

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
Белореченский муниципальный район  
Краснодарского края



С.В. Сидоренко

20 26 года

№ 03-20/10

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя начальника управления промышленности,  
транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального  
образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края

### 1. Общее положение

1.1. Должность заместителя начальника управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – заместитель начальника управления) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность заместителя начальника относится к главной группе должностей Реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Области профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства», «Регулирование энергетики и промышленности», «Управление транспортным комплексом», «Контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», «Регулирование в антимонопольной сфере», «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание», «Контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов», «Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы», участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края».

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: «Развитие минерально-сырьевой базы для

предприятий местной промышленности», «Мониторинг субъектов промышленности», «Контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов», «Организация электроснабжения, тепло- и газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», «Реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», «Осуществление полномочий по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий», «Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по предоставлению лицам, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», «Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями», «Осуществление муниципального жилищного контроля», «Реализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», «Проведение мероприятий направленных на решение задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда», «Обеспечение безопасности дорожного движения», «Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования», «Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них», «Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования», «Организация ритуальных услуг», «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Белореченский район», «Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края», «Регулирование в

сфере противодействия терроризму», «Организация строительства муниципального жилищного фонда».

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя начальника управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края; снижение отрицательного воздействия отходов на окружающую среду, здоровье человека, ресурсосбережения и вовлечения отходов в повторный хозяйственный оборот в качестве дополнительных источников сырья;

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- способствование формированию высокотехнологичной, конкурентоспособной промышленности, обеспечивающей переход субъектов промышленности от сырьевого типа развития к инновационному типу развития, обеспечение занятости населения и повышение уровня жизни граждан;

- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в весенне-летний период;

- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по подготовке объектов многоквартирного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду; проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельских поселений муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, ликвидация аварийного и ветхого жилья;

- обеспечение соблюдения действующего законодательства в области реализации прав малоимущих граждан на получение жилого помещения по договору социального найма; обеспечение соблюдения, действующего законодательства в области реализации прав граждан в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский муниципальный район

Краснодарского края, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечение дополнительных гарантий прав граждан отдельных категорий, определенных Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на жилое помещение; реализация прав граждан отдельных категорий, определенных федеральными нормативными правовыми актами и Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем.
- повышение эффективности строительства объектов;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя начальника управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края должны способствовать:

- участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;
- участию в разработке районных программ и обеспечении реализации федеральных, краевых и районных программ по развитию коммунального хозяйства, газификации, энергоснабжения, энергоресурсосбережения;
- участию в организации подготовки предприятий ЖКХ, объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;
- обеспечению сельских поселений услугами связи;
- организации транспортного обслуживания населения, контроль за качеством предоставляемых пассажирам транспортных услуг, соблюдением графиков движения и наполняемости пассажирского автотранспорта на территории сельских поселений;
- созданию и развитию современной промышленной инфраструктуры;
- созданию конкурентных условий осуществления деятельности в сфере промышленности;
- участию в организации подготовки предприятий ЖКХ, объектов коммунального хозяйства к работе в весенне-летний период;
- участию в организации подготовки объектов многоквартирного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду;
- решению задач, связанных с ликвидацией аварийного жилищного фонда; осуществлению муниципального жилищного контроля;

- обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства муниципального жилищного фонда;
- признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятию на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставлению жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- признанию молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;
- выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты;
- осуществлению работы по согласованию маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края на портале ФКУ «Росдормониторинг»;
- осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;
- принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан отдельных категорий;
- формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по предоставлению лицам, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
- принятию участия в разработке планов капитального строительства, титульных списковстроек и обеспечению их согласования в установленном порядке;
- организации выдачи исходных данных для разработки проектно-сметной документации;
- обеспечению полноты и качества выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования;
- подготовки, совместно с проектно-изыскательскими организациями, задания на разработку проектно-сметной документации, проведению ее согласования в установленном порядке;

- принятию участия в заключении, с соответствующими организациями, договоров на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и при необходимости научно-исследовательских работ;
- согласованию с проектной организацией календарных графиков разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществлению контроля за его выполнением;
- организации выполнения планов капитального строительства, своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ;
- участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белореченского муниципального района в сфере промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлению выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Белореченский муниципальный район;
- подготовка по проведению обследований многоквартирных домов для подготовки муниципальных краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края;
- подготовка и утверждению муниципальных краткосрочных планов.

1.7. Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.8. Заместитель начальника управления непосредственно подчиняется начальнику управления промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, заместителю главы муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

## 2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности заместителя начальника управления устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника управления, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2.1.2. Для замещения должности заместителя начальника управления установлено требование о наличии не менее 1 года стажа муниципальной

службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Заместитель начальника управления должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

устава муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

правил служебного распорядка;

норм охраны труда и противопожарной защиты;

правил делового этикета;

документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4 Заместитель начальника управления должен обладать следующими базовыми умениями:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работать в информационно-правовых системах;

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

владеть информационно-коммуникационными технологиями;

уметь организовать личный труд и планировать служебное время;

владеть приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владеть официально-деловым стилем современного русского языка.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя начальника управления, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Заместитель начальника управления должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Менеджмент», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Экономическая теория», «Экономика труда», «Бухучет, анализ и аудит», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экология и природопользование», «Экология», «Природопользование», «Защита окружающей среды», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды», «Организация и безопасность движения», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Теплоэнергетика», «Тепловые электрические станции», «Промышленная теплоэнергетика», «Энергообеспечение предприятий», «Электроэнергетика и электротехника», «Электроэнергетика», «Электрические станции», «Электроэнергетические системы и сети», «Электроснабжение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Транспортное строительство», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Техника и технологии наземного транспорта», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Наземные транспортно-технологические средства», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Транспортные средства специального назначения», «Организация перевозок и управление на транспорте», «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», «Организация и безопасность движения», «Транспортное строительство», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Наземные транспортные системы», «Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования», «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)».

2.2.2. Заместитель начальника управления должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;  
Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Закон Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ст. 283, 284);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

иные нормативные правовые акты, регламентирующие обеспечение антитеррористической защищенности отраслевых объектов (территорий) промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

б) законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации – Краснодарский край:

Закон Краснодарского края от 25 июня 2015 года № 3206-КЗ «О промышленной политике в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

Закон Краснодарского края от 28 июля 2006 г. № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий»;

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2008 г. № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

Закон Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 13 марта 2000 г. № 245-КЗ «Об отходах производства и потребления»;

Закон Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1205-КЗ «Об экологической экспертизе на территории Краснодарского края»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 февраля 2020 № 60 «Об утверждении Порядка накопления (в том числе раздельного накопления) твердых коммунальных отходов на территории Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края от 7 июня 2001 г. № 369-КЗ «Об автомобильных дорогах, расположенных на территории Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2009 г. № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

в) нормативно-правовые акты органа местного самоуправления:

Постановление администрации муниципального образования Белореченский район от 15 ноября 2016 г. № 3200 «Об утверждении Регламента администрации муниципального образования Белореченский район»;

г) иметь иные знания:

понятие нормативного правового акта в Российской Федерации;

порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления;

основы государственного и муниципального управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества;

документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, по профилю деятельности;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом;

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

понятие общегосударственной системы противодействия терроризму;

требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

порядок установления уровней террористической опасности;

содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;

по основным направлениям политики и мерам профилактики терроризма и экстремизма, и минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

2.2.3. Заместитель начальника управления должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в соответствующей сфере деятельности;

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

организационно-распорядительной деятельности;

системного подхода к решению задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

ведения деловых переговоров;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан;

взаимодействия со средствами массовой информации;

выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи

деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами.

### 3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением об управлении промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ, на заместителя начальника управления возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, регламент администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной документацией, настоящую Инструкцию;

3.2. Не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими законами, сообщать главе о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.3. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.4. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

3.5. Не разглашать третьим лицам, в том числе путем показа документа и/или копии, консультирования и в иной форме, сведения, содержащиеся в

служебных документах и/или ставшие известными при исполнении служебных обязанностей, затрагивающие честь и достоинство граждан или составляющие конфиденциальную информацию, воздерживаться от комментариев (исключениями из данного правила являются непосредственные руководители и сотрудники администрации, вовлеченные в работу над служебным документом);

3.6. Надлежащим образом исполнять обязанности муниципального служащего, установленные в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

3.7. Предоставлять в порядке, установленном законом, сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;

3.8. Осуществлять иные полномочия, установленные федеральным и краевым законодательством;

3.9. Точно в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.10. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.11. Соблюдать установленный служебный распорядок, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.12. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.13. Участвовать в разработке правовых актов администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в пределах компетенции управления;

3.14. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, согласовывать акты выполненных работ по исполнению муниципальных контрактов по направлению деятельности;

3.15. Осуществлять непосредственное руководство управлением в отсутствие начальника управления;

3.16. Организовывать и осуществлять контроль за организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский муниципальный район, осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Белореченский муниципальный район, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.17. Организовывать и осуществлять контроль за организацией создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования Белореченский муниципальный район;

3.18. Организовывать и осуществлять контроль за организацией и принятием участия в разработке районных программ и обеспечении реализации федеральных, краевых и районных программ по развитию коммунального хозяйства, газификации, энергоснабжения, энергоресурсосбережения;

3.19. Координировать деятельность по формированию и сопровождению реализации федеральных, региональных, районных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, ТЭК и газификации, участие в разработке комплексных программ энергосбережения, а также развития топливно-энергетического, жилищно-коммунального и транспортного комплексов муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

3.20. Координировать деятельность по решению задач качественного и стабильного обеспечения населения услугами предприятий ЖКХ, ТЭК муниципального района;

3.21. Организовывать и осуществлять контроль за созданием запасов твёрдого топлива для котельных учреждений социальной сферы района при подготовке к осенне-зимнему периоду;

3.22. Координировать деятельность по организации в границах муниципального района электро-, газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.23. Организовывать и осуществлять контроль за ходом подготовки жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период;

3.24. Организовывать и осуществлять контроль за проведением анализа состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства;

3.25. Участвовать в разработке прогноза топливно-энергетического баланса района, в том числе расчет минимально необходимых расходов бюджета на оплату топливно-энергетических ресурсов на планируемый год;

3.26. Организовывать и осуществлять контроль за подготовкой материалов для утверждения региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг по поселениям района для предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКУ;

3.27. Организовывать и осуществлять контроль за подготовкой оперативной информации по финансово-экономическому состоянию предприятий ЖКХ Белореченского муниципального района Краснодарского края;

3.28. Организовывать и осуществлять контроль за содержанием на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

3.29. Организовывать и осуществлять контроль за организацией

мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район;

3.30. Организовывать и осуществлять контроль за созданием условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, услугами связи;

3.31. Оказывать содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, а также вправе участвовать в реализации иных мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

3.32. Осуществлять в установленном порядке контроль за ходом подготовки систем водоснабжения и водоотведения к работе в весенне-летний период;

3.33. Организовывать и осуществлять контроль за ведением учета документов от граждан отдельных категорий, в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.34. Организовывать и осуществлять контроль в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

3.35. Организовывать и осуществлять контроль за проведением плановых и внеплановых проверок в рамках муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений;

3.36. Организовывать и осуществлять контроль за ведением работы по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.37. Организовывать работу и осуществлять контроль за формированием и утверждением муниципального краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений Белореченского муниципального района Краснодарского края;

3.38. Организовывать и осуществлять контроль мониторинга финансово-хозяйственной деятельности субъектов промышленности муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

3.39. Организовывать и осуществлять контроль мониторинга показателей производственной деятельности объектов отрасли недропользования;

3.40. Организовывать работу по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечение антитеррористической

защищенности объектов промышленности, транспорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства путем изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма в отраслевых сферах деятельности, анализа информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в отношении курируемых отраслевых объектов, а также выработки предложений по их минимизации и локализации этих угроз и проведения профилактических мероприятий, реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ;

3.41. Организовывать и осуществлять контроль за формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.42. Организовывать и осуществлять контроль за признанием молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;

3.43. Организовывать и осуществлять контроль работы по содействию развитию конкуренции на рынках: «ритуальных услуг», «выполнения работ по благоустройству городской среды», «поставке сжиженного газа в баллонах», «добычи общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения», «легкой промышленности», «водоснабжения и водоотведения», «теплоснабжения (производство тепловой энергии)», «выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме», «оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок», «оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси», «жилищного строительства», «строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства», «дорожной деятельности (за исключением проектирования)», «обработки древесины и производства изделий из дерева», «производства бетона (включая инновационные строительные материалы)», «производства мебели», «производства упаковочных материалов»;

3.44. Организовывать работу в пределах своей компетенции по участию в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в Краснодарском крае путем сбора, анализа, оценки и подготовки объективной информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края и способствующих проявлениям терроризма, а также фактическом состоянии антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей; террористических угрозах и террористической активности в муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с утвержденным Регламентом подготовки информации о муниципальном образовании Белореченский муниципальный район Краснодарского края для проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в

области противодействия терроризму на территории Краснодарского края;

3.45. Принимать участие в разработке планов капитального строительства, титульных списков строек и обеспечивать их согласование в установленном порядке;

3.46. Организовывать выдачу исходных данных для разработки проектно-сметной документации;

3.47. Обеспечивать полноту и качество выдаваемых проектной организации исходных данных для проектирования;

3.48. Организовывать совместно с МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края» задание на разработку проектно-сметной документации, проводить ее согласование в установленном порядке;

3.49. Организовывать и контролировать работу по исполнению полномочий в области жилищно-коммунального хозяйства, объектов водоснабжения и водоотведения, переданных сельскими поселениями на основании соглашений, а также работу МУПов, в том числе в границах Рязанского и Черниговского сельских поселений;

3.50. Принимать участие в заключении с соответствующими организациями договоров на выполнение проектно-изыскательских, конструкторских и при необходимости научно-исследовательских работ;

3.51. Согласовывать с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, организовывать и осуществлять контроль за его выполнением;

3.52. Организовывать выполнение планов капитального строительства, своевременной выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ;

3.53. Предъявлять претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

3.54. Предъявлять претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования, аппаратуры, материалов надлежащего качества, а также несвоевременной их поставки или недопоставки;

3.55. Принимать участие в работе комиссий по выбору площадок для строительства и осуществлять оформление и передачу в установленном порядке генеральным подрядным организациям в согласованные с ними сроки документы об отводе земельных участков под строительство и о разрешении соответствующих эксплуатационных органов;

3.56. Осуществлять мониторинг за обеспечением высокого качественного уровня архитектуры и градостроительства в процессе разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

3.57. Организовывать представление (совместно с подрядными организациями) необходимой документации государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) по законченным строительством объектам;

3.58. Передавать (совместно с МКУ «Служба заказчика администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края») после приемки приемочной комиссией эксплуатирующим организациям законченные строительством объекты, проектно-сметную и техническую документацию, разработанную до начала и в процессе строительства, акты рабочей, государственной приемочной комиссии (приемочной комиссии) со всеми приложениями;

3.59. Организует принятие мер к обустройству дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3.60. Организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представление информации участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.

3.61. Организует строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства.

3.62. Обеспечивает, контролирует и несет ответственность за соблюдение условий соглашений, заключенных от имени муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в рамках реализации мероприятий координируемых муниципальных программ.

3.63. Осуществляет контроль порядка и расходования межбюджетных трансфертов (дотаций, субсидий, субвенций), выделенных на осуществление мероприятий по реализации полномочий.

3.64. Является уполномоченным должностным лицом, ответственным за расходованием межбюджетных трансфертов (дотаций, субсидий, субвенций), выделенных на осуществление мероприятий по реализации полномочий.

3.65. Организует и контролирует работы по выявлению объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.

3.66. Реализует мероприятия национальных (региональных) проектов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края по направлениям деятельности управления.

3.67. Организует выездные рейдовые мероприятия в целях получения достоверной информации о состоянии окружающей природной среды, согласно ежегодно утверждаемому плану.

3.68. Принимает непосредственное участие в работе комиссии по содействию в области организации мероприятий по охране окружающей среды.

3.69. Осуществляет контроль за предоставлением лицам, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3.70. Организует и контролирует осуществление муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в том числе расселение граждан из многоквартирных домов (в том числе признанных аварийными).

*Изменилась формулировка* ✦ 3.71. Организует и контролирует работу по проведению обследований многоквартирных домов для подготовки муниципальных краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края;

3.72. Организует и контролирует осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3.73. Готовить проекты документов для заключения муниципальных контрактов, организация приемки работ, осуществление подготовки описания объекта закупки в сфере жилищно-коммунального комплекса.

3.74. Организовывать мероприятия по энергосбережению в рамках реализации требований к органам местного самоуправления Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Ведение требуемой отчетности.

3.75. Осуществлять в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определения для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

*Изменилась формулировка* ✦ 3.76. Осуществлять работу по мониторингу развития на рынке «теплоснабжения (производство тепловой энергии)».

#### 4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заместитель начальника управления имеет право на:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и

получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ работников структурных подразделений администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4.4. Ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;

4.5. Организационно – технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

4.6. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело;

4.7. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4.8. Защиту своих персональных данных;

4.9. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.10. Получение дополнительного профессионального образования за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели;

4.11. Принятие решений в пределах своей компетенции.

## 5. Ответственность

5. Заместитель начальника управления несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

5.5. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, этики служебного поведения, охраны труда и противопожарной безопасности.

6. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

6.1. В своей служебной деятельности заместитель начальника управления:

6.1.1. Взаимодействует с муниципальными служащими администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, служащими других органов власти, органами местного самоуправления, а также с гражданами, организациями и иными структурами по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, Регламентом администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, Положением об управлении промышленности, транспорта, строительства и ЖКХ.

6.1.2. При исполнении документов осуществляет взаимодействие с курирующим исполнителем структурного подразделения органов государственной власти Краснодарского края.

7. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Муниципальные услуги не оказывает.

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника управления определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей:

8.1. Своевременная и качественная подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение в документах материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

8.2. Полное и качественное выполнение должностных обязанностей;

8.3. Способность выполнять должностные функции самостоятельно без помощи руководителя или старшего по должности;

8.4. Отсутствие административных взысканий;

8.5. Соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, отсутствие фактов предоставления неверной отчетности;

8.6. Своевременность и правильность размещения информации в единой информационной системе;

8.7. Отсутствие неисполненных поручений вышестоящих органов;

8.8. Исполнение планов самообразования, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, проводимых вышестоящими отраслевыми органами;

8.9. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение Кодекса этики служебного поведения муниципальных служащих;

8.10. Творческий подход к решению поставленных задач, активное участие в мероприятиях, проводимых администрацией муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Начальник управления промышленности,  
транспорта, строительства и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Белореченский муниципальный район  
Краснодарского края



А.В. Стрижов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадровой работы  
администрации муниципального  
образования Белореченский  
муниципальный район  
Краснодарского края



А.С. Савицкая

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования Белореченский  
муниципальный район  
Краснодарского края



Ю.В. Низаева

