



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКАЯ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2023 года

№ 102/649-5

г. Белореченск

О Регламенте территориальной избирательной комиссии Белореченская

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Белореченская **РЕШИЛА** :

1. Утвердить Регламент территориальной избирательной комиссии Белореченская (прилагается).

2. Решение территориальной избирательной комиссии Белореченская от 19 мая 2016 года № 14/65-4 «О Регламенте территориальной избирательной комиссии Белореченская» с изменениями, внесенными решениями территориальной избирательной комиссией Белореченская «О внесении изменений в решение территориальной избирательной комиссии Белореченская «О Регламенте территориальной избирательной комиссии Белореченская» от 20 июня 2020 года № 191/2001-4 и от 30 августа 2022 года №82/579-5 считать утратившим силу.

2. Разместить настоящее решение на Интернет-странице территориальной избирательной комиссии Белореченская в сети Интернет.

3. Возложить контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Белореченская Р.Н.Леонову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Белореченская

А.Л. Белоус

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Белореченская

Р.Н. Леонова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением территориальной избирательной
комиссии Белореченская
от 28 февраля 2023 года № 102/649-5

**РЕГЛАМЕНТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ БЕЛОРЕЧЕНСКАЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Настоящий Регламент определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Белореченская (далее – Комиссия), осуществляющей в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края подготовку и проведение выборов, референдумов, иных голосований, проводимых на территории муниципального образования Белореченский район.

Статья 2.

Комиссия является коллегиальным органом, формируемым в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае».

Срок полномочий Комиссии – пять лет.

Статья 3.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями Центральной избирательной комис-

сии Российской Федерации и избирательной комиссии Краснодарского края, Уставом муниципального образования Белореченский район и уставами муниципальных образований поселенческого уровня созданных на территории Белореченского района, настоящим Регламентом.

Статья 4.

Место постоянного нахождения Комиссии – Краснодарский край, город Белореченск, улица Ленина, д. 64, каб. 1.

Комиссия имеет в сети Интернет свою страницу на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район <https://adm-belorechensk.ru/> и страницу на Информационно-образовательном портале избирательных комиссий Краснодарского края <https://portal-izbirkom-kk.ru/ik/tik-belorechenskaya>, а также печать со своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, эмблему.

II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ И ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Статья 5.

Председатель Комиссии назначается постановлением избирательной комиссии Краснодарского края из числа членов Комиссии с правом решающего голоса (далее – члены Комиссии).

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на первом заседании Комиссии по предложению председателя Комиссии из числа членов Комиссии в порядке, установленном Федеральным законом, Законом Краснодарского края.

Председателю, заместителю председателя и секретарю Комиссии выдаются удостоверения установленного образца.

Статья 6.

Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) созывает и ведет заседания Комиссии;

в) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, судами, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также средствами массовой информации;

г) подписывает решения и протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний Комиссии), а также иные документы от имени Комиссии;

д) является распорядителем финансовых средств, получаемых Комиссией из федерального, краевого и местного бюджетов;

е) организует и контролирует работу по рассмотрению обращений граждан;

ж) выдает доверенности членам Комиссии и иным лицам по представлению Комиссии в судах и иных органах;

з) подписывает ответы на поступающие в Комиссию обращения, не требующие рассмотрения на заседании Комиссии;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

Статья 7.

Заместитель председателя Комиссии:

а) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия или невозможности временно выполнять свои обязанности (до принятия избирательной комиссией Краснодарского края соответствующего решения);

б) организует работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии;

в) осуществляет оперативный контроль за выполнением членами Комиссии, рабочих групп при Комиссии поручений и распоряжений председателя Комиссии;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

Статья 8.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

б) организует извещение членов Комиссии, а также иных лиц, имеющих право присутствовать на заседании Комиссии, о дне и времени заседания Комиссии;

в) организует планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

г) обеспечивает ведение делопроизводства, подготовку документации Комиссии для передачи в архив;

д) обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, их должностных лиц, указанных в соответствующем решении, а также размещение их на странице Комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в сети Интернет и (или) соответствующих средствах массовой информации;

е) подписывает решения и протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний Комиссии);

ж) организует работу по обучению организаторов выборов (референдумов) и повышению правовой культуры избирателей (участников референдума);

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

Статья 9.

В случае досрочного освобождения от должности (временного отсутствия) заместителя председателя и (или) секретаря Комиссии их обязанности по решению Комиссии могут быть возложены на других членов Комиссии.

Статья 10.

Члены Комиссии:

а) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, обеспечивают выполнение принятых Комиссией решений;

б) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

в) организуют работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии;

г) выполняют поручения председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции, информируют указанных лиц о результатах их выполнения;

д) осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

В случае неучастия члена Комиссии без уважительных причин более чем в двух подряд заседаниях Комиссии и (или) неоднократного неисполнения иных обязанностей члена Комиссии, Комиссия вправе принять решение о направлении в суд заявления о признании такого члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

Статья 11.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

По решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться с использованием технических средств, обеспечивающих двустороннюю видеоконференцсвязь.

Статья 12.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии. Указанное требование в письменной форме с необходимым количеством подписей членов Комиссии должно быть представлено председателю Комиссии. В этом случае заседание Комиссии проводится в срок, указанный в требовании, или не позднее чем в недельный срок со дня поступления письменного требования, а в день выборов (референдума) – незамедлительно.

Предварительный перечень вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании Комиссии (далее – повестка заседания Комиссии), определяется председателем Комиссии на основе текущего и перспективного планов работы Комиссии, календарных сроков избирательных действий, а также предложений членов Комиссии.

Статья 13.

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

об избрании на должность и освобождении от должности, заместителя председателя и секретаря Комиссии;

о назначении членов участковых избирательных комиссий и их председателей;

о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;

о графике дежурства членов Комиссии в период подготовки и проведения выборов и референдумов;

об утверждении формы и текста бюллетеней и иных документов на муниципальных выборах, местном референдуме и установлении степени защиты бюллетеней;

об определении схемы избирательных округов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления;

об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;

о регистрации кандидатов, аннулировании регистрации кандидатов, об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации кандидатов на муниципальных выборах;

об определении итогов голосования, результатов выборов, референдумов, иных голосований, проводимых на территории муниципального образования Белореченский район;

о назначении дополнительных выборов депутатов представительных органов местного самоуправления;

об утверждении планов работы Комиссии;

о распределении обязанностей между членами Комиссии;

о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии действующим законодательством.

Статья 14.

Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о дне и времени, а в случае необходимости и месте проведения заседания Комиссии заблаговременно, но не позднее, чем в день, предшествующий дню проведения заседания Комиссии. В исключительных случаях, когда согласно действующему

законодательству или в связи с иными обстоятельствами требуется незамедлительное рассмотрение вопросов на заседании Комиссии – в день заседания Комиссии.

Извещение членов Комиссии производится по телефону, в том числе путем направления СМС-сообщений или сообщений в мессенджерах, или по электронной почте представленной членом Комиссии.

Статья 15.

Секретарь Комиссии ведет учет членов Комиссии и иных лиц, прибывших для участия в заседании Комиссии.

Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

Председательствующий на заседании Комиссии:

предлагает членам Комиссии обсудить и утвердить повестку заседания Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение порядка, положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Статья 16.

На заседании Комиссии ведется протокол, при необходимости может осуществляться видео- и (или) звукозапись.

В протоколе заседания Комиссии указываются: повестка заседания Комиссии, сведения о присутствующих членах Комиссии и иных лицах, результаты голосования, принятые решения.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течении семи рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Статья 17.

Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, изложения доводов обращения (жалобы, заявления) заявителем – 5 минут, заключительного слова – 3 минут, выступлений в прениях – 3 минут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 2 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать недостоверную (неподтвержденную документально) информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения выступающим установленного настоящим Регламентом порядка, ему делается замечание, которое вносится в протокол заседания Комиссии, а при повторном нарушении он может быть лишен слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 18.

При рассмотрении вопроса повестки заседания Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады и иные выступления (при наличии) и проводит обсуждение проекта решения. После этого по проекту решения проводится голосование. При отсутствии поправок к рассматриваемому проекту Решения Комиссии он принимается «в целом».

В случае поступления поправок к проекту решения Комиссии, он принимается «за основу». После этого по каждой поправке проводится голосование (согласно очередности их поступления). После рассмотрения всех поправок проект Решения Комиссии принимается «в целом».

Статья 19.

При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе отложить его обсуждение, отклонить и направить на доработку. При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

Внесение принятых поправок в решение Комиссии осуществляется лицом, которое готовило его проект для рассмотрения на заседании Комиссии, в срок не превышающий трое суток после дня заседания Комиссии, после чего оно оформляется секретарем Комиссии для подписания в сроки, установленные статьей 22 настоящего Регламента.

Статья 20.

Решения Комиссии, за исключением решения об избрании или досрочном освобождении от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии (кроме случая освобождения от должности по личному заявлению), принимаются открытым голосованием.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки члена Комиссии «за», «воздержался» или «против», тайное голосование – путем использования бюллетеней и ящика для голосования. При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, сразу по-

сле голосования в письменной форме высказать особое мнение, наличие которого должно быть отражено в протоколе заседания и приложено к нему.

Статья 21.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования по соответствующему вопросу.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования.

Статья 22.

Решения Комиссии оформляются в форме решения Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в течении трех рабочих дней после дня заседания Комиссии, либо дня оформления принятых поправок в решение Комиссии в соответствии с абзацем вторым статьи 19 настоящего Регла-

мента, и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Статья 23.

Решения и иные акты Комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдумов публикуются в средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством о выборах и референдумах, размещаются в сети Интернет на странице Комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район, доводятся до всеобщего сведения иным способом в порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

Рассылка принятых Комиссией решений и иных актов указанным в них лицам и организациям осуществляется непосредственно после их подписания, если в них не установлены специальные сроки для рассылки. Рассылка может осуществляться почтовым отправлением или через электронную почту. Контроль за рассылкой осуществляет секретарь Комиссии.

IV. ПОДАЧА В КОМИССИЮ ОБРАЩЕНИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 24.

Порядок подачи в Комиссию обращений и их рассмотрения определяется федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

Установленный настоящим Регламентом порядок подачи обращений и их рассмотрения Комиссией и ее должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, в том числе имеющих в период избирательной кампании, кампании референдума соответствующий статус, представителей избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума и иных групп участников референдума (далее – заявители) в части, не урегулированной федеральными законами, законами Краснодарского края.

Обращение в письменной форме может быть подано (представлено) в Комиссию гражданином лично (в том числе посредством почтового отправления) либо его представителем на основании доверенности. Обращение в форме электронного документа может быть подано на адрес электронной почты Комиссии: tik-belora@mail.ru.

При подаче письменного обращения непосредственно в Комиссию заявитель обязан предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, а представитель заявителя – дополнительно соответствующим образом оформленную доверенность.

Если заявителем является политическая партия, ее региональное или местное отделение, иное общественное объединение или инициативная группа по проведению референдума, иная группа участников референдума (далее – объединение граждан), подачу (представление) в Комиссию письменного обращения, списка наблюдателей на соответствующих выборах осуществляет соответственно уполномоченное на то таким заявителем лицо, которое обязано предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель указывает в обращении свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый и (или) электронный адрес, по которому ему должен быть направлен ответ, проставляет личную подпись и дату (в случае подачи обращения в электронном виде личная подпись и дата должны отражаться на скане обращения). При подаче обращения объединением граждан в нем указывается наименование такого объединения граждан, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, а руководитель или уполномоченное лицо объединения граждан проставляет подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Поступившее в Комиссию обращение подлежит обязательной регистрации ежедневно в часы работы Комиссии, кроме выходных (нерабочих, праздничных) дней. Течение срока на рассмотрение обращения начинается со дня его регистрации.

Обращение, поступившее в Комиссию после окончания рабочего времени, подлежит регистрации на следующий рабочий день. Обращение, поступившие в Комиссию в выходной (нерабочий, праздничный) день, подлежат регистрации в первый рабочий день после выходного (нерабочего, праздничного) дня. Поступившее в Комиссию обращение рассматривается в сроки, установленные федеральными законами и законами Краснодарского края.

Статья 25.

Обращения, рассмотрение которых в соответствии с действующим законодательством о выборах (референдумах) и настоящим Регламентом не требует принятия решения на заседании Комиссии (обращения, поступившие в межвыборный период, обращения, рассмотрение которых не входит в компетенцию Комиссии, обращения о разъяснении действующего законодательства, в том числе в части применения и истолкования норм материального и процессуального права, предложения о совершенствовании законодательства, о местонахождении комиссии или участка для голосования, о порядке голосования и т.д.), могут не выноситься на заседание Комиссии. Такие обращения рассматриваются в порядке и сроки, определенные федеральными законами и законами Краснодарского края.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Статья 26.

Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края, органами местного самоуправ-

ления муниципального образования Белореченский район и органами местного самоуправления расположенных на его территории сельских и городских поселений, а также постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 27.

Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, принимаются большинством голосов от установленного числа членом Комиссии и вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено решением Комиссии.