



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРЧЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2020 № 142
г. Белгород

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
Белгородский район от 23 ноября 2018 года № 2626 «Об
утверждении Положения об управлении архитектуры и
градостроительства администрации муниципального
образования Белгородский район»**

В связи с окончанием срока действия соглашения от 18 декабря 2014 года № 1/24 «О передаче части полномочий администрацией Белгородского городского поселения Белгородского района администрации муниципального образования Белгородский район», кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Белгородский район, а также во исполнение требований стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р, в целях реализации мероприятий по внедрению стандарта конкуренции в Краснодарском крае, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белгородский район, постановляю:

Глава муниципального образования
Белгородский район



С.Н. Шалов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Белгородский район
от 05.02.2020 № 142
«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Белгородский район
от 23 ноября 2018 г. № 2626
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Белгородский
район
от 05.02.2020 № 142)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
Белгородский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белгородский район (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Белгородский район, не обладающим правами юридического лица.
- 1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Белгородский район, решениями Совета муниципального образования Белгородский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Белгородский район, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение об Управлении утверждается постановлением администрации муниципального образования Белгородский район.

1.4. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования Белореченский район и заместителю главы муниципального образования Белореченский район.

1.5. В структуру Управления входят:

- отдел по информационным системам обеспечения градостроительной деятельности;
- сектор по контролю за размещением рекламы и объектов доступной среды.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Белореченский район.

1.7. Управление имеет рабочие штабсы и круглую печать со своим наименованием для заверения подготовленных и согласованных документов.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств муниципального образования Белореченский район.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления является осуществление полномочий органов местного самоуправления в области:

- архитектуры и градостроительной деятельности;
 - распространения рекламы, социальной рекламы;
 - благоустройства территории населенных пунктов;
 - организации доступной среды на территории населенных пунктов района;
 - организации проектной деятельности на территории населенных пунктов района;
 - контроля и пресечения самовольного строительства;
 - разработки и утверждения градостроительной документации;
 - ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
 - содействия развитию конкуренции на соответствующем рынке.
- Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными задачами в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает схемы территориального планирования муниципального района, утверждает подготовленные на основе схем территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;

3.2. Осуществляет резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, перевод земель или земельных участков из одной категории в другую; изменение одного вида

разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования;

3.3. Ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), осуществляемой на территории муниципального образования Белореченский район; предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.4. Направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.5. Обеспечивает размещение уведомлений о планируемом сносе в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.6. Обеспечивает проведение мероприятий связанных с распространением наружной рекламы на территории муниципального образования Белореченский район;

3.6.1. Расматривает возможность установки рекламных конструкций на территории муниципального образования Белореченский район;

3.6.2. Осуществляет утверждение схемы размещения рекламных конструкций;

3.6.3. Организует проведение торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.6.4. Осуществляет подготовку и согласование договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.6.5. Осуществляет оформление и выдачу или отказ в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «О рекламе»;

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства, предъявляемых к рекламным конструкциям.

3.8. Организует и руководит разработкой градостроительной и планировочной документации;

3.9. Организует разработку документов, регламентирующих порядок градостроительной деятельности и регулирующих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, подготовка предложений по совершенствованию норм в проектировании и строительстве;

3.10. Организует контроль за выполнением законодательства и нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Белореченский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район в пределах полномочий Управления;

3.11. Рассматривает, в установленном порядке, жалобы, заявления, предложения организаций и граждан по курируемым вопросам. Подготавливает по ним предложения, предусмотренные действующим законодательством;

3.12. В целях реализации муниципальной программы «Доступная среда» осуществляет мероприятия, направленные на создание безбарьерной среды жизнедеятельности, предусматривающие:

- включение в архитектурно-планировочные задания на проектирование объектов недвижимости мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры;

- обеспечение контроля за соблюдением заказчиками и подрядчиками при строительстве объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха и спорта, коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания; требований по беспрепятственному доступу к ним маломобильных граждан;

- внесение предложений на рассмотрение Совета по делам инвалидов при главе муниципального образования Белореченский район по вопросам создания безбарьерной среды жизнедеятельности.

3.13. В пределах предоставленных полномочий осуществляет взаимодействие с Белореченским отделом Управления Росреестра по Краснодарскому краю, муниципальным казенным учреждением "Мультифункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального образования Белореченский район", налоговой инспекцией ИФНС №9, г. Белореченск, государственным учреждением Краснодарского края «Кубаньземконтроль».

3.14. На территориях сельских поселений Белореченского района Управление архитектуры и градостроительства осуществляет функции:

1) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана документации по планировке территории;

2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

3) организация и проведение осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4) выдача градостроительных планов земельных участков;

5) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

6) выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

7) направляет уведомления:

- о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства и (или) садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного строительства ли садового дома на земельном участке;

- о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства и (или) садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства ли садового дома на земельном участке;

- о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

8) принимает уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

9) размещает уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора.

10) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уполномоченные органы.

11) направляет копию уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в орган регистрации прав, а также уполномоченные органы.

12) при поступлении уведомления о планируемом строительстве проводит мероприятия, предусмотренные частью 7 и пунктом 2 части 11.1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

13) при поступлении уведомления об окончании строительства проводит мероприятия предусмотренные частью 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

14) при поступлении от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти,

уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, увеличения или выявления самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, рассматривает указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения направляет в орган местного самоуправления посещение для принятия одно из следующих решений:

- о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- об обращении в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями

15) Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по сносу самовольных построек или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в соответствии со статьей 55.32 Градостроительного кодекса РФ.

3.14. Организует проведение публичных слушаний по вопросам:

- по отклонению от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

3.15. Управление обеспечивает режим секретности, сохранения государственной, коммерческой и иных тайн, доступ к которым вызван необходимостью выполнения поставленных вопросов.

4. ПРАВА

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам реализации государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства;

4.2. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район по курдиремым вопросам, а также вносить предложения по совершенствованию, изменению (или отмене) действующих постановлений, распоряжений. Осуществлять контроль за выполнением принятых постановлений и распоряжений;

4.3. Согласовывать проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Белореченский район по вопросам деятельности, подготовленных различными организациями и службами.

Ходатайствовать перед администрацией муниципального образования Белореченский район об отмене постановлений и распоряжений, проекты которых, в части вопросов в сфере архитектуры и строительства, не согласованы начальником Управления и не отвечают требованиям действующего законодательства;

4.4. В пределах предоставленных полномочий рассматривать и согласовывать либо отклонять от согласования в установленном порядке проекты жилых зданий и объектов общественно-делового и производственного назначения, инженерных коммуникаций и сооружений, благоустройства и озеленения территорий района;

4.5. Внедрять в проектирование, строительство и благоустройство территорий, современные строительные материалы, подготавливать предложения по архитектурному и художественному оформлению вновь строящихся и реконструируемых территорий, вносить предложения по оформлению внешнего вида зданий, сооружений и благоустройству территорий муниципального образования Белореченский район.

4.6. Подготавливать предложения администрации муниципального образования Белореченский район, и принимать участие в решении вопросов по условиям пользования землями на территории района, на основе проектно-планировочной документации и в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

4.7. Инициировать обращение в суд или арбитражный суд иски о возмещения вреда, причиненного в результате нарушения действующего законодательства;

4.8. Вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение решений Совета муниципального образования Белореченский район и администрации муниципального образования Белореченский район;

4.9. В пределах предоставленных полномочий запрашивать и получать в пользование информацию от соответствующих органов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории района.

Осуществлять иные права на основании соглашений о передаче осуществления полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. СЛУЖЕБНЫЕ КОНТАКТЫ

(служебное взаимодействие)

Управление взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Белореченский район, органами местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, муниципальными учреждениями - по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.2. С юридическим отделом администрации муниципального образования Белореченский район - по вопросам, связанным с правовым обеспечением муниципального службы, согласования нормативно-правовых актов, подготовленных Управлением в пределах своей компетенции;

5.3. С управлением делами администрации муниципального образования Белореченский район – по вопросам документального материально-технического обеспечения Управления;

5.4. С органами местного самоуправления поселений, с юридическими и физическими лицами - по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Начальник Управления:

- руководит деятельностью управления;

- осуществляет контроль за исполнением работниками их должностных обязанностей;

- ежегодно представляет главе муниципального образования Белореченский район отчет о работе Управления;

- представляет отчетные документы и другие сведения по запросам вышестоящих органов;

- ведет прием граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- выполняет другие функции в соответствии с законодательством.

6.2. Работники Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями на основании настоящего Положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белореченский район функций.

7.2. Начальник Управления привлекается к ответственности за:

- ненадлежащую организацию деятельности управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

- невооруженную и некачественную подготовку документов;

- предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- несоблюдение сотрудниками Управления трудовой и производственной дисциплины;

- принятие мер по устранению масштабных нарушений трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении и несоблюдение правил пожарной безопасности;

- несоответствие действующему законодательству визиремых (подписываемых) им проектов постановлений, распоряжений, инструкций, положений и других документов.

7.3. Начальник Управления за совершение правонарушений в процессе своей деятельности привлекается к ответственности в порядке, установленном трудовым, административным, уголовным законодательством.

7.4. Ответственность сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
Белореченский район



А.В. Кузнецов