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 28

Приобретение периодических печатных изданий

(определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Перечень печатных изданий  (не более 1 годовой подписки на администрацию (МКУ) | Цена приобретения (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Газета | Белореченская правда | Устанавливается тарифами ФГУП "Почта России" |
| 2 | Газета | Огни Кавказа |
| 3 | Газета | Кубань сегодня |
| 4 | Газета | Кубанские новости |
| 5 | Газета | Вольная Кубань |
| 6 | Газета | Российская газета, включая Российскую газету - Неделя |
| 7 | Журнал | Местное самоуправление Кубани | 8 170 |
| 8 | Журнал | Налоговые и Финансовые известия Кубани | 3 300 |
| 9 | Журнал | Инспектор по делам несовершеннолетних | 4 550 |
| 10 | Журнал | Финансовые известия Кубани | 7 000 |

Таблица № 29

Работы по переплету служебных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество (не более), штук/год | Цена за единицу (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Переплет документов постоянного или временного (свыше 10 лет) хранения. Материал обложек – переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек – крафт-бумага, материал для изготовления корешка – переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов – прошивка, ширина корешка 3-4 см., способ нанесения информации на корешок – штамповка.  Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов. | 300 | 250 | 75 000 |

Таблица № 30

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового

осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Цена проведения одного предрейсового  и послерейсового осмотра водителя (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год на одного водителя\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 40 | 12 167 |

\* с учетом работы в выходные и праздничные дни.

Таблица № 31

Оплата охранных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида  охранных услуг | Наименование охраняемого объекта | Количество часов охраны в месяц | Цена за один час охраны объекта  (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Вневедомственная охрана | Здание архива администрации муниципального образования Белореченский район | 452 | 8,1 | 3 661,2 |
| Кабинет председателя территориальной избирательной комиссии | на период выборной кампании | 10,32 (ОС)  9,79 (КТС) | в зависимости от длительности выборной кампании |
| 2 | Физическая охрана | Здание администрации муниципального образования Белореченский район | 720 | 97 | 69 840 |

Таблица № 32

Приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество полисов ОСАГО | Цена одного полиса ОСАГО (не более), руб. | Предельная стоимость полиса ОСАГО,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | 6 000 | 6 000 |

**Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесенные к затратам на приобретение основных средств**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 33

Приобретение систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование типа основных средств | Норматив обеспечения оборудованием | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сплит-система, площадь охлаждения до 25 м2 | не более 1 единицы в расчете на один кабинет | 25 000 | 3 |
| 2 | Сплит-система, площадь охлаждения до 50 м2 | 35 000 | 3 |
| 3 | Сплит-система, площадь охлаждения до 110 м2 | не более 2 единиц в расчете на помещение (зал) для проведения заседаний, совещаний и т.д. | 80 000 | 3 |

Таблица № 34

Приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид транспортного средства | Количество транспортных средств | Цена приобретения и мощность  транспортного средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Администрация муниципального образования Белореченский район | | |
| 1.1 | Транспортное средство  с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего муниципальную должность и не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы |
| 1.2 | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального  закрепления) | не более 1 единицы в расчете на 10 единиц штатной численности работников | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 1.3 | Автомобиль легковой (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством  мест более 5) | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 1.4 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (без персонального закрепления) | не более 1 единицы в расчете на 100 единиц штатной численности работников | не более 1 690 152,40 рублей и не более 150  лошадиных сил включительно |
| 2 | Подведомственные администрации муниципального образования Белореченский район МКУ | | |
| 2.1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 2.2 | Автомобиль легковой (грузопассажирский фургон, микроавтобус с количеством мест более 5) | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц штатной численности работников | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 2.3 | Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (без персонального закрепления) | не более 1 единицы в расчете на 100 единиц штатной численности работников | не более 1 690 152,40 рублей и не более 150  лошадиных сил включительно |

Таблица № 35

Приобретение мебели\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование типа мебели | Категория должностей | Норматив обеспечения, штук/человек | Цена единицы  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кресло | в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя МКУ | 1 | 14 000 | 7 |
| в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, относящуюся к иной группе должностей муниципальной службы, а также работника, замещающего иную должность в МКУ | 1 | 8 000 | 7 |
| 2 | Стулья мягкие (дерево) | в расчете на муниципального служащего, замещающего муниципальную должность или должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, а также в расчете на работника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя МКУ | 25 | 10 000 | 7 |
| 3 | Стол письменный | для муниципальных служащих всех групп должностей муниципальной службы и работников МКУ независимо от замещаемой должности | 1 | 7 000 | 7 |
| 4 | Тумба подкатная | 1 | 4 000 | 7 |
| 5 | Стеллаж | 1/5 | 7 000 | 7 |
| 6 | Сейф | 1/10 | 10 000 | 7 |
| 7 | Стул офисный | 1 | 4 000 | 7 |
| 8 | Шкаф для документов | 1 | 20 700 | 7 |

\* требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам мебели установлены приложением к постановлению администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2016 года № 3398 "Об утверждении Требований к закупаемым администрацией муниципального образования Белореченский район и подведомственными ей казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)".

Затраты на приобретение материальных запасов,

не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 36

Приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Количество в год (не более), штук | | Цена приобретения (не более), руб./штука |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | | Баннер | | 10 | 5 000 |
| 2 | | Бланк администрации муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | | 3 000 | 2,80 |
| 3 | | Бланк архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Белореченский район | | 2000 | 2,80 |
| 4 | | Бланк Благодарности главы муниципального образования Белореченский район | | 1 000 | 10 |
| 5 | | Бланк главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | | 6 000 | 3,80 |
| 6 | | Бланк заместителя главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | | 4 000 | 2,80 |
| 7 | | Бланк первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район (с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_) | | 2 000 | 2,80 |
| 8 | | Бланк постановления администрации муниципального образования Белореченский район | | 6000 | 2,80 |
| 9 | | Бланк Почетной грамоты администрации муниципального образования Белореченский район | | 1 000 | 10 |
| 10 | | Бланк распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район | | 2500 | 2,80 |
| 11 | | Брошюра | | 500 | 65,52 |
| 12 | | Буклет | | 1 500 | 27,96 |
| 13 | | Дверная табличка | | 1 на один кабинет | 1 000 |
| 14 | | Изготовление защищенной от подделок полиграфической продукции: | | | |
| Бланк карты маршрута регулярных перевозок  серия \_\_\_\_\_\_\_\_с № \_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_ | | 120 | 156,42 |
| Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок серия \_\_\_\_\_\_ с № \_\_\_\_\_\_ по  № \_\_\_\_\_\_ | | 50 | 277,20 |
| Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов  с № \_\_\_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_\_\_ | | 20 | 181,50 |
| Книга по учету бланков строгой отчетности | | 3 | 48,38 |
| 15 | | Журнал регистрации дел об административных правонарушениях | | 1 | 850 |
| 16 | | Журнал учета отправляемой (исходящей) корреспонденции | | 20 | 850 |
| 17 | | Журнал учета поступающей (входящей) корреспонденции | | 20 | 850 |
| 18 | | Каталожная карточка документов личного происхождения А6 | | 500 | 1,80 |
| 19 | | Книга учета поступления документов по личному составу от ликвидированных организаций, предприятий и других учреждений | | 2 | 80 |
| 20 | | Книга учета поступления документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования архивного отдела | | 2 | 850 |
| 21 | | Книга учета проверок наличия и состояния архивных документов | | 1 | 850 |
| 22 | | Книга учета согласования номенклатур | | 1 | 850 |
| 23 | | Листовка | | 10 000 | 34,02 |
| 24 | | Марки | | согласно номинала, но не более  20 000 рублей | согласно номинала |
| 25 | | Открытки и конверты поздравительные | | 3 000 | 60 |
| 26 | | Плакат | | 500 | 80,64 |
| 27 | | Почтовые конверты маркированные | | 5 000 | 35 |
| 28 | | Почтовые конверты немаркированные | | 20 000 | 2,50 |
| 29 | | Пригласительные билеты на мероприятие | | 1 000 | 60 |
| 30 | | Регистрационно-контрольная карточка личного приема граждан А5 | | 2 000 | 2,86 |
| 31 | | Служебные удостоверения | | 50 | 200 |
| 32 | | Стикер | | 1 000 | 15 |

Таблица № 37

Приобретение канцелярских принадлежностей и бумаги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Норма, штук/человек\* | | Предельная цена 1 наименования товара, руб. | | Периодичность  получения | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| 1 | | Антистеплер | | 1/1 | | 86,00 | | 1 раз в 2 года |
| 2 | | Блок для заметок (80 x 80 мм) | | 1/1 | | 130,00 | | 1 раз в год |
| 3 | | Бумага для заметок проклеенная (40 x 50 мм) | | 2/1 | | 49,56 | | 1 раз в год |
| 4 | | Бумага для заметок проклеенная (75 x 75 мм) | | 2/1 | | 52,67 | | 1 раз в год |
| 5 | | Бумага для заметок самоклеящаяся | | 4/1 | | 75,00 | | 1 раз в год |
| 6 | | Бумага для печати A4 (500 листов в пачке) | | 20 (пачка)/1 | | 345,00 | | 1 раз в год |
| 7 | | Бумага для факса | | 1/5 | | 110,00 | | 1 раз в год |
| 8 | | Гигиенический смачиватель | | 1/5 | | 74,30 | | 1 раз в 3 года |
| 9 | | Грифель запасной для механического карандаша (не менее 10 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 36,12 | | 1 раз в 2 года |
| 10 | | Диспенсер для скрепок | | 1/1 | | 262,67 | | 1 раз в 3 года |
| 11 | | Дырокол | | 1/1 | | 545,17 | | 1 раз в 3 года |
| 12 | | Ежедневник А5 | | 1/1 | | 450,00 | | 1 раз в год |
| 13 | | Зажимы для бумаг (размер - 15 мм) (12 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 85,00 | | 1 раз в год |
| 14 | | Зажимы для бумаг (размер - 19 мм) (12 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 140,00 | | 1 раз в год |
| 15 | | Зажимы для бумаг (размер - 25 мм) (12 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 196,00 | | 1 раз в год |
| 16 | | Зажимы для бумаг (размер - 32 мм) (12 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 225,00 | | 1 раз в год |
| 17 | | Зажимы для бумаг (размер - 41 мм) (12 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 261,00 | | 1 раз в год |
| 18 | | Зажимы для бумаг (размер - 51 мм) (12 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 511,67 | | 1 раз в год |
| 19 | | Калькулятор | | 1/1 | | 1 000 | | 1 раз в 5 лет |
| 20 | | Карандаш механический | | 1/1 | | 68,24 | | 1 раз в год |
| 21 | | Карандаш чернографитовый | | 4/1 | | 35,00 | | 1 раз в год |
| 22 | | Клей ПВА (объем 65 г) | | 1/1 | | 78,33 | | 3 раз в год |
| 23 | | Клейкая лента (скотч, ширина ленты - 15 мм) | | 1/4 | | 74,33 | | 1 раз в год |
| 24 | | Клейкая лента (скотч, ширина ленты - не менее 48 мм) | | 1/3 | | 108,33 | | 1 раз в год |
| 25 | | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 8 г) | | 3/1 | | 20,50 | | 1 раз в год |
| 26 | | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 15 г) | | 1/1 | | 48,52 | | 1 раз в год |
| 27 | | Клеящий карандаш (масса клея - не менее 35 г) | | 1/1 | | 56,48 | | 1 раз в год |
| 28 | | Книга для записей | | 1/5 | | 162,28 | | 1 раз в год |
| 29 | | Кнопки силовые (100 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/10 | | 161,67 | | 1 раз в год |
| 30 | | Короб архивный с клапаном микрогофрокартон 150 мм | | 1/1 | | 100 | | 1 раз в год |
| 31 | | Корректирующая жидкость | | 1/2 | | 156,33 | | 1 раз в год |
| 32 | | Корректирующая лента | | 1/2 | | 140,00 | | 1 раз в год |
| 33 | | Краска штемпельная | | 1/10 | | 114 | | 1 раз в год |
| 34 | | Ластик | | 1/1 | | 78,33 | | 1 раз в год |
| 35 | | Линейка (длина - 20 см) | | 1/1 | | 71,00 | | 1 раз в 2 года |
| 36 | | Линейка (длина - 30 см) | | 1/1 | | 114,33 | | 1 раз в 2 года |
| 37 | | Линейка (длина - 40 см) | | 1/1 | | 150,50 | | 1 раз в 2 года |
| 38 | | Маркер | | 1/10 | | 93,16 | | 1 раз в год |
| 39 | | Набор самоклеящихся этикеток | | 3/1 | | 132,00 | | 1 раз в год |
| 40 | | Нож канцелярский (ширина лезвия - 18 мм) | | 1/3 | | 122,00 | | 1 раз в 2 года |
| 41 | | Нож канцелярский (ширина лезвия - 9 мм) | | 1/3 | | 106,67 | | 1 раз в 2 года |
| 42 | | Ножницы | | 1/1 | | 282,67 | | 1 раз в 3 года |
| 43 | | Нить прошивная, 1000 м | | 1/10 | | 316,67 | | 1 раз в 3 года |
| 44 | | Папка вкладыш с перфорацией | | 1/1 | | 230,00 | | 1 раз в год |
| 45 | | Папка на резинках | | 1/1 | | 191.33 | | 1 раз в год |
| 46 | | Папка на завязках | | 20/1 | | 64,33 | | 1 раз в год |
| 47 | | Папка с файлами (количество файлов - 10 штук) | | 1/1 | | 155,00 | | 1 раз в год |
| 48 | | Папка с файлами (количество файлов - 20 штук) | | 1/5 | | 170,67 | | 1 раз в год |
| 49 | | Папка с файлами (количество файлов - 40 штук) | | 1/5 | | 183,67 | | 1 раз в год |
| 50 | | Папка с файлами (количество файлов - 60 штук) | | 1/5 | | 261,33 | | 1 раз в год |
| 51 | | Папка с файлами (количество файлов - 100 штук) | | 1/10 | | 315,00 | | 1 раз в год |
| 52 | | Папка уголок | | 3/1 | | 45,00 | | 1 раз в год |
| 53 | | Папка-конверт на кнопке | | 1/3 | | 62,67 | | 1 раз в год |
| 54 | | Папка-регистратор (ширина корешка - 50 мм) | | 3/1 | | 242,33 | | 1 раз в год |
| 55 | | Папка-регистратор (ширина корешка - 70 мм) | | 3/1 | | 242,33 | | 1 раз в год |
| 56 | | Папка-регистратор (ширина корешка - 80 мм) | | 3/1 | | 242,33 | | 1 раз в год |
| 57 | | Планшет на твердой основе | | 1/5 | | 85,52 | | 1 раз в год |
| 58 | | Поддон для бумаг горизонтальный | | 1/1 | | 100,8 | | 1 раз в 3 года |
| 59 | | Подставка для письменных принадлежностей | | 1/1 | | 268 | | 1 раз в 3 года |
| 60 | | Резинка стирательная (ластик) | | 1/1 | | 19,09 | | 1 раз в год |
| 61 | | Ручка шариковая, многоразовая синяя | | 4/1 | | 25,70 | | 1 раз в год |
| 62 | | Ручка шариковая, многоразовая черная | | 1/1 | | 25,70 | | 1 раз в год |
| 63 | | Салфетки чистящие | | 1/1 | | 232,90 | | 1 раз в год |
| 64 | | Скобы (номер 10) (1000 штук в упаковке) | | 2 (упаковка)/1 | | 75,00 | | 1 раз в год |
| 65 | | Скобы (номер 23) (1000 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 320,00 | | 1 раз в год |
| 66 | | Скобы (номер 24) (1000 штук в упаковке) | | 2 (упаковка)/1 | | 111,67 | | 1 раз в год |
| 67 | | Скоросшиватель "Дело" | | 25/1 | | 49,67 | | 1 раз в год |
| 68 | | Скрепки 28 мм (100 шт. в упаковке) | | 3 (упаковки)/1 | | 133,45 | | 1 раз в год |
| 69 | | Скрепки 50 мм (100 шт. в упаковке) | | 1 (упаковка)/4 | | 202,00 | | 1 раз в год |
| 70 | | Степлер, количество пробиваемых листов не менее 10 | | 1/1 | | 220,00 | | 1 раз в 2 года |
| 71 | | Степлер, количество пробиваемых листов не менее 30 | | 1/5 | | 493,22 | | 1 раз в 2 года |
| 72 | | Степлер, количество пробиваемых листов не менее 160 | | на отдел | | 4 183,33 | | 1 раз в 2 года |
| 73 | | Стержень запасной для ручки (цвет синий) | | 4/1 | | 19,53 | | 1 раз в год |
| 74 | | Стержень запасной для ручки (цвет черный) | | 4/1 | | 19,53 | | 1 раз в год |
| 75 | | Стойка-уголок для бумаг вертикальная | | 1/1 | | 118,01 | | 1 раз в год |
| 76 | | Текстовыделитель | | 1/1 | | 197,00 | | 1 раз в год |
| 77 | | Тетрадь общая (количество листов - 96) | | 1/5 | | 127,49 | | 1 раз в год |
| 78 | | Точилка для карандашей механическая | | 1/1 | | 50,00 | | 1 раз в 3 года |
| 79 | | Файл вкладыш (100 штук в упаковке) | | 1 (упаковка)/1 | | 152,66 | | 1 раз в 2 года |

\* допускается перераспределение количества товаров в рамках общих предельных значений.

Таблица № 38

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год  (не более) | Цена приобретения за 1 единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бачек унитазный | штука | 4 | 450 |
| 2 | Бумага туалетная | штука | 1 000 | 45 |
| 3 | Быстросьем на керхер | штука | 5 | 150 |
| 4 | Валик | штука | 4 | 200 |
| 5 | Ведро оцинкованное 12 л. без крышки | штука | 9 | 180 |
| 6 | Ведро пластмассовое 10 л. без крышки | штука | 12 | 120 |
| 7 | Веник прошивной, 80 см. | штука | 9 | 200 |
| 8 | Губки (4 -6 шт. в упаковке) | упаковка | 12 | 40 |
| 9 | Грунт цветочный | упаковка | 12 | 140 |
| 10 | Дезинфицирующее средство для санузла | литр | 250 | 700 |
| 11 | Дозатор для жидкого мыла | штука | 8 | 45 |
| 12 | Ерш для унитаза без подставки | штука | 12 | 60 |
| 13 | Замок врезной | штука | 3 | 1500 |
| 14 | Известь гашеная | килограмм | 150 | 50 |
| 15 | Кисть для покраски | штука | 10 | 45 |
| 16 | Коврик резиновый | штука | 8 | 300 |
| 17 | Краска НЦ 115 Желтая | банка | 5 | 175 |
| 18 | Краска НЦ 118 Синяя | банка | 5 | 175 |
| 19 | Леска для триммера | упаковка | 5 | 300 |
| 20 | Личинка для замка, 60мм | штука | 4 | 200 |
| 21 | Личинка для замка, 70 мм | штука | 7 | 350 |
| 22 | Лопата снеговая | штука | 15 | 400 |
| 23 | Лопата совковая | штука | 6 | 380 |
| 24 | Лопата штыковая | штука | 6 | 400 |
| 25 | Метла уборочная | штука | 9 | 220 |
| 26 | Мешки для мусора, 30 л. | рулон | 30 | 50 |
| 27 | Мешки для мусора, 60 л. | рулон | 30 | 60 |
| 28 | Мешки для мусора, 80 л. | рулон | 50 | 50 |
| 29 | Мешки для мусора 120 л. | рулон | 30 | 250 |
| 30 | Мешки для мусора Avikomp прочные, 120 л. | рулон | 15 | 50 |
| 31 | Мешок полиэтиленовый сверхпрочный, 180 л. | рулон | 50 | 320 |
| 32 | Мешки ЭКО, 120 л. | рулон | 25 | 240 |
| 33 | Моющее дезинфицирующее средство для окон и зеркал | литр | 15 | 250 |
| 34 | Моющее дезинфицирующее средство универсальное | литр | 25 | 250 |
| 35 | Мыло жидкое для рук, 500 мл. | штука | 30 | 40 |
| 36 | Мыло туалетное | штука | 60 | 45 |
| 37 | Мыло хозяйственное | штука | 30 | 35 |
| 38 | Муфта соединительная | штука | 5 | 60 |
| 39 | Набор отверток (не менее 7 шт.) | набор | 1 | 1 400 |
| 40 | Набор шестигранных ключей | набор | 1 | 400 |
| 41 | Средство для дезинфекции поверхностей, 500 мл. | штука | 15 | 95 |
| 42 | Освежитель воздуха | штука | 20 | 70 |
| 43 | Перчатки латексные, размер Л | пара | 100 | 80 |
| 44 | Перчатки латексные, размер М | пара | 100 | 85 |
| 45 | Перчатки латексные резиновые | пара | 100 | 50 |
| 46 | Перчатки хлопчатобумажные | пара | 150 | 70 |
| 47 | Полотно вискозное в рулонах шириной 45 см, плотностью 160г/м2 | метр погонный | 2 000 | 80 |
| 48 | Прокладки хозяйственные | штука | 12 | 35 |
| 49 | Раковина для мытья рук (фарфор) | штука | 2 | 6 000 |
| 50 | Растворитель "Голоша" | штука | 4 | 100 |
| 51 | Ручка для врезного замка | штука | 4 | 1 100 |
| 52 | Салфетка микрофибра | штука | 50 | 65 |
| 53 | Салфетка вискозная | штука | 150 | 55 |
| 54 | Семена для газонной травы | килограмм | 6 | 600 |
| 55 | Совок | штука | 9 | 190 |
| 56 | Средство для мытья пола жидкое "Чистин", 1 л. | штука | 50 | 300 |
| 57 | Средство для мытья стекол, 500 мл. | штука | 20 | 70 |
| 58 | Средство для отбеливания и чистки Белизна, 1000 мл. | штука | 40 | 100 |
| 59 | Средство для удаления ржавчины | литр | 8 | 900 |
| 60 | Средство чистящее "Санокс-гель", 750 мл. | штука | 50 | 75 |
| 61 | Средство чистящее "Пемолюкс" | штука | 40 | 150 |
| 62 | Стиральный порошок, 450 г. | упаковка | 50 | 60 |
| 63 | Тряпка для пола, 80х100 см. | штука | 20 | 100 |
| 64 | Уайт спирит | литр | 6 | 100 |
| 65 | Удобрения для газонной травы | упаковка | 4 | 700 |
| 66 | Урна хозяйственная | штука | 9 | 200 |
| 67 | Рукоятка для щетки, 120 см. | штука | 9 | 100 |
| 68 | Швабра для мытья пола | штука | 9 | 500 |
| 69 | Шланг поливочный | метр | 40 | 1 300 |
| 70 | Штамп (клише штампа, оснастка автоматическая) | штука | 4 на каждое структурное подразделение | 1 000 |
| 71 | Щетка для уборки пластиковая | штука | 9 | 250 |
| 72 | Краска белая "Эмаль" | банка | 10 | 250 |

Таблица № 39

Приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Основные характеристики | Единица измерения | Количество на год в расчете на одно транспортное средство (не более) | Цена за единицу, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Автомобильный бензин | С октановым числом по моторному методу не менее 83 и (или) по исследовательскому методу не менее 92 | л, дм3 | 8 600 | 43,50 |
| 2 | Автомобильный бензин | С октановым числом по моторному методу не менее 85 и (или) по исследовательскому методу не менее 95 | л, дм3 | 9 800 | 47,50 |
| 3 | Дизельное топливо | С цетановым числом не менее 51 | л, дм3 | 12 150 | 44,80 |

\* цена сформирована на дату составления документа и не является твердой на весь период его действия ввиду особой динамики цен на рынке данного товара. Покупка товара осуществляется по фактической отпускной розничной цене за единицу товара на момент каждой поставки (заправки), но в рамках лимита доведенных бюджетных обязательств.

Таблица № 40

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Основные характеристики | Единица измерения | Количество на год в расчете на одно транспортное средство (не более) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Шины автомобильные | R 17 | комплект (4 шт.) | 1 | 30 000 |
| R 15 | комплект (4 шт.) | 1 | 16 000 |
| R 13 | комплект (4 шт.) | 1 | 8 000 |
| R 14 | комплект (4 шт.) | 1 | 10 800 |
| R 22,5 | комплект (6 шт.) | 1 | 132 000 |
| 2 | Масло моторное |  | литр | 8 | 1 800 |
| 3 | Жидкость в гидроусилитель руля |  | литр | 1 | 1 000 |
| 4 | Тормозная жидкость |  | литр | 1 | 800 |
| 5 | Антифриз |  | литр | 3 | 700 |
| 6 | Блок СКЗИ тахографа |  | штука | 1 | 40 000 |

Таблица № 41

Услуги по утилизации оборудования и расходных материалов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование объекта утилизации | | Количество в год (не более), шт. | | Цена за 1 единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1 | Вычислительный комплекс | | по мере необходимости | | 450 | |
| 2 | Ноутбук | | 400 | |
| 3 | МФУ | | 290 | |
| 4 | Принтер | | 290 | |
| 5 | Системный блок | | 200 | |
| 6 | Монитор | | 250 | |
| 7 | Картридж | | 100 | |
| 8 | ИБП | | 200 | |
| 9 | Плоттер | | 350 | |
| 10 | Факс | | 190 | |
| 11 | Кондиционер, Сплит-система | | 500 | |
| 12 | Телевизор | | 350 | |
| 13 | Сервер | | 275 | |
| 14 | Система видеонаблюдения | | 500 | |
| 15 | Радиотелефон, стационарный и сотовый телефоны | | 200 | |
| 16 | Уничтожение секретной информации | | 100 | |

Таблица № 42

Услуги по составлению и подаче отчетности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по составлению и подаче отчетности (составление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду; заполнение статистической отчетности 2-тп (отходы) | 1 раз в год | 2 000 |

Таблица № 43

Затраты на приобретение (изготовление) прочих товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование | | Единица измерения | | Количество в год  (не более), шт. | Предельная стоимость, руб./единицу | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 |
| 1 | Актуализация проекта | | штука | | согласно производственной необходимости | | | 100 000 |
| 2 | Аптечка автомобильная | | штука | | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств (потребность автобуса – 2 шт.) | | | 400 |
| 3 | Жалюзи вертикальные 2,3 кв.м. | | штука | | 10 | | | 3 600 |
| 4 | Изготовление и поставка информационных стендов (стендовой продукции) | | штука | | по необходимости, а также в рамках принятых муниципальных программ | | | 21 000 |
| 5 | Изготовление и распространение (трансляция) видеоролика (местное, краевое телевидение) | | штука | | по необходимости, а также в рамках принятых муниципальных программ | | | 150 000 |
| 6 | Изготовление фасадной вывески | | штука | | по необходимости | | | 1 800 |
| 7 | Ковровое покрытие | | кв.м | | 50 | | | 1 980 |
| 8 | Комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности помещений для хранения (стоянки) транспортных средств | | условная единица | | 1 | | | 50 000 |
| 9 | Кронштейн для настенного крепления телевизора | | штука | | по количеству приобретенных телевизоров в соответствии с установленными нормативами | | | 3 500 |
| 10 | Медкомиссия для водителей | | штука | | согласно штатной численности | | | 3 000 |
| 11 | Металлодетектор | | штука | | в рамках принятых муниципальных программ | | | 135 000 |
| 12 | Огнетушитель | | штука | | 12 | | | 2 500 |
| 13 | Оказание информационно-консультационной (информационной, маркетинговой, юридической, налоговой, бухгалтерской) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | условная единица | | 1 | | | 250 000 |
| 14 | Подставка информационная настольная (табулятор | | штука | | 20 | | | 500 |
| 15 | Поставка дорожных знаков | | штука | | по необходимости | | | 5 000 |
| 16 | Предоставление статистической информации | | условная единица | | 1 | | | 100 000 |
| 17 | Предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств | | штука | | по количеству выездов согласно производственной необходимости | | | 40 |
| 18 | Публикация информационных материалов, в том числе списков кандидатов в присяжные заседатели | | кв .см | | по необходимости | | | 30 – местная газета,  65 – краевая газета |
| 19 | Пульт Transmitter 2-PRO 2-х канальный 433МГц | | штука | | 6 | | | 800 |
| 20 | Рамка со стеклом для бланков Благодарности и Почетной грамоты | | штука | | 1 000 | | | 130 |
| 21 | Светоотражающий жилет | | штука | | по количеству водителей согласно штатной численности | | | 150 |
| 22 | Сувенирная продукция с нанесением символики Краснодарского края: | | | | | | | |
| Вечный календарь | | штука | | 100 | | | 360 |
| Ежедневник (блокнот) | | штука | | 100 | | | 930 |
| Презентационный пакет | | штука | | 100 | | | 250 |
| Авторучка | | штука | | 100 | | | 240 |
| Универсальное зарядное устройство | | штука | | 100 | | | 1 140 |
| Футляр для бутылки | | штука | | 100 | | | 1 540 |
| USB-накопитель | | штука | | 100 | | | 1 000 |
| 23 | Технический осмотр состояния транспортных средств | | штука | | по количеству стоящих на балансе и/или арендуемых транспортных средств | | | 1 500 |
| 24 | Техническое сопровождение системы мониторинга транспортных средств | | месяц | | 12 | | | 450 |
| 25 | Урна для раздельного сбора мусора | | штука | | 5 | | | 21 000 |
| 26 | Флажок настольный, 150х225 мм | | штука | | 10 | | | 250 |
| 27 | Флаги Российской Федерации, Краснодарского края, Белореченского района | | штука | | 10 | | | 1 500 |
| 28 | Химическая чистка коврового покрытия | | штука | | 1 | | | 10 000 |
| 29 | RFID карты для турникета | | штука | | 250 | | | 33,50 |

III. Затраты на капитальный ремонт,

ремонт и содержание муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт, ремонт и содержание муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных соответственно со строительными, ремонтными работами и работами по содержанию, затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат на проведение строительного контроля (при осуществлении капитального ремонта).

Затраты на строительные, ремонтные работы и работы по содержанию, осуществляемые соответственно в рамках капитального ремонта, ремонта и содержания, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства (локального ресурсного сметного расчета), разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на проведение строительного контроля устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства".

Затраты на разработку проектно-сметной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются, исходя из лимита бюджетных обязательств, доведенных в бюджет муниципального образования Белореченский район на очередной финансовый год, в том числе в виде субсидий (субвенций), поступивших из средств бюджета Краснодарского края в рамках реализации соответствующей государственной программы.

Затраты на приобретение в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества – жилого помещения (квартиры) для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей определяются Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации, исходя из норматива предоставления не менее 33 квадратных метров.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Таблица № 44

Дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательной программы, час | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного  работника (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | "Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств", 20 | согласно штатной численности | 3 000 |
| 2 | "Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144 | согласно производственной необходимости | 15 000 |
| 3 | "Бухгалтерский учет" | 7 000 |
| 4 | "Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации", 40 |  |
| 5 | "Организация и ведение мобилизационной подготовки и мобилизации", 40 | 1 | 22 000 |
| 6 | Иное | согласно производственной необходимости | 25 000 |

"

Заместитель главы муниципального

образования Белореченский район

И.Е.Акулинин

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 23.09.2019 № 2383

ПОРЯДОК

определения отдельных нормативных

затрат на обеспечение функций администрации

муниципального образования Белореченский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Заправка и ремонт картриджей для лазерных принтеров,

многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Расчет затрат на заправку и ремонт картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится исходя из фактических расходов, произведенных в отчетном финансовом году с применением индекса роста потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Краснодарского края, формируемом министерством экономики Краснодарского края.

Техническое обслуживание и ремонт

вычислительной техники (Зво)

Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники определяются по формуле

base_23729_174200_32770

Рво - балансовая стоимость вычислительной техники i-го вида.

Техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм)

Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле

base_23729_174200_32774

Ррпм - балансовая стоимость принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Заместитель главы муниципального

образования Белореченский район

И.Е.Акулинин