



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
31 СЕССИЯ 6 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 06 августа 2020 года

№ 201

г. Белореченск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования
Белореченский район от 2 февраля 2007 года № 6 «Об утверждении
Положения об управлении сельского хозяйства администрации
муниципального образования Белореченский район»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Белореченский район, Совет муниципального образования Белореченский район РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Белореченский район от 2 февраля 2007 года №6 «Об утверждении положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Белореченский район



Т.П.Марченко



Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Белореченский район
от 06 августа 2020 года № 201

«Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Белореченский район
от 02 февраля 2007 года № 6

в редакции решения Совета
муниципального образования
Белореченский район
от 06 августа 2020 года № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении сельского хозяйства
администрации муниципального образования
Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район (далее – Управление) является юридическим лицом с правами учреждения, является структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район, осуществляющим регулирование и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса (далее – АПК) района.

1.2. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район является правопреемником управления социально-экономического развития сельских поселений муниципального образования Белореченский район.

1.3. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Белореченский район – исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Белореченский район.

1.4. Положение об управлении и его структура утверждаются Советом муниципального образования Белореченский район. Штатное расписание управления утверждается распорядительным актом администрации муниципального образования Белореченский район.

1.5. Наименование управления: Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район. Сокращенное наименование: УСХ администрации района.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Законами Краснодарского края, решениями Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, приказами и указаниями министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Уставом муниципального образования Белореченский район, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Белореченский район, решениями Совета муниципального образования Белореченский район, другими нормативными актами, действующими в сфере деятельности управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район, а также настоящим положением.

1.7. Управление возглавляется начальником управления, который является заместителем главы муниципального образования Белореченский район. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Белореченский район.

Отделы управления возглавляются начальниками отделов, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления.

1.8. Управление при выполнении возложенных на него функций подчиняется главе муниципального образования Белореченский район.

1.9. Место нахождения Управления: 352630, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Ленина, д. 83.

1.10. Управление имеет печать, бланк и штамп с собственным наименованием, лицевой счет. На печати может быть использован герб муниципального образования Белореченский район.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, структурными подразделениями администрации муниципального образования Белореченский район, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Белореченский район, организациями и гражданами.

1.12. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район.

1.13. Управление наделяется имуществом на праве оперативного управления, необходимого ему для осуществления уставных полномочий.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами управления при реализации аграрной политики являются:

2.1. Повышение эффективности сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Белореченский район, конкурентоспособности продукции, произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2.2. Содействие развитию рыночных отношений всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством, маркетинга, формированию продовольственного рынков, агропромышленной кооперации и интеграции, приватизации и демонополизации предприятий в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей, проведению аграрных и земельных преобразований.

2.3. Содействие в освоении сельскохозяйственными товаропроизводителями района достижений научно-технического прогресса в агропромышленном производстве,

2.4. Осуществление государственной технической, технологической, инновационной, инвестиционной политики, информационно-консультационное обеспечение предприятий, организаций и учреждений агропромышленного комплекса района (далее – АПК).

2.5. Реализация на основании федерального законодательства и законодательства Краснодарского края мер по государственной поддержке производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, обеспечению сельскохозяйственной отрасли материально-техническими ресурсами, развитию инвестиционной деятельности, производственной, социальной и инженерной инфраструктуры АПК района;

2.6. Реализация, в пределах переданных государственных полномочий по организации проведения на территории района мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

2.7. Содействие обеспечению социальных гарантий, реализации государственной политики по регулированию доходов, оплаты труда и льгот, разработки и осуществления по стимулированию повышения производства труда работников АПК.

2.8. Оказание содействия в организации военно-мобилизационной подготовки и гражданской обороны АПК района.

2.9. Оказание информационно-консультационных услуг по рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения;

2.10. Оказание научно-консультативной помощи предприятиям, организациям АПК района, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по вопросам производства ими сельскохозяйственной продукции;

2.11. Организация мероприятий по выполнению федеральных и краевых программ развития сельского хозяйства;

2.12. Регулирование, координация и содействие развитию конкуренции на рынках реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции, производимой в районе;

2.13. Организация в АПК района мероприятий в области профилактики терроризма.

3. Функции Управления

В целях выполнения поставленных задач Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает хозяйствам методическую помощь в проведении животноводческой работы, улучшении породных и продуктивных качеств скота, организации искусственного осеменения и племенного учета.

3.2. Вносит предложения хозяйствам, независимо от организационно-правовой формы по внедрению достижений науки и передового опыта в животноводстве района, направленных на повышение продуктивности, интенсивном использовании животных, улучшению структуры и воспроизводства стада, эффективном использовании кормов, технологии содержания скота

3.3. Разрабатывает предложения по укреплению кормовой базы, созданию многолетних кормовых угодий, правильному их использованию, повышению питательной ценности кормов.

3.4. Оказывает содействие хозяйствам в организации воспроизводства плодородия почв, защиты растений от вредителей и болезней, защите от проникновения на территорию района болезней животных и растений, сорняков и других карантинных объектов.

3.5. Содействует в проведении мероприятий по внедрению достижений науки и передового опыта в растениеводстве, развитию перерабатывающей отрасли, малых цехов, торгово-сбытовой деятельности и предпринимательства.

3.6. Содействует в постановке работы по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны в предприятиях и организациях АПК.

3.7. Оказывает методическую помощь хозяйствам в выполнении планов-графиков ремонта и технического обслуживания машино-тракторного парка, сохранности, правильном хранении и эксплуатации техники, оборудования, запасных частей, хранении, выдачи и расхода нефтепродуктов, соблюдению технологической дисциплины при ремонте сельхозтехники, соблюдении правил по охране труда.

3.8. Осуществляет контроль за поступлением и использованием по целевому назначению субвенций, поступающих из краевого и федерального бюджетов на выплату субсидий малым формам хозяйствования в АПК.

3.9. Проводит анализ работы малых форм хозяйствования (далее – МФХ) в АПК района, производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и предприятий переработки.

3.10. Оказывает методическую помощь МФХ по вопросам планирования, учета, анализа хозяйственной деятельности и экономической оценки проводимых мероприятий.

3.11. Разрабатывает долгосрочные и краткосрочные программы экономического и социального развития сельхозпредприятий, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности.

3.12. Оказывает методическую помощь специалистам предприятий АПК по вопросам планирования, учета, оплаты труда, кадровой и юридической работы, анализа хозяйственной деятельности и экономической оценки мероприятий проводимых на предприятиях АПК.

3.13. Выявляет, по результатам экономического мониторинга и анализа резервы выполнения производственной программы: снижения затрат на производство, улучшение использования ресурсов, совершенствование организации труда, производства.

3.14. Содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами, развитию конкуренции на рынках реализации сельскохозяйственной и пищевой продукции;

3.15. Участвует в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в АПК района путем сбора, анализа, оценки и подготовки объективной информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в АПК муниципального образования Белореченский район и способствующих проявлениям терроризма, а также фактическом состоянии антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств в АПК.

3.16. Распорядительными актами главы муниципального образования Белореченский район на управлении сельского хозяйства могут возлагаться иные полномочия в соответствии с его функциями, в том числе, исполнение чрезвычайных мер в случаях стихийных бедствий, эпидемий и т.п.

Управление осуществляет свои задачи и функции, не допуская вмешательства в хозяйственную деятельность субъектов хозяйственного производства.

4. Права Управления

Управление для осуществления возложенных задач и функций имеет право:

4.1. Консультировать, давать рекомендации в пределах своей компетентности и в рамках действующего законодательства Российской Федерации по вопросам, связанным с выполнением поставленных перед хозяйствами задач по всем формированиям АПК.

4.2. Получать от подразделений АПК, администраций сельских поселений установленные формы отчетности, аналитическую и текущую информацию для составления планов, прогнозов, сводок и отчетности перед вышестоящими органами.

4.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, сходах граждан в сельских поселениях района, вносить предложения по всем вопросам АПК и требовать их внедрения.

4.4. Издавать в пределах своей компетенции организационно-распорядительные акты, направленные на реализацию переданных

государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства.

4.5. Разрабатывать муниципальные акты, муниципальные программы в области сельского хозяйства.

4.6. Быть представителем в судах в пределах компетенции управления.

4.7. Участвовать в комиссиях по проверке целевого расходования бюджетных средств и кредитных ресурсов.

4.8. Обеспечивать защиту интересов муниципального образования Белореченский район при осуществлении процедур несостоятельности (банкротства) в отношении предприятий АПК.

4.9. Создавать координационные и совещательные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности Управления.

4.10. Выполнять отдельные государственные полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе Краснодарского края.

4.11. Приглашать руководителей, специалистов и других работников подразделений АПК, работников администраций сельских поселений в управление для решения вопросов, связанных с функционированием АПК, развитием сельского хозяйства в сельских поселениях.

4.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Белореченский район (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Белореченский район. Начальник Управления назначает на должности и освобождает от должности специалистов Управления.

5.2. Начальник управления издает приказы производственного характера обязательные для исполнения работниками управления.

5.3. Обязанности начальника управления в период временного отсутствия исполняет заместитель начальника управления, а в его отсутствие – начальник отдела.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.4.2. определяет функциональные обязанности работников Управления и утверждает их должностные инструкции;

5.4.3. разрабатывает для внесения в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Белореченский район проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.4.4. издает приказы о премировании, поощрении работников Управления, о применения к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.5. без доверенности представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях, организациях, судебных органах;

5.4.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»

Заместитель главы муниципального
образования Белореченский район,
начальник управления сельского хозяйства

М.А.Ляфишев