

Утверждено
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Белореченский район
от 24.05.2024 № 3-од

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Белореченский район
(СВМФК - 7)

«Экспертиза муниципальных программ»

вводится в действие с 01.07.2024

г.Белореченск
2024 год

Содержание

1. Общие положения.	3
2. Содержание экспертизы муниципальной программы.	4
3. Организация экспертизы муниципальной программы.	5
4. Экспертно-аналитические действия, проводимые в ходе экспертизы муниципальной программы.	6
5. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы.	8
Приложение. Примерная структура заключения по результатам экспертизы муниципальной программы.	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район (СВМФК - 7) «Экспертиза муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Белореченский район (далее – Палата), утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 16 декабря 2011 года № 410 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), а также в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (мероприятия) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. При утверждении Стандарта учтено, что Палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, органом местного самоуправления муниципального образования Каневской район, обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляя свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности, обладает правами юридического лица.

1.3. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Палаты при проведении экспертизы муниципальных программ (далее – Экспертиза) и подготовки соответствующего заключения.

1.4. Экспертиза включает финансово-экономическую экспертизу муниципальной программы и осуществляется на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пункта 7 части 2 статьи 9 Закона № 6-ФЗ, пункта 8 статьи 9 Положения о Контрольно-счетной палате.

1.5. Сфера применения Стандарта: относится к группе специализированных стандартов внешнего контроля местного бюджета и регулирует особенности проведения Экспертизы.

1.6. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур проведения Экспертизы.

1.7. Задачи Стандарта:

- 1) определение основных принципов и этапов проведения Экспертизы;
- 2) установление требований к содержанию Экспертизы;
- 3) определение структуры, содержания и основных требований к заключению Палаты по результатам Экспертизы;
- 4) установление порядка рассмотрения и утверждения информации Палаты о результатах Экспертизы и её представление координатору программы.

1.8. При выполнении требований настоящего Стандарта работники Палаты должны руководствоваться положениями БК РФ, Закона № 6-ФЗ, других нормативных правовых актов РФ, Краснодарского края и муниципальных правовых актов муниципального образования.

1.9. Все документы, подготавливаемые в ходе проведения Экспертизы должны быть оформлены в соответствии с требованиями:

- 1) настоящего Стандарта;
- 2) стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФМ - 2) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

1.10. Положения настоящего Стандарта распространяются в полном объеме на проведение экспертиз муниципальных программ поселений Белореченского района, в случае заключения соглашений о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения контрольно-счетной палате муниципального образования Белореченский район.

2. Содержание экспертизы муниципальной программы

2.1. Экспертиза включает финансово-экономическую экспертизу муниципальной программы и состоит из комплекса экспертно-аналитических действий, направленных на осуществление:

- 1) анализа обеспеченности нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами;
- 2) целесообразности предполагаемых затрат с учётом ожидаемых результатов;
- 3) соответствия требованиям БК РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Краснодарского края и муниципальным правовым актам по вопросам муниципальных программ и сферы соответствующего регулирования.

2.2. Целью Экспертизы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков при разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2.3. Экспертиза не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий в результате её принятия или непринятия.

2.4. Заключение по итогам Экспертизы не должно содержать политических оценок муниципальной программы.

2.5. Основными задачами Экспертизы является оценка:

- 1) соответствия положений муниципальной программы основополагающим программно-плановым документам;
- 2) соответствия положений муниципальной программы нормативным правовым актам;
- 3) полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- 4) корректности определения целевых показателей муниципальной программы;
- 5) целостности и связанности задач муниципальной программы и

мероприятий по их выполнению;

б) обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

2.6. Предметом Экспертизы являются: проект постановления администрации муниципального образования об утверждении муниципальной программы и приложения к нему, расчеты финансовых ресурсов и обоснования программных мероприятий, а также другие документы, необходимые для проведения Экспертизы.

2.7. Экспертиза проводится с учётом изменений в муниципальную программу на момент её проведения.

2.8. При проведении Экспертизы используются основные термины и определения, утвержденные в Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования.

2.9. При обнаружении в ходе проведения Экспертизы коррупциогенных факторов в заключении отражается соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

3. Организация экспертизы муниципальной программы

3.1. Организация Экспертизы включает следующие этапы:

- 1) подготовительный;
- 2) основной;
- 3) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- 1) изучение нормативных правовых актов РФ, Краснодарского края и муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми должна подготавливаться муниципальная программа;
- 2) изучение результатов, ранее проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) определение руководителя Экспертизы;
- 4) подготовка руководителем Экспертизы запросов по представлению координаторами муниципальных программ необходимой для проведения экспертизы информации, в том числе расчетов финансовых ресурсов и обоснований программных мероприятий.

Результатом проведения данного этапа являются подготовка и издание в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФМ - 2) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»:

- 1) распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия – Экспертизы;
- 2) программы проведения Экспертизы;
- 3) запросов необходимой информации (при необходимости).

3.3. Основной этап Экспертизы заключается в экспертно-аналитических действиях по изучению муниципальной программы.

3.4. На заключительном этапе производится свод результатов, проведенного экспертно-аналитического мероприятия в части исследуемых вопросов.

Результатом проведения данного этапа Экспертизы является оформление заключения Палаты по результатам Экспертизы и формирование материалов в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФМ - 2) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4. Экспертно-аналитические действия, проводимые в ходе экспертизы муниципальной программы

4.1. В ходе проведения Экспертизы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

4.1.1. Соответствие целей, задач и мероприятий муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов, в том числе:

1) Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Уставу муниципального образования.

4.1.2. Соответствие муниципальной программы требованиям, изложенным в Порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования.

4.1.3. Анализ характеристики текущего состояния и основных проблем в соответствующей сфере реализации муниципальной программы.

4.1.4. Обоснованность формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы.

4.1.5. Соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы.

4.1.6. Соответствие программных мероприятий целям и задачам программы.

4.1.7. Наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями.

4.1.8. Конкретность формулировок, однозначность понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей).

4.1.9. Наличие достоверного источника информации или методики расчёта индикаторов (целевых, индикативных показателей).

4.1.10. Наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач.

4.1.11. Взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих и принимаемых программ, непрограммных расходов.

4.1.12. Наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов.

4.1.13. Анализ прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.14. Оценка обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы и правильности расчетов, в том числе:

1) обоснованности первоначальных объемов финансирования программных мероприятий, источников финансирования по программным мероприятиям с учётом исполнения (ожидаемого исполнения) мероприятий программы за истекший период (при необходимости);

2) расчета финансирования и порядка предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на соответствие требованиям бюджетного законодательства РФ (при наличии);

3) взаимоувязанности по целям, срокам реализации, источникам финансирования с государственными программами Российской Федерации, Краснодарского края и другими муниципальными программами;

4) обоснованности объемов финансирования программных мероприятий, источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям;

5) обоснованности объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы РФ, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы и возникновения рисков при изменении указанных источников и объемов финансирования из них;

6) бюджетных ассигнований, предусмотренных (предлагаемых) на реализацию мероприятий программ решением о местном бюджете (бюджете муниципального образования) на соответствующий финансовый год или (финансовый год и плановый период);

7) анализ обоснованности и правомерности принятия расходных обязательств, возникающих при реализации программных мероприятий, наличие их в реестре расходных обязательств, какие нормативные правовые акты должны быть приняты, изменены и отменены для реализации программы.

4.1.15. Наличие ответственных лиц за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

4.1.16. Анализ исполнения муниципальной программы за истекший период ее реализации, в том числе:

1) анализ объема незавершенного строительства, ранее понесенных расходов (например, на проектно-изыскательские работы, на техническое подключение, строительно-монтажные работы и т.д.), созданного в рамках программных мероприятий, а также аналогичных мероприятий по ранее исполненным программам и непрограммным мероприятиям (при наличии) по материалам проведенных мероприятий;

2) анализ наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, разрешения на строительство, положительного госзаключения на проектно-сметную документацию, документов на объекты муниципальной собственности, переданных в оперативное управление исполнителей

программных мероприятий и т.д. (при наличии капитальных вложений в объекты муниципальной собственности) по материалам проведенных мероприятий.

4.2. Экспертиза постановления о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном для Экспертизы с освещением вопросов:

- правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования;

- корректности и своевременности предлагаемых изменений (отсутствие изменений, вносимых в программу после свершения фактов);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

- устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Палатой ранее по результатам Экспертизы;

- внесенных изменений бюджетных ассигнований, влияние этих изменений на принятие бюджетных и денежных обязательств в рамках программных мероприятий, на возможность выполнения программных мероприятий и достижения целей и показателей программы в установленные сроки;

- своевременности и полноты изменения муниципальной программы при изменении соответствующих государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края, влияния изменений государственных программ Российской Федерации и Краснодарского края на ход реализации муниципальной программы.

4.3. Процедуры назначения, подготовки, проведения Экспертизы, контроля за её проведением, подготовки документов для реализации материалов экспертизы и формирования рабочей документации проводятся в порядке, определенном стандартом (СВМФМ - 2) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

5. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальной программы

5.1. По окончании проведения экспертно-аналитических процедур руководитель Экспертизы в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФМ - 2) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» должен сформировать материалы экспертно-аналитического мероприятия.

5.2. На основании документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Стандарта руководителем экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения по результатам Экспертизы.

Заключение оформляется в соответствии с примерной структурой согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту и требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля (СВМФМ - 2) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

5.3. Заключение по итогам Экспертизы подписывается руководителем экспертно-аналитического мероприятия.

5.4. Заключение с сопроводительным письмом направляется в адрес администрации муниципального образования и в адрес Совета муниципального образования.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

заключения по результатам экспертизы муниципальной программы

1. Общие положения.
2. Оценка соответствия положений муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
3. Оценка полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
4. Оценка корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
5. Оценка целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
6. Оценка обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.
7. Результаты экспертно-аналитического мероприятия.
8. Анализ текстовой части программы.
9. Выводы и предложения.