КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2022 года № 386 г. Белореченск

**Об утверждении** **порядка** **предоставления**

**муниципальных гарантий муниципального образования Белореченский район**

Во исполнение статей 115, 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Белореченский район (прилагается).

2. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белореченский район Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Белореченский район Сидоренко С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

муниципального образования

Белореченский район

А.Н. Шаповалов

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

Белореченский район

от 10.03.2022 № 386

**ПОРЯДОК**

**предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления муниципальных гарантий (за исключением муниципальных гарантий по инвестиционным проектам) за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район (далее – гарантии).

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Гарантии предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Белореченский район.

1.3. От имени муниципального образования Белореченский район гарантии предоставляются администрацией муниципального образования Белореченский район в пределах общих сумм предоставляемых гарантий, указанных в программах муниципальных гарантий, утвержденных решением Совета муниципального образования Белореченский район о бюджете муниципального образования Белореченский район на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) (далее – Решение о бюджете).

При составлении проекта Решения о бюджете категории и (или) наименования принципалов, направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий по каждому направлению (цели) формируются с учетом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район.

1.4. Гарантии предоставляются юридическим лицам (за исключением юридических лиц, являющихся кредитными организациями), на выполнение мероприятий, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования Белореченский район.

1.5. Письменная форма гарантии является обязательной.

1.6. Гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.8. Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию Белореченский район (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования Белореченский район (гаранта).

1.9. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.10. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

2. Условия предоставления гарантий

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

принципал имеет хорошую или удовлетворительную степень финансового состояния, определённую в соответствии с приложением 2 к Порядку;

предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Белореченский район, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Порядок рассмотрения документов принципала

при предоставлении гарантии

3.1. Для получения гарантии принципал и (или) бенефициар представляет документы согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Прием документов принципала и (или) бенефициара и первичную проверку на соответствие представленных документов установленным требованиям (далее – первичная проверка) в течение десяти рабочих дней со дня их принятия осуществляет структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район, к компетенции которого относятся направления (цели) гарантирования, определенные Решением о бюджете, в соответствии с которыми принципал и (или) бенефициар обратился за предоставлением гарантии (далее – компетентный орган).

По результатам первичной проверки компетентный орган готовит заключение о возможности или о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, подписываемое руководителем данного компетентного органа (далее – первичное заключение). При этом первичное заключение о возможности предоставления гарантии соответствующему принципалу с представленными принципалом и (или) бенефициаром документами компетентный орган в течение двух рабочих дней после завершения первичной проверки направляет в финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район (далее – Финансовое управление).

Первичное заключение о невозможности предоставления гарантии в течение двух рабочих дней после завершения первичной проверки компетентный орган направляет соответствующему принципалу письменное уведомление об отказе в предоставлении гарантии с указанием причин отказа.

3.3. Финансовое управление осуществляет:

1) анализ финансового состояния принципала в соответствии с приложением 2 к Порядку по итогам проведения которого готовит заключение о финансовом состоянии принципала;

2) проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район в соответствии с приложением 3 к Порядку по итогам проведения которого готовит соответствующее заключение;

3) определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район в соответствии с приложением 4 к Порядку по итогам проведения которого готовит соответствующее заключение.

3.4. На основании заключений, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 3.3 Финансовое управление в течение трёх рабочих дней со дня подписания последнего из названных заключений готовит сводное заключение о возможности или невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, подписываемое начальником Финансового управления.

В случае принятия сводного заключения о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу компетентным органом готовятся предложение об отказе в предоставлении гарантии и уведомление об этом принципала в течение пяти рабочих дней от даты подписания данного заключения.

4. Предоставление гарантии

4.1. В соответствии со сводным заключением Финансового управления о возможности предоставления гарантии принципалу главой муниципального образования Белореченский район принимается решение о предоставлении гарантии и поручается соответствующему компетентному органу подготовить проект решения Совета муниципального образования Белореченский район о даче согласия на предоставление гарантии в соответствии с условиями, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения его на рассмотрение Совета муниципального образования Белореченский район в установленном порядке.

4.2. После принятия Советом муниципального образования Белореченский район решения, указанного в пункте 4.1 Порядка, компетентным органом:

1) заключаются договоры:

о предоставлении гарантии;

об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

2) выдается гарантия.

4.3. При выявлении в течение срока действия муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципалом в 90-дневный срок осуществляется замена обеспечения (полная или частичная) либо предоставляется дополнительное (на недостающую сумму) обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

4.4. В случае полной или частичной приватизации принципала, являющегося хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию Белореченский район, или муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности муниципального образования Белореченский район, по обязательствам которого предоставлена муниципальная гарантия муниципального образования Белореченский район, принципал в 90-дневный срок со дня завершения приватизации предоставляет соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

Начальник финансового управления администрации

муниципального образования

Белореченский район

Е.А. Греков

Приложение 1

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

муниципального образования

Белореченский район

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления муниципальной гарантии

1. Заявление юридического лица – принципала (далее – заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район (далее – гарантия) с указанием полного наименования, места нахождения и почтового адреса заявителя, номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц (далее – заявление).

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, а также руководителя и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати заявителя (при наличии печати).

4. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

1) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления, содержащая в полном объеме сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г. № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н»;

4) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с действующим законодательством);

5) нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае если для выполнения работ необходим допуск в соответствии с действующим законодательством).

5. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Справка заявителя и (или), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченного государственного органа о том, что в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя.

7. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

8. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметками территориального налогового органа об их принятии:

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках;

отчета о движении денежных средств;

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года с отметками территориального налогового органа об их принятии;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием в том числе просроченной задолженности и сроков ее образования;

9. Аудиторские заключения по результатам проверок годовой бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту.

10. Технико-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в случае его наличия), содержащее суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность.

11. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) об установлении (готовности установления) с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц).

12. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

Начальник финансового управления администрации

муниципального образования

Белореченский район Е.А. Греков

Приложение 2

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

муниципального образования

Белореченский район

ПОРЯДОК

проведения анализа финансового состояния принципала при

предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район

1. Анализ финансового состояния принципала осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район (далее – Финансовое управление) на основе анализа документов, представляемых согласно перечню документов, подлежащих представлению принципалом для получения муниципальной гарантии, являющемуся приложением к порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Белореченский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Белореченский район, в течение десяти рабочих дней от даты поступления данных документов в Финансовое управление.

2. Для анализа финансового состояния принципала используются три группы базовых финансовых индикаторов, рассчитываемых на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:

коэффициенты ликвидности;

коэффициент соотношения собственных и заемных средств;

показатель рентабельности.

2.1. Коэффициенты ликвидности.

Группа коэффициентов ликвидности содержит три показателя:

коэффициент абсолютной ликвидности;

коэффициент быстрой ликвидности;

коэффициент текущей ликвидности.

2.1.1. Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) рассчитывается по

следующей формуле:

$$К1=\frac{Ден. средства \left(1250\right)+ Кр. финан. вложения (1240)}{Текущие обязательства (1500 - 1530 - 1540)}$$

где:

Ден. средства (1250) – денежные средства в кассе и на расчётном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

Кр. фин. вложения (1240) – сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

Текущие обязательства (1500 – 1530 - 1540) – краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.1.2. Коэффициент быстрой ликвидности (К2) характеризует способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства. Показатель определяется по следующей формуле:

$$К2=\frac{Деб. задолженность \left(1230\right)+ Кр. фин. вложения \left(1240\right)+Ден. средства (1250)}{Текущие обязательства (1500 - 1530 - 1540)}$$

где:

Деб. задолженность (1230) – дебиторская задолженность, погашение которой ожидается в течение года (код строки бухгалтерского баланса 1230);

Кр. фин. вложения (1240) – сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

Ден. средства (1250) – денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

Текущие обязательства (1500 – 1530 - 1540) – краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса строка 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

2.1.3. Коэффициент текущей ликвидности (К3) вычисляется по следующей формуле:

$$К3=\frac{Оборотные активы \left(1200\right)}{Краткосрочные обязательства (1500 - 1530)}$$

где:

Оборотные активы (1200) – оборотные активы (код строки бухгалтерского баланса 1200);

Краткосрочные обязательства (1500 - 1530) – краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500) и доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

2.2. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (К4) определяется по следующей формуле:

$$К4=\frac{Собственный капитал \left(1300\right)}{Заёмный капитал (1500+ 1400 + 1530)}$$

где:

Собственный капитал (1300) – собственный капитал и резервы (код строки бухгалтерского баланса 1300);

Заёмный капитал (1500 + 1400 - 1530) – финансовые обязательства. Значение находится как сумма краткосрочных и долгосрочных обязательств (коды строк бухгалтерского баланса 1500 и 1400) без учета доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

2.3. Показатель рентабельности (К5) определяется по следующей формуле:

$$К4=\frac{Прибыль от продаж (2200)}{Выручка (2110)}$$

где:

Прибыль от продаж (2200) – прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

Выручка (2110) – выручка (код строки отчета о финансовых результатах 2110).

3. Построение оценки финансового состояния.

3.1. Для каждого базового индикатора устанавливается наилучшее и наихудшее пороговые значения.

3.2. На основе полученного значения и пороговых значений для каждого показателя определяется одна из трех категорий. Пороговые значения показателей и правило выбора категории в зависимости от фактических значений показателей содержатся в таблице 1.

Таблица 1. Пороговые значения показателей и выбор категории в

зависимости от фактических значений показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициенты | 1 категория (хорошее значение показателя) | 2 категория (удовлетворительное значение показателя) | 3 категория (неудовлетворительное значение показателя) |
| К1 | Более 0,2 | 0,1 – 0,2 | Менее 0,1 |
| К2 | Более 0,8 | 0,5 – 0,8 | Менее 0,5 |
| К3 | Более 2,0 | 1,0 – 2,0 | Менее 1,0 |
| К4 | Более 1,0 | 0,7 – 1,0 | Менее 0,7 |
| К5 | Более 0,15 | 0,0 – 0,15 | Менее 0,0 (нерентабельное) |

3.3. Значение сводной оценки (О) вычисляется по следующей формуле:

$$О=Кат.1\*Вес1+Кат.2\*Вес2+Кат.3\*Вес3+Кат.4\*Вес4+Кат.5\*Вес5$$

где:

Весi – вес показателя Кi в сводной оценке (i = l, 2, 3, 4 или 5). Значения весов представлены в таблице 2.

Категорияi – категория, к которой относится значение показателя Кi. (Категорияi = 1,2 или 3).

Таблица 2. Вес показателей, используемые при расчете сводной оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Вес показателя |
| Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) | 0,11 |
| Коэффициент быстрой ликвидности (К2) | 0,05 |
| Коэффициент текущей ликвидности (К3) | 0,42 |
| Соотношение собственных и заемных средств (К4) | 0,21 |
| Коэффициент рентабельности (К5) | 0,21 |

3.4. На основе значения сводной оценки определяется степень финансового состояния принципала.

Финансовое состояние принципала может иметь одну из следующих степеней:

хорошая степень финансового состояния – если значение сводной оценки не превышает 1,05;

удовлетворительная степень финансового состояния – если значение сводной оценки больше 1,05, однако, не превышает 2,4;

неудовлетворительная степень финансового состояния – если значение сводной оценки больше 2,4.

4. По результатам анализа финансового состояния принципала Финансовом управлением составляются соответствующее заключение.

5. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется Финансовым управлением после предоставления гарантии в течение срока действия предоставленной гарантии ежегодно до прекращения обязательств по гарантии.

5.1. Мониторинг финансового состояния принципала производится на основании следующих документов, представляемых принципалом в Финансовое управление не позднее 1 мая текущего года:

копии бухгалтерского отчета о деятельности принципала за последний отчетный год по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки к ним с отметками территориального налогового органа об их принятии (или с извещением территориального налогового органа об их принятии в электронном виде);

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на начало текущего года и на конец последнего отчетного периода текущего года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

нотариально заверенной копии аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за отчетный год (распространяется на экономические субъекты, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной ежегодной аудиторской проверке);

справки налогового органа об отсутствии задолженности принципала по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, полученной не ранее чем за 14 дней до даты ее представления;

расчета стоимости чистых активов принципала на последнюю отчетную дату и на начало текущего года.

5.2. Оценка финансового состояния принципала проводится на основе финансовых показателей в соответствии с настоящим порядком.

Начальник финансового управления администрации

муниципального образования

Белореченский район

Е.А. Греков

Приложение 3

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

муниципального образования

Белореченский район

ПОРЯДОК

осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к осуществлению проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район (далее – гарантия), а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления гарантии.

2. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

государственная или муниципальная гарантия;

поручительство юридического лица;

банковская гарантия кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией;

залог имущества принципала или третьего лица.

3. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Белореченский район и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации.

4. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район (далее – Финансовое управление) при предоставлении гарантии до ее предоставления, а также после предоставления гарантии в течение срока действия предоставленной гарантии ежегодно не позднее 1 июня до прекращения обязательств по гарантии.

5. Осуществление проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения осуществляется на основе анализа документов, представляемых принципалом согласно перечню документов, подлежащих представлению принципалом для получения муниципальной гарантии, являющемуся приложением к порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Белореченский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

6. Проверка достаточности обеспечения заключается в определении соответствия предоставляемого (предоставленного) обеспечения требованиям к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии, предусмотренным Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

7. Надежность банковской гарантии и поручительства определяется устойчивостью финансового состояния банка или иной кредитной организации (далее – банк-гарант) и поручителя.

8. Финансовое состояние банка-гаранта признается устойчивым, и банковская гарантия признается надежной, если банк-гарант соответствует одновременно следующим требованиям:

наличие генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

наличие объема активов I, II категории в размере не менее 50 процентов от общего объема активов;

наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 1 млрд, рублей;

выполнение требования Центрального банка Российской Федерации по соблюдению обязательных нормативов (в том числе с учетом долговой нагрузки, принимаемой в связи с предоставлением банковской гарантии);

отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года;

9. Оценка финансового состояния поручителя осуществляется в соответствии порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район, являющемуся приложением к порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Белореченский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

10. Финансовое состояние поручителя признается устойчивым и поручительство признается надежным, если финансовое состояние поручителя имеет хорошую или удовлетворительную степень оценки.

11. Оценка имущества, предоставляемого (предоставленного) принципалом или третьим лицом в залог в обеспечение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, и определение степени ликвидности данного имущества осуществляются в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Финансовое управление в течение десяти рабочих дней после осуществления проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения составляет соответствующее заключение.

Начальник финансового управления администрации

муниципального образования

Белореченский район

Е.А. Греков

Приложение 4

к Порядку предоставления

муниципальных гарантий

муниципального образования

Белореченский район

ПОРЯДОК

определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район (далее – муниципальная гарантия), а также в течение срока действия муниципальной гарантии.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу (далее – минимальный объем обеспечения) устанавливается в зависимости от степени удовлетворительности его финансового состояния, в соответствии порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район, являющемуся приложением к порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Белореченский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

3. Минимальный объем обеспечения соответствует:

уровню 100 процентов от суммы муниципальной гарантии – при хорошей степени финансового состояния принципала;

уровню 120 процентов от суммы муниципальной гарантии – при удовлетворительной степени финансового состояния принципала.

4. При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему обеспечения:

поручительства юридических лиц, банковские гарантии, государственные (муниципальные) гарантии учитываются в той сумме, на которую они предоставлены;

рыночная стоимость имущества, передаваемого (переданного) в залог, оценка которой осуществляется в соответствии с абзацем 7 пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, корректировке с использованием коэффициента 0,7.

5. Финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район в течение пяти рабочих дней после определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Белореченский район составляет соответствующее заключение.

Начальник финансового управления администрации

муниципального образования

Белореченский район

Е.А. Греков