



## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКАЯ

---

### Р Е Ш Е Н И Е

03 ноября 2022 года

№ 88/599-5

г. Белореченск

**О Рабочей группе по проверке соблюдения кандидатами на должность главы Родниковского сельского поселения Белореченского района при проведении досрочных выборов назначенных на 25 декабря 2022 года, требований закона при выдвижении, представлении документов в территориальную избирательную комиссию, проверке достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов**

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» и статьей 33 Регламента территориальной избирательной комиссии Белореченская, территориальная избирательная комиссия Белореченская

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по проверке соблюдения кандидатами на должность главы Родниковского сельского поселения Белореченского района при проведении досрочных выборов, назначенных на 25 декабря 2022 года, требований закона при выдвижении, представлении документов в территориальную избирательную комиссию, проверке достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов (приложение № 1).

2. Создать Рабочую группу по проверке соблюдения кандидатами на должность главы Родниковского сельского поселения Белореченского района при проведении досрочных выборов, назначенных на 25 декабря 2022 года,

требований закона при выдвижении, представлении документов в территориальную избирательную комиссию, проверке достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, в составе согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее решение на Интернет - странице территориальной избирательной комиссии Белореченская в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Белореченская Митусову Г.А.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии Белореченская

А.Л.Белоус

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии Белореченская

Р.Н. Леонова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением территориальной  
избирательной комиссии  
Белореченская  
от 03 ноября 2022 года № 88/599-5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе по проверке соблюдения кандидатами на должность главы Родниковского сельского поселения Белореченского района при проведении досрочных выборов, назначенных на 25 декабря 2022 года, требований закона при выдвижении, представлении документов в территориальную избирательную комиссию, проверке достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по проверке соблюдения кандидатами на должность главы Родниковского сельского поселения Белореченского района при проведении досрочных выборов, назначенных на 25 декабря 2022 года, требований закона при выдвижении, представлении документов в территориальную избирательную комиссию, проверке достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы».

1.4. Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение избирательной комиссии, организующей выборы, проекты следующих решений:

- об извещении кандидата на должность главы (далее – кандидат) в порядке, предусмотренном статьей 22 Закона Краснодарского края;
- о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата;
- о регистрации, об отказе в регистрации либо отмене регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, доверенных лиц кандидатов;
- об аннулировании регистрации кандидатов.

## **2. Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- проверка документов, представленных кандидатами в соответствии с требованиями статей 19, 19.1, 21, 22, 71, 72, 73 Закона Краснодарского края;
- проверка соблюдения требований Закона Краснодарского края при самовыдвижении кандидата и представлении документов кандидатом, выдвинутым политической партией или в порядке самовыдвижения;
- подготовка в сроки, установленные Законом Краснодарского края, проектов решений, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Для решения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- проверяет наличие документов, представленных в подтверждение своего выдвижения (для регистрации в качестве кандидата);
- проверяет соблюдение требований Законом Краснодарского края при самовыдвижении кандидата и представлении документов кандидатом (иным уполномоченным лицом), а также достоверность соответствующих сведений;
- готовит запросы в соответствующие органы по проверке достоверности сведений, представленных кандидатами в соответствии с Законом Краснодарского края;

- готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о нем, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Законом Краснодарского края, или несоблюдения требований Закона Краснодарского края к оформлению документов, представленных в соответствии с Законом Краснодарского края;

- организует извещение кандидатов о планируемой проверке подписных листов;

- осуществляет проверку порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверку достоверности подписей избирателей;

- взаимодействует с кандидатами, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам проверки порядка сбора подписей избирателей и подписных листов, а также проверки достоверности подписи избирателей;

- готовит ведомость проверки подписных листов;

- готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

- готовит для размещения в сети «Интернет» информацию о кандидатах в объеме, установленном решением избирательной комиссией, организующей выборы;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии, организующей выборы о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

- представляет председателю избирательной комиссии, организующей выборы предложения по итогам своей работы (в случае необходимости).

2.3. Хранение документов, подготовленных в ходе проверки, а также поступивших ответов на запросы осуществляет секретарь Рабочей группы в порядке, установленном Положением о Рабочей группе по приему избирательных документов, представляемых кандидатами документов, представленных кандидатами при выдвижении и для регистрации.

### **3. Организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – лицо им определенное из числа членов Рабочей группы.

3.3. К осуществлению своих функций Рабочая группа вправе привлекать работников аппарата избирательной комиссии, организующей выборы, членов нижестоящих избирательных комиссий.

3.4. Направление запросов по проверке соблюдения кандидатами требований закона при самовыдвижении, представлении документов в избирательную комиссию, организующую выборы по проверке достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов осуществляется Рабочей группой в установленном в избирательной комиссии организующей выборы порядке делопроизводства.

3.5. По окончании проверки подписных листов Рабочей группой составляются:

- ведомость проверки подписных листов, которую подписывают руководитель Рабочей группы и не менее чем два члена Рабочей группы, осуществлявших соответствующую проверку и подготовивших данную ведомость (иные члены Рабочей группы в ее подписании не участвуют);

- итоговый протокол проверки подписных листов.

3.6. Документы Рабочей группы, переданные в архив избирательной комиссии, организующей выборы, хранятся в порядке и в течение сроков, установленных Законом Краснодарского края, постановлениями избирательной комиссии Краснодарского края.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
решением территориальной  
избирательной комиссии  
Белореченская  
от 03 ноября 2022 года № 88/599-5

**Состав Рабочей группы  
по проверке соблюдения кандидатами на должность главы  
Родниковского сельского поселения Белореченского района при  
проведении досрочных выборов, назначенных на 25 декабря 2022  
года, требований закона при выдвижении, представлении  
документов в территориальную избирательную комиссию,  
проверке достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора  
подписей избирателей и оформления подписных листов**

Белоус Алексей Леонидович	- председатель территориальной избирательной комиссии Белореченская, руководитель Рабочей группы;
Митусова Галина Александровна	- заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Белореченская, член Рабочей группы;
Леонова Римма Николаевна	- секретарь территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы;
Москвин Артур Васильевич	- системный администратор КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии, член Рабочей группы;
Комаров Виктор Юрьевич	- член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, член Рабочей группы.