



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023

№ 1473

г. Белореченск

**Об утверждении Положения о системе управления
муниципальными программами муниципального
образования Белореченский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 статьи 1 Федерального закона от 04 августа 2023г. № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Письмом Минэкономразвития России № 3493-ПК/Д19и, Минфина России № 26-02-06/9321 от 6 февраля 2023 г. «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», принимая во внимание Постановление Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами муниципального образования Белореченский район (прилагается).

2. Установить, что разработка новых муниципальных программ муниципального образования Белореченский район (изменение утвержденных муниципальных программ муниципального образования Белореченский район) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2024 года в соответствии с Положением осуществляется с соблюдением сроков, предусмотренных пунктом 4 настоящего постановления. В этих целях решение Совета по проектам и программам муниципального образования Белореченский район, предусмотренное пунктом 3.1 раздела 3 Положения, а также предварительная экспертиза в отделе экономического развития и финансовом управлении администрации муниципального образования Белореченский район не требуются.

3. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Белореченский район обеспечить:

не позднее 25 марта 2024 г. - утверждение паспортов проектов (запросов на их изменение) в целях формирования проектной части муниципальных программ муниципального образования Белореченский район;

не позднее 25 апреля 2024 г. - подготовку проектов муниципальных программ муниципального образования Белореченский район (изменений в муниципальные программы муниципального образования Белореченский район) со сроком реализации (этапом реализации) начиная с 2024 года в соответствии с Положением и направление их на согласование в установленном порядке;

не позднее 1 августа 2024 г. - принятие нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ муниципального образования Белореченский район в соответствии с настоящим постановлением.

4. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Белореченский район, определенным в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, в 2024 году обеспечить представление годовых докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Белореченский район за 2023 год в соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Белореченский район от 18 июля 2014 г. № 1429 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район».

5. Признать утратившими силу с 1 января 2024 года:

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 20 ноября 2012 г. № 2613 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Белореченский район»;

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 29 декабря 2020 г. № 1874 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 20 ноября 2012 г. № 2613 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Белореченский район».

6. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 18 июля 2014 г. № 1429 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район»;

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 30 декабря 2020 г. № 1883 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 18 июля 2014 г. № 1429 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район»;

постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 21 апреля 2021 г. № 574 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 18 июля 2014 г. № 1429 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район».

7. Помощнику главы (пресс-секретарю) муниципального образования Белореченский район Беззубиковой Т.А. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белореченский район Пыш А.Н.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

С.В. Сидоренко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 16.11.2023 № 1473

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления муниципальными программами
муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Белореченский район (далее - муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 6 лет.

1.3.1. При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

1.3.2. Сроки реализации муниципальных программ начиная с 2024 года (после приведения муниципальной программы в соответствие с настоящим Положением) включают в себя следующие этапы:

1.3.2.1. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 18 июля 2014 г. № 1429 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Белореченский район» и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

1.3.2.2. С начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением и до окончания ее реализации в

соответствии со сроками реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район (при ее наличии).

Этап реализации муниципальной программы, указанный в подпункте 1.3.2.1 настоящего пункта, отражается без указания основных параметров и мероприятий муниципальной программы предшествующих периодов, за исключением общего объема финансирования завершеного этапа реализации муниципальной программы.

Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Положении, применяются в определениях, установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края». Понятие «Проект» - в определении, установленном постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 12 февраля 2019 года № 311 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании Белореченский район» (далее - Положение о проектной деятельности и Проект соответственно).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район, являющийся(еся) ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Положением;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район, иной муниципальный орган или организация - ответственное(ый, ая) за реализацию регионального проекта, ведомственного проекта, Проекта и (или) реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы и обладающее(ий, ая) полномочиями, установленными настоящим Положением;

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации муниципального образования Белореченский район, иной муниципальный орган или организация, участвующее(ий, ая) в реализации регионального проекта, ведомственного проекта, Проекта, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, не являющееся(ийся, аяся) координатором (соисполнителем) муниципальной программы, и (или) муниципальное учреждение Белореченского район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

цель муниципальной программы - социальный, экономический и иной общественно значимый эффект от реализации муниципальной программы на дату окончания реализации этой муниципальной программы;

задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы и изменений в социально-экономической сфере муниципального образования Белореченский район;

целевой показатель муниципальной программы - количественная характеристика результата достижения цели и выполнения задач муниципальной программы, отражающая конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы;

показатель цели муниципальной программы - верхнеуровневый целевой показатель (количественно измеримый параметр), отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые макроэффекты от реализации муниципальной программы;

мероприятие – действие (совокупность действий), направленное(ых) на решение соответствующей задачи муниципальной программы и достижение количественно измеримого результата, характеризующего число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, возложенных на администрацию муниципального образования Белореченский района (структурные подразделения администрации муниципального образования Белореченский район), подведомственные им муниципальные учреждения, которые соответствуют положениям о таких структурных подразделениях, учреждениях, и иных мероприятиях, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

направление (подпрограмма) муниципальной программы - форма группировки мероприятий муниципальной программы в соответствии с отраслевой и иной принадлежностью (при необходимости);

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы, параметры ее финансового обеспечения;

результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных целевых показателей муниципальной программы;

эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых целевых показателей муниципальной программы и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы - деятельность высшего должностного лица муниципального образования Белореченский район, представительного органа

муниципального образования Белореченский район, координаторов (соисполнителей, участников) муниципальных программ, отдела экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район и иных уполномоченных органов муниципального образования Белореченский район (муниципальных органов) в пределах их установленных компетенций по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия муниципальной программы и (или) созданию объекта;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению по итогам выполнения мероприятия муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1.5.1. Обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район, установленных документами стратегического планирования.

1.5.2. Обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих.

1.5.3. Выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, реализуемые в рамках Проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением о проектной деятельности;

процессной части, включающей мероприятия, образующие комплексы процессных мероприятий, формируемые и реализуемые в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

1.8. По каждой муниципальной программе отделом экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

1.9. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования, в порядке и сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации

документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

1.10. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, иных муниципальных органов, организаций, муниципальных учреждений - координаторов (соисполнителей, участников) муниципальной программы в сфере установленных функций несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

2. Требования к структуре, целеполаганию и содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Основные разделы муниципальной программы.

2.1.2. Порядки предоставления и распределения из бюджета муниципального образования Белореченский район субсидий (в случае, если муниципальной программой предусмотрено их предоставление).

В случае установления правовыми актами органов власти Краснодарского края требований к содержанию муниципальных программ муниципальных образований Краснодарского края разработка муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) осуществляется с учетом положений данных требований.

2.2. В соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район в целях реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются следующие документы:

2.2.1. План реализации комплексов процессных мероприятий.

2.2.2. Порядки предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белореченский район юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядки определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Белореченский район на иные цели и порядки определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.3. Решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы.

2.2.4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы.

2.3. В форме документа на бумажном носителе ведется реестр документов, утвержденных в целях реализации муниципальной программы и указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее - Реестр документов), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае утверждения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ в целях реализации муниципальной программы, такой документ подлежит включению в Реестр документов.

Ведение Реестра документов, его полнота и актуальность обеспечиваются координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы. Реестр документов и внесенные в него изменения направляются в отдел экономического развития и финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район на бумажном носителе и в электронном виде в течении трех рабочих дней со дня внесения записи или ее изменения.

2.4. Муниципальные программы и изменения в них разрабатываются исходя из:

целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район, определенных в документах стратегического планирования, разрабатываемых на краевом и местном уровне, в том числе направленных на достижение национальных целей;

положений федеральных законов и законов Краснодарского края, указов, распоряжений, посланий и поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Белореченский район, распоряжений и постановлений администрации муниципального образования Белореченский район;

положений государственных программ Российской Федерации и государственных программ Краснодарского края.

2.5. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально-экономического развития Краснодарского края и приоритетам муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать критериям специфичности, конкретности, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Российской Федерации и государственными программами Краснодарского края, следует формулировать с учетом целей

государственных программ Российской Федерации и государственных программ Краснодарского края.

2.6. При формулировании целей муниципальной программы необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения в виде системы целевых показателей.

Целевые показатели муниципальной программы включают в себя:

показатели целей муниципальной программы;

показатели проектной части, включающие показатели региональных (ведомственных) проектов и Проектов, в рамках которых реализуются мероприятия проектной части муниципальной программы;

показатели процессной части, включающие показатели комплексов процессных мероприятий.

В число целевых показателей муниципальной программы включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации и стратегических целей социально-экономического развития Краснодарского края и стратегических целей развития муниципального образования Белореченский район;

показатели иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район, определенные в документах стратегического планирования;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Краснодарского края, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории муниципального образования Белореченский район муниципальных программ муниципального образования Белореченский район, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Краснодарского края (далее - нефинансовое соглашение), в соответствующей сфере;

показатели уровня удовлетворенности населения муниципального образования Белореченский район, в том числе качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

показатели, характеризующие достижение показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

Целевые показатели муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области и проблем, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости, достоверности, своевременности;

быть направленными на достижение показателей стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район (при наличии) и иных документов стратегического планирования;

соответствовать результатам использования межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, установленным соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Белореченский район. При необходимости указанные показатели включаются в качестве результата реализации мероприятия муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, установленным настоящим Положением.

Первоначально значения целевых показателей второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три года с учетом параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы, формируемых в муниципальной программе в соответствии с абзацем девятым пункта 2.8 настоящего Положения. Допускается первоначально устанавливать значения целевых показателей муниципальной программы на иные годы в пределах срока реализации муниципальной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, касающихся сферы реализации муниципальной программы, с учетом параметров ее финансового обеспечения.

Показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, Губернатора Краснодарского края, координатора (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей показатели, установленные в документах стратегического планирования муниципального образования Белореченский район.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы формируются в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и подписываются

руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, являющегося координатором муниципальной программы, по согласованию с отделом экономического развития. Не допускается изменение методики расчета целевых показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года, если иное не предусмотрено правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, органа власти Краснодарского края.

Подписанные сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы (о внесении в них изменений) на бумажном носителе направляются в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район одновременно с проектом постановления администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) для согласования на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений целевых показателей муниципальной программы, отражающих положительную динамику, за исключением показателей, предусмотренных в заключенном нефинансовом соглашении, координатор муниципальной программы вносит изменения, согласованные с соисполнителями и участниками муниципальной программы в части показателей, ответственными за достижение которых они являются, в плановые значения целевых показателей муниципальной программы на последующие периоды с учетом фактических значений указанных показателей предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на их достижение.

Для целевых показателей муниципальной программы, рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение указанных показателей проводится с учетом сопоставимости финансового обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего целевого показателя.

Наименование и значения целевых показателей муниципальной программы не могут дублировать наименование и значения результатов реализации мероприятий муниципальной программы. Показатели проектной части и показатели процессной части муниципальной программы не могут дублировать показатели целей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

В случае если целевой показатель муниципальной программы соответствует целевому показателю государственной программы Российской Федерации либо Краснодарского края и показателю федерального (ведомственного), регионального проекта либо Проекта, указанный показатель включается в показатели цели муниципальной программы, если он характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по

достижению национальных целей развития Российской Федерации, или в показатели проектной части муниципальной программы, если он не характеризует достижение национальной цели с учетом единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Показатели проектной части муниципальной программы должны соответствовать требованиям, установленным Положением о проектной деятельности, и общим требованиям для целевых показателей муниципальной программы, предусмотренным настоящим Положением.

2.7. При формировании целей и задач муниципальной программы, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8. Муниципальная программа формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и включает основные разделы:

2.8.1. Паспорт муниципальной программы с указанием целей, периода реализации (этапов), координатора, соисполнителей и (или) участников муниципальной программы (при наличии), перечня направлений (подпрограмм) при наличии, общего объема финансирования, в том числе по этапам реализации при наличии, увязки со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития муниципальной образования Белореченский район (в случае наличия утверждённой стратегии), а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей.

2.8.2. Целевые показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы с указанием ответственных за их достижение, документа, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, связи с показателями национальных целей, показателями оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, деятельности органов местного самоуправления, государственной программы Краснодарского края.

2.8.3. Структура муниципальной программы, включающая сгруппированные по задачам муниципальной программы мероприятия муниципальной программы в рамках проектной и процессной частей, объемы их финансового обеспечения по годам реализации, результаты реализации мероприятий с указанием их плановых значений, ответственных за их реализацию (достижение результатов), а также связь с показателями целей муниципальной программы.

2.8.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее, включающие:

объем финансового обеспечения первого этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и объем финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при наличии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

объем финансового обеспечения по источникам финансирования и годам реализации муниципальной программы - в разрезе проектной и процессной частей (при отсутствии этапа реализации муниципальной программы, указанного в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Положения);

общий объем налоговых расходов муниципального образования Белореченский район, предусмотренных в рамках муниципальной программы по годам второго этапа ее реализации (при наличии).

Первоначально параметры финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы в муниципальной программе формируются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период. Допускается первоначально устанавливать параметры финансового обеспечения второго этапа реализации муниципальной программы на иные годы в пределах срока реализации муниципальной программы в целях обеспечения соблюдения условий, предусмотренных правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов исполнительной власти Краснодарского края.

При необходимости мероприятия муниципальной программы в проектной части могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

В соответствии с целевой направленностью региональный проект может затрагивать сферы реализации двух и более муниципальной программ. В данном случае наименование такого регионального проекта указывается в проектной части каждой муниципальной программы.

2.9. Муниципальная программа в своей структуре обособляет проектную и процессную части.

2.9.1. В проектную часть муниципальной программы включаются мероприятия, реализуемые в рамках Проектов, формируемых в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.2. В рамках процессной части муниципальной программы осуществляется реализация мероприятий, образующих комплексы процессных мероприятий, формируемых в соответствии со следующими направлениями деятельности:

2.9.2.1. Осуществление текущей деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский район, подведомственных им учреждений.

2.9.2.2. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением муниципальных услуг, указанных в подпункте 2.9.2.3 настоящего пункта.

2.9.2.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.9.2.4. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках Проектов в соответствии с Положением о проектной деятельности).

2.9.2.5. Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения.

2.9.2.6. Предоставление субвенций из бюджета муниципального образования Белореченский район местным бюджетам поселений.

2.9.2.7. Предоставление дотаций бюджетам поселений.

2.9.2.8. Обслуживание долговых обязательств муниципального образования Белореченский район.

2.9.2.9. Иные направления деятельности, не входящие в Проекты в соответствии с Положением о проектной деятельности.

2.9.3. В структуру муниципальной программы включаются мероприятия, совокупное выполнение которых обеспечивает вклад в достижение целей и целевых показателей муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, возможности мониторинга, в том числе ежеквартального мониторинга, и решения задач муниципальной программы.

Мероприятие муниципальной программы должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи муниципальной программы может быть направлено несколько мероприятий муниципальной программы.

Наименование мероприятия не должно:

дублировать наименование цели, задачи, целевого показателя муниципальной программы, иного мероприятия, результата реализации мероприятия;

содержать значения мероприятия и указание на период реализации;

содержать наименования федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, региональных программ, региональных проектов, ведомственных проектов и Проектов.

Объем финансирования мероприятия указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.9.4. При формировании комплексов процессных мероприятий следует отдельно выделять:

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий координатором муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Белореченский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках муниципальной программы;

мероприятия по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Белореченский район на обеспечение его деятельности предусмотрены в рамках бюджета муниципального образования Белореченский район программы.

Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, являющегося координатором нескольких муниципальных программ, включаются в одну из муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя (участника) муниципальной программы включаются в муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

2.9.5. Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.9.2.1 и 2.9.2.2 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, допускается без установления для них целевых показателей, значений результатов реализации мероприятий, контрольных точек.

Формирование мероприятий по направлениям деятельности, указанным в подпунктах 2.9.2.7 и 2.9.2.8 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Положения, допускается без установления для них показателей процессной части муниципальной программы.

2.9.6. Мероприятия, предусматривающие предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в муниципальную программу на основании решений, принятых или планируемых к принятию в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

2.9.7. Мероприятия, направлениями расходов которых являются субвенции местным бюджетам на исполнение переданных отдельных государственных полномочий, группируются в одно мероприятие по соответствующей сфере управления.

2.9.8. Мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, должны содержать указания на конкретные виды и размеры выплат (пособия, единовременные выплаты, компенсации или другие выплаты) в случае установления расходных обязательств муниципальной программой либо на укрупненные категории получателей выплат (ветераны, инвалиды, дети-сироты или другие категории

получателей) в случае установления расходных обязательств законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.9.9. Если структура муниципальной программы предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Белореченский район на иные цели (за исключением грантов в форме субсидий) и порядка определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

Проект постановления администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении порядка (внесении изменений в порядок) предоставления субсидий вместе с листом согласования направляется соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Белореченский район для согласования:

в финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район - при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 1, абзацем вторым пункта 2 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район - при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 статьи 78(1) Бюджетного кодекса Российской Федерации для оценки экономического обоснования планируемой к предоставлению субсидии.

2.10. План реализации комплексов процессных мероприятий формируется ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года (за исключением приведения муниципальных программ в соответствии с настоящим Положением – в течении 10 рабочих дней со дня утверждения изменений в муниципальную целевую программу), на очередной год по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с учетом следующего:

2.10.1. В плане реализации подлежат отражению все мероприятия комплексов процессных мероприятий, планируемые к реализации в очередном году, и детализирующие их контрольные точки (в случае их установления).

Наименование контрольной точки должно отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия.

2.10.2. Определение по каждому мероприятию и контрольной точке (при ее установлении) ответственного исполнителя - работника структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, подведомственного учреждения (с указанием Ф.И.О. и должности).

2.10.3. Установление для каждой контрольной точки даты ее достижения.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность достижения контрольных точек в рамках мероприятия. Перенос даты наступления контрольной точки в текущем году возможен на более раннюю дату.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 - 6 в год на одно мероприятие, за исключением случаев, когда контрольные точки допускается не устанавливать.

Не допускается наличие у мероприятия только одной контрольной точки со сроком наступления 30 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек со сроком наступления в четвертом квартале.

2.10.4. Определение вида документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

2.11. План реализации комплекса процессных мероприятий утверждается руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, являющимся координатором муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

В процессе реализации комплексов процессных мероприятий координатор муниципальной программы по согласованию с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии) может принимать решения о внесении изменений в план реализации комплексов процессных мероприятий. Изменения в план реализации комплексов процессных мероприятий рекомендуется вносить не чаще 1 раза в квартал.

3. Этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается Советом по проектам и программам муниципального образования Белореченский район (далее – Совет по проектам и программам) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Белореченский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также выполнение мероприятий муниципальной программы в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Белореченский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Белореченский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Белореченский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования Белореченский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, проведенной структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, направляется ответственному секретарю Совета по проектам и программам.

Заседание Совета по проектам и программам по вопросу целесообразности разработки муниципальной программы проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления ответственному секретарю Совета по проектам и программам информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2. Принятие Советом по проектам и программам решения о целесообразности разработки муниципальной программы не требуется, если разработка муниципальной программы предусмотрена правилами предоставления и распределения субсидий и иных межбюджетных

трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, из краевого бюджета Краснодарского края местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края либо выполняется по поручению Губернатора Краснодарского края, поручению главы муниципального образования Белореченский район.

3.3. В решении Совета по проектам и программам о целесообразности разработки муниципальной программы указывается наименование муниципальной программы, координатор (соисполнители) муниципальной программы и сроки реализации муниципальной программы.

Финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Советом по проектам и программам решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, включаемой в Перечень муниципальных программ, если иное не установлено настоящим пунктом.

В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, координатор муниципальной программы направляет в финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район письмо о необходимости внесения соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ. Финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ в месячный срок со дня получения соответствующего письма.

Постановление администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект постановления об утверждении муниципальной программы) принимается не ранее внесения соответствующих изменений Перечень муниципальных программ финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район.

3.4. Перечнем муниципальных программ устанавливаются наименование каждой муниципальной программы, ее координатор.

Перечень муниципальных программ ведется финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район.

3.5. Инициатор разработки муниципальной программы (координатор муниципальной программы) на основании решения Совета по проектам и программам о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения) осуществляет совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы подготовку проекта постановления об утверждении муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6. Подготовленный проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на согласование не

позднее 1 августа года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Белореченский район, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Белореченский район (далее - Инструкция по делопроизводству).

В случае если проект муниципальной программы разработан по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, согласование проекта постановления об утверждении муниципальной программы осуществляется без учета срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

3.6.1. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы при его согласовании в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

3.6.1.1. Копия протокола Совета по проектам и программам о целесообразности разработки муниципальной программы (за исключением случаев, установленных в пункте 3.2 настоящего Положения);

3.6.1.2. Копии актуальных редакций паспортов Проектов, разработанных в соответствии с Положением о проектной деятельности в муниципальном образовании Белореченский район, в целях формирования проектной части муниципальной программы;

3.6.1.3. Копия, подписанных, руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, являющегося координатором муниципальной программы, сведений о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы, если иное не предусмотрено настоящим Положением;

3.6.1.4. Реестр документов, подписанный руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район - координатором муниципальной программы;

3.6.1.5. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы (при наличии), подписанный руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район - координатором муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.6.1.6. Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы, которая должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с

национальными целями, приоритетами и целями социально-экономического развития Краснодарского края, определенными стратегией социально-экономического развития Краснодарского края и приоритетами, и целями социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район, определенными стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район (при наличии утвержденной стратегии);

задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения, а также ожидаемые основные результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий координатора, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов;

описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы;

информацию о проектах муниципальных правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия.

Рассмотрение проекта постановления об утверждении муниципальной программы отделом экономического развития, финансовым управлением и правовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район осуществляется не более семи рабочих дней со дня его поступления на согласование в соответствующее структурное подразделение.

3.6.2. Копия проекта постановления об утверждении муниципальной программы, согласованного с отделом экономического развития и финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования Белореченский район для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.6.3. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный с отделом экономического развития, финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономическое развитие» - «Стратегическое планирование» - «Муниципальные программы» - «Общественное обсуждение», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Информационная система) в целях проведения

общественного обсуждения в порядке, установленном приложением 6 к настоящему Положению.

3.6.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Белореченский район в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

3.7. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Белореченский район не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, если иное не установлено настоящим Положением.

Проекты муниципальных программ, разработанные по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования Белореченский район не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

3.8. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы подлежат утверждению в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу постановления об утверждении муниципальной программы.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. Внесение изменений в постановление администрации муниципального образования Белореченский район об утверждении муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, с согласованием планируемых изменений в муниципальную программу в отделе экономического развития и финансовом управлении администрации муниципального образования.

4.2. К проекту изменений в муниципальную программу при его согласовании с заинтересованными структурными подразделениями администрации муниципального образования Белореченский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству, прикладываются:

4.2.1. Копия изменений в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы - в случае внесения изменений в муниципальную программу, касающихся целевых показателей муниципальной программы и требующих корректировки порядка сбора информации и методики расчета таких целевых показателей, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4.2.2. Перечень инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы, подписанный руководителем структурного подразделения администрации муниципального

образования Белореченский район - координатором муниципальной программы, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению - в случае изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьями 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Реестр документов, подписанный руководителем структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район – координатором муниципальной программы.

4.3. Пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу должна содержать:

оценку текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - в случае дополнения муниципальной программы новыми задачами;

финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений в муниципальную программу;

оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации мероприятий муниципальной программы, - в случае выделения дополнительных объемов финансирования (указанная оценка проводится координатором муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы);

ожидаемые социально-экономические и иные последствия внесения предлагаемых изменений в муниципальную программу;

информацию о проектах муниципальных правовых актов, планируемых к разработке в сфере реализации муниципальной программы, с указанием ответственных за их разработку и ожидаемых сроков принятия - в случае дополнения структуры муниципальной программы новыми мероприятиями.

4.4. Внесение изменений в Проекты осуществляется в соответствии с Положением о проектной деятельности.

4.5. Проект изменений в муниципальную программу представляется на согласование в правовое управление администрации муниципального образования Белореченский район в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

4.6. Проект изменений в муниципальную программу подлежит направлению на подпись главе муниципального образования Белореченский район в установленном Инструкцией по делопроизводству порядке.

4.7. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 30 декабря текущего финансового года, если иное не установлено настоящим пунктом.

При внесении изменений в муниципальную программу основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам

реализации муниципальной программы, изменению не подлежат, за исключением случаев необходимости приведения параметров финансового обеспечения, значений и наименований целевых показателей в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) о реализации на территории муниципального образования Белореченский район региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, нефинансовых соглашений, которые были заключены в последнем месяце отчетного года, если указанные значения обеспечивают достижение цели и целевых показателей муниципальной программы. Изменение указанных параметров муниципальной программы, относящихся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, в указанных в настоящем пункте случаях возможно в рамках приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета муниципального образования Белореченский район о бюджете муниципального образования Белореченский район не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.8. Изменения в сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы, подготовленный в случае, установленном подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Положения, подлежит утверждению в течение 15 календарных дней со дня утверждения изменений в соответствующую муниципальную программу.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями (участниками) муниципальной программы и внесение в установленном порядке на согласование в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей (участников) муниципальной программы, в том числе деятельности по подготовке проекта муниципальной программы, а также по заполнению форм отчетности и предоставлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, оценки эффективности реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления (при необходимости);

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит анализ реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет);

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают разработку и утверждение Проектов в целях формирования проектной части муниципальной программы, внесение в них изменений;

вносят предложения координатору муниципальной программы по формированию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы в части установленной компетенции, внесению в них изменений;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы в пределах установленной компетенции реализацию включенных в структуру муниципальной программы мероприятий;

готовят отчетность о реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники муниципальной программы:

обеспечивают выполнение мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

вносят предложения координатору муниципальной программы по внесению изменений в мероприятия муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие;

готовят отчетность о реализации мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также информацию, необходимую для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета, в пределах установленной компетенции;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Координатор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы, достижение целевых показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность данных, утвержденных ответственным исполнителем от имени координатора муниципальной программы, в Информационной системе.

Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за выполнение мероприятий муниципальной программы, за реализацию которых они ответственны (в реализации которых предусмотрено их участие), достижение соответствующих указанным мероприятиям целевых показателей муниципальной программы, а также полноту и достоверность данных, введенных ответственным исполнителем от имени соисполнителя (участника) муниципальной программы в Информационную систему, в пределах установленной компетенции.

6. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации (контроль за реализацией) муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по оценке хода и итогов реализации муниципальной программы, в том числе по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, анализу причин указанных отклонений, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, определению рисков недостижения плановых параметров исполнения муниципальной программы.

6.2. Финансовое управление администрации муниципального образования Белореченский район ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район информации о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования Белореченский район на реализацию муниципальных программ в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белореченский район.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по ежеквартальным и ежегодным отчетным формам, разработанных отделом экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район.

Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы и годового отчета осуществляется ее координатором совместно с соисполнителями (участниками) муниципальной программы (при наличии).

6.3.1. Координатор муниципальной программы ежеквартально (включая IV квартал отчетного года), до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов, ведомственных проектов, Проектов за соответствующий период формирует отчет по результатам мониторинга муниципальной программы в соответствии с настоящим Положением.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, осуществляют предоставление в адрес координатора муниципальной программы ежеквартальной отчетности и информации, необходимой для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы, в своей части исполнения муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, осуществляют предоставление координатору и соисполнителю муниципальной программы ежеквартальной отчетности и информации, необходимой для проведения ежеквартального мониторинга реализации

муниципальной программы, в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие.

Сформированный отчет по результатам мониторинга муниципальной программы на бумажном носителе с приложением пояснительной записки к нему подписывается координатором муниципальной программы и направляется в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

Предоставление отчетности и информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

6.3.2. Годовой отчет формируется координатором муниципальной программы в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы, при участии соисполнителей и участников муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы, осуществляют предоставление данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения муниципальной программы, а также представляют в его адрес информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции в сроки, установленные координатором муниципальной программы осуществляют предоставление данных ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы в части исполнения мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предусмотрено их участие, а также представляют координатору и соисполнителю(ям) муниципальной программы информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

Годовой отчет включает ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы и текстовую часть.

Текстовая часть годового отчета должна содержать:

информацию о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информацию о достижении фактических значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период;

информацию о мероприятиях муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, в том числе в случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации муниципальной программы (при необходимости).

Отдельно отражается информация об использовании в годовом отчете прогнозных значений целевых показателей муниципальной программы, по которым к сроку представления годового отчета невозможно представить фактические значения.

Сформированный годовой отчет в части ежегодных отчетных форм мониторинга реализации муниципальной программы на бумажном носителе подписывается руководителем координатора муниципальной программы и направляется в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта.

В случае если после направления в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район годового отчета появляются точные данные о достижении значений целевых показателей муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в данных государственного статистического наблюдения, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район соответствующие уточненные ежегодные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район годовой отчет за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.


6.3.3. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его направления в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район.

6.4. Отдел экономического развития ежегодно, до 10 сентября года, следующего за отчетным, формирует и представляет на рассмотрение главе муниципального образования Белореченский район сводный годовой доклад, подготовленный на основе годовых отчетов, представленных координаторами муниципальных программ, и проведенной оценки эффективности их реализации.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в течение трех рабочих дней со дня его представления на рассмотрение главе муниципального образования Белореченский район.

6.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Белореченский район.

Начальник отдела
экономического развития
администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 1
к Положению о системе
управления муниципальными
программами муниципального
образования Белореченский район

РЕЕСТР
документов, утвержденных в целях реализации муниципальной
программы муниципального образования Белореченский район

« _____ »
по состоянию на « _____ » № редакции

№ п/п	Вид документа <1>	Наименование документа	Реквизиты документа <2>	Разработчик документа <3>	Гиперссылка на текст документа <4>
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа муниципального образования Белореченский район					
1					
2					
Проектная часть муниципальной программы муниципального образования Белореченский район					
1					
2					
Процессная часть муниципальной программы муниципального образования Белореченский район					
1					
2					
----- <1> Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования Белореченский район и др.). <2> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа. <3> Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, ответственного за разработку документа. <4> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте					

администрации муниципального образования Белореченский район (<https://adm-belorechensk.ru>) (для нормативных правовых актов) или в ином информационном источнике (в случае размещения иных документов).

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования
Белореченский район (координатор
муниципальной программы)

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела экономического
развития администрации муниципального
образования Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Белореченский район

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

« _____ »

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации <1>	
Цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) (при наличии)	
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, рублей <2>	
Увязка со стратегическими целями стратегии социально-экономического развития муниципального образования Белореченский район <3>	

Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации <4>

<1> Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации при наличии (к примеру, первый этап: 2016 - 2023 годы; второй этап: 2024 - 2030 годы).

<2> Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии) без указания годов с учетом объемов финансирования завершенных этапов реализации и объемов финансирования, предусмотренных разделом 4.2 «Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы» муниципальной программы (к примеру, всего: 1000,0; первый этап: 500,0; второй этап: 500,0).

<3> Указывается аббревиатура (например, СИ-1, СИ-2).

<4> Указывается национальная цель развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели).

2. Целевые показатели муниципальной программы <1>

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения <2>	Базовое значение <3>	Значения показателя				Документ <4>	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателям и НИЦ, ВДЛ, ОМСУ, ГП <5>
				2024 год	2025 год	2026 год	№-й год реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Показатели целей муниципальной программы									

1.1	Цель муниципальной программы -									
1.1.1	Показатель									
...	...									
2	Показатели проектной части муниципальной программы									
2.1	Показатель									
...	...									
3	Показатели процессной части муниципальной программы									
3.1	Показатель									
...	...									

<1> Целевые показатели муниципальной программы первого этапа ее реализации (при его наличии) не указываются.
 <2> Указывается единица измерения в соответствии с общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).
 В случае отсутствия в ОКЕИ единицы измерения, выражающей значение целевого показателя, указывается данная единица измерения.

<3> Приводится при наличии планового значения показателя на год разработки муниципальной программы на основании данных статистического наблюдения или рассчитанное по методикам.

<4> Указывается документ, в соответствии с которым целевой показатель муниципальной программы включен в муниципальную программу (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, постановление Губернатора Краснодарского края, единый план по достижению национальных целей, национальный проект, государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации, федеральный проект, региональный (ведомственный) проект, документ стратегического планирования или иной документ). В случае если целевой показатель включен в несколько документов, в графе перечисляются все документы.

<5> Указывается наименование показателя национальной цели, показателя оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, показателя оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, показателя государственной программы Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края вклад в достижение которого обеспечивает показатель цели муниципальной программы, с указанием соответствующей маркировки: «НЦ», «ВДЛ», «ОМСУ», «ГП», «ГП» (при наличии).

3. Структура муниципальной программы

3.1. Проектная часть <1>

№ п/п	Наименование мероприятия <2>	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата <4>	Связь с показателями целей муниципальной программы <5>		
			всего	в разрезе источников финансирования <3>									
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3		ФБ	КБ	МБ	ВБИ						
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Направление (подпрограмма) <6>

Задача муниципальной программы -

1.1 Мероприятия, реализуемые в рамках регионального проекта <7>. Статус проекта <8> -												
1.1.1	Мероприятие 1	2024 год	2025 год	2026 год	N-й год реализации							
...	...											
	Итого	2024 год	2025 год	2026 год	N-й год реализации					X	X	X
												X
1.2 Мероприятия, реализуемые в рамках ведомственного проекта <7>												
1.2.1	Мероприятие 1	2024 год	2025 год	2026 год	N-й год реализации							

Задача муниципальной программы -									
...		...							

<p><1> Раздел указывается при наличии проектной части муниципальной программы.</p> <p><2> Мероприятия первого этапа реализации муниципальной программы (при его наличии) не указываются.</p> <p><3> Указываются объемы финансового обеспечения реализации мероприятия по годам реализации в разрезе следующих источников финансирования: ФБ - за счет средств федерального бюджета, КБ - за счет средств бюджета Краснодарского края, МБ - за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район, ВБИ - за счет средств внебюджетных источников.</p> <p><4> Указывается наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Белореченский район, ответственного за достижение результата.</p> <p><5> Указывается пункт показателя цели муниципальной программы из раздела 2 «Целевые показатели муниципальной программы», на достижение которого направлено мероприятие.</p> <p><6> Приводится при необходимости.</p> <p><7> Указывается наименование регионального (ведомственного) проекта, Проекта местного уровня.</p> <p><8> Указывается статус:</p> <p>1 - в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;</p> <p>2 - в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию результатов федерального проекта, являющегося структурным элементом: государственной программы Российской Федерации, государственной программы Краснодарского края и не входящего в состав национального проекта;</p> <p>3 - в рамках регионального проекта, не направленного на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию федерального проекта.</p>									

№ п/п	Общая характеристика, наименование мероприятия <2>	Год реализации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				Результат реализации мероприятия	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения результата реализации мероприятия по годам	Ответственный за достижение результата <4>	Связь с показателями целей муниципальной программы <5>	
			всего	в разрезе источников финансирования <3>	ФБ	КБ						МБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача муниципальной программы -												
1 Комплекс процессных мероприятий -												
Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий <6> -												
1.1	Мероприятие	2024 год										
		2025 год										
		2026 год										
		N-й год реализации										
...	...											
	Итого	2024 год						X	X	X	X	X

местные бюджеты	
внебюджетные источники	

<p><1> Раздел указывается при наличии первого этапа реализации муниципальной программы.</p> <p><2> Указываются объемы финансового обеспечения первого этапа муниципальной программы в разрезе следующих источников финансирования: федеральный бюджет - за счет средств федерального бюджета, краевой бюджет - за счет средств бюджета Краснодарского края, местный бюджет - за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район, внебюджетные источники - за счет средств внебюджетных источников.</p>	

4.2. Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы <1>

Наименование источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				
	2024 год	2025 год	2026 год	N-й год реализации	всего
1	2	3	4	5	6
Всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджет Краснодарского края					
местный бюджет					

внебюджетные источники									
Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно при наличии)									
Проектная часть (всего), в том числе:									
федеральный бюджет									
бюджет Краснодарского края									
местный бюджет									
внебюджетные источники									
Процессная часть (всего), в том числе:									
федеральный бюджет									
бюджет Краснодарского края									
местный бюджет									
внебюджетные источники									

<1> В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.									

Начальник отдела экономического развития
администрации муниципального образования
Белореченский район


Н.В. Науменко

Приложение 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Белореченский район

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
комплексов процессных мероприятий
муниципальной программы муниципального образования Белореченский район

« _____ »
на _____ год

N п/п <1>	Наименование мероприятия, контрольной точки <2>	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) <3>	Срок реализации мероприятия, дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг) <4>	Вид подтвержда ющего документа <5>	Наименова ние государств ственной программ ы КК	Код классифик ации расходов бюджета <6>	Источн ик финанс ировани я <7>	Всего, рублей <8>	Поквартальное распределение прогноза перечислений из бюджета Краснодарского края, рублей <8>			
									I	II	III	IV
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
1	Комплекс процессных мероприятий 1											
1.1	Мероприятие			X			ФБ					

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов нормативных
правовых актов об утверждении муниципальных программ
муниципального образования Белореченский район

1. Общественное обсуждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы муниципального образования Белореченский район (далее - проект муниципальной программы) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Белореченский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - координатор муниципальной программы), после его согласования с отделом экономического развития и финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Белореченский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - информационный ресурс).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте и направляется в отдел экономического развития администрации муниципального образования Белореченский район.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте и на информационном ресурсе.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения

проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.

6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта и информационного ресурса);

- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения направляется в отдел экономического развития, а также размещается на официальном сайте.

Начальник отдела экономического развития
администрации муниципального образования
Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение
к Порядку проведения
общественного обсуждения
проектов нормативных
правовых актов об утверждении
муниципальных программ
муниципального образования
Белореченский район

ТАБЛИЦА
замечаний и предложений участников общественного обсуждения
к проекту нормативного правового акта об утверждении
муниципальной программы муниципального образования
Белореченский район


№ п/п	Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица (полное и сокращенное наименование юридического лица))	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено (отклонено с обоснованием))	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель структурного подразделения
администрации муниципального образования
Белореченский район

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела экономического развития
администрации муниципального образования
Белореченский район


Н.В. Науменко

<p><1> Нумерация целевого показателя должна соответствовать нумерации, указанной в соответствующем разделе паспорта муниципальной программы муниципального образования Белореченский район.</p> <p><2> В случае использования методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, региональным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления указываются реквизиты соответствующего правового акта.</p> <p><3> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период) и срок формирования фактических данных.</p>									

Начальник отдела экономического развития
 администрации муниципального образования
 Белореченский район



Н.В. Науменко

Приложение 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
муниципального образования
Белореченский район

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) за счет бюджетных инвестиций (субсидий) в соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьи 78(2), 79 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках муниципальной программы муниципального образования Белореченский район

« _____ »

N п/п	Наименование регионального проекта, объекта инвестиционного проекта	Мощность объекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Финансовое обеспечение, рублей <1>			
					профинанси ровано в предыдущие годы	очередной (текущий) год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Региональный (ведомственный) проект 1 <2>							
1.1.								
2.	Региональный (ведомственный) проект 2 <2>							

