



## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКАЯ

---

### РЕШЕНИЕ

06 февраля 2026 года

№ 2/7-6

г. Белореченск

#### Об Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Белореченская

Руководствуясь статьей 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 13 Закона Краснодарского края «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае» территориальная избирательная комиссия Белореченская **РЕШИЛА**:

1. Образовать на срок полномочий территориальной избирательной комиссии Белореченская Экспертную комиссию в составе:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Митусова            | - заместитель председателя территориальной избира- |
| Галина Александров- | тельной комиссии Белореченская, председатель экс-  |
| на                  | пертной комиссии;                                  |
| Леонова             | - секретарь территориальной избирательной комис-   |
| Римма Николаевна    | сии Белореченская, секретарь экспертной комиссии;  |
| Белоус              | - председатель территориальной избирательной ко-   |
| Алексей Леонидович  | миссии Белореченская, член экспертной комиссии;    |
| Курик               | - начальник общего отдела управления делами адми-  |
| Ангелина Петровна   | нистрации муниципального образования Белоречен-    |
|                     | ский муниципальный район Краснодарского края(по    |
|                     | согласованию);                                     |

Жане - начальник архивного отдела управления делами  
Нафсет Хаджемусовна администрации муниципального образования Бело-  
реченский район, член экспертной комиссии (по со-  
гласованию).

2. Утвердить Положение об Экспертной комиссии территориальной  
избирательной комиссии Белореченская (прилагается).

3. Разместить настоящее решение на Интернет-странице территори-  
альной избирательной комиссии Белореченская в сети Интернет.

4. Возложить контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения  
на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Бе-  
лореченская Митусову Г.А.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
территориальной избирательной  
комиссии Белореченская

А.Л. Белоус

Секретарь  
территориальной избирательной  
комиссии Белореченская

Р.Н. Леонова

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной  
избирательной комиссии Белореченская  
от 06 февраля 2026 года № 2/7-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянно действующей Экспертной комиссии территориальной**  
**избирательной комиссии Белореченская**

**I. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии Белореченская (далее - Экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное (муниципальное) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая машиночитаемую, аудиовизуальную и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Белореченская (далее – избирательная комиссия).

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом избирательной комиссии. Ее решения вступают в силу после утверждения председателем избирательной комиссии. В необходимых случаях решения Экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом управления делами администрации муниципального образования Белореченский район (далее – архивный отдел).

1.3. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», действующими нормативами, регламентирующими вопросы организации архивного хранения и использования документов, постановлениями и методическими рекомендациями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Краснодарского края, территориальной избирательной комиссии Белореченская, нормативно – методическими документами Федерального агентства архивной службы, Государственного архива Краснодарского края, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия формируется из числа членов территориальной избирательной комиссии Белореченская с правом решающего голоса,

специалиста архивного отдела, специалиста администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются решением избирательной комиссии. В качестве экспертов и консультантов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться специалисты научных, общественных и иных сторонних организаций. В том же порядке в персональный состав Экспертной комиссии могут вноситься изменения

## **II. Задачи Экспертной комиссии**

Экспертная комиссия решает следующие задачи:

2.1. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организует и проводит отбор и подготовку к передаче на государственное хранение документов, в том числе аудиовизуальной и другой специальной документации.

## **III. Основные функции Экспертной комиссии**

В соответствии с возложенными на нее задачами Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с архивным отделом мероприятия по ежегодному отбору документов (в том числе специальной документации) для дальнейшего хранения, а также для уничтожения.

3.2. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.2.1. На согласование Экспертной комиссии (далее – ЭК) архивного отдела, а затем на утверждение председателю избирательной комиссии: описи дел постоянного срока хранения, по которым дела подлежат передаче на государственное хранение; акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 и более лет, с отметкой ЭПК;

3.2.2. На согласование с ЭК архивного отдела, а затем на утверждение председателю территориальной избирательной комиссии – номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии, акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

3.2.3. На рассмотрение ЭК архивного отдела – предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем ти-

повых документов, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем;

3.2.4. На утверждение председателю избирательной комиссии: акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в пункте 3.2.1.);

3.3. Проводит для членов территориальной и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации.

#### **IV. Права Экспертной комиссии**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве избирательной комиссии, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.3. Приглашать на свои заседания в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела, иных учреждений и организаций.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать территориальную избирательную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

#### **V. Организация работы Экспертной комиссии**

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с ЭК архивного отдела, ЭК Избирательной комиссии Краснодарского края, получает от них соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Все заседания протоколируются.

5.3. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Приглашенные - кон-

сультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При разделении голосов поровну может использовать право дополнительного голоса председатель Экспертной комиссии (в необходимых случаях – по согласованию с архивным отделом).

5.5. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на ее секретаря.