

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счётной палаты
муниципального образования
Белореченский район
От 26 декабря 2022 года 10-ОД

СТАНДАРТ
организации деятельности СОД 2
«Подготовка отчёта о работе Контрольно-счётной палаты муниципального
образования Белореченский район»

вводится в действие с 01.01.2023

2022 год

Содержание

1. Общие положения
2. Отчёт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Белореченский район
3. Формирование отчёта по показателям деятельности
4. Структура и формирование годового отчёта
5. Правила формирования отчёта по показателям деятельности

Приложение № 1. Форма отчёта по показателям деятельности

Приложение № 2. Порядок заполнения отчёта по показателям деятельности

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 2 «Подготовка отчёта о работе Контрольно-счётной палаты муниципального образования Белореченский район» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Белореченский район, Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования Белореченский район (далее – Палата), утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 16 декабря 2011 №410.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК и регулирует правила и процедуры подготовки отчёта о работе Палаты.

При утверждении Стандарта учтено, что Палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, является органом местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляя свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности, обладает правами юридического лица.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчёта о работе Палаты за отчётный период.

1.4. Задачами Стандарта являются определение структуры отчёта о работе Палаты, порядка организации работы по подготовке отчёта, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчётов, порядка утверждения отчёта о работе Палаты.

1.5. Подготовка отчета должна осуществляться в соответствии со следующими принципами:

системности;

полноты отражения результатов выполнения запланированных и внеплановых мероприятий.

1.6. При выполнении требований настоящего Стандарта сотрудники Палаты должны руководствоваться положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Белореченский район о контрольно-счетном органе, других нормативных правовых актов муниципального образования, регламента контрольно-счетной палаты.

2. Отчет Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район

2.1. В Палате формируется и утверждается отчет о деятельности Палаты за год (годовой отчет).

2.2. Отчётные документы Палаты должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

2.3. Отчёт составляются на основе документов, представляемых ответственными лицами за составление отчета.

3. Формирование отчёта по показателям деятельности

3.1. Отчёт по показателям деятельности Палаты по итогам работы за отчётный год составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту в соответствии с Порядком его заполнения согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту.

3.2. Председатель, заместитель председателя, начальника отдела контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Палаты формируют, систематизируют, и анализируют информацию о работе Палаты за год и на её основании подготавливают отчёт по показателям деятельности Палаты и пояснительную записку к нему не позднее 29 января года, следующего за отчётным.

Отчёт по показателям деятельности Палаты утверждаются председателем Палаты и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

4. Структура и формирование годового отчёта

4.1. Примерная структура годового отчёта включает следующие разделы и подразделы:

1. Общие положения.
2. Основные направления деятельности Палаты в отчётном году.
3. Основные итоги работы Палаты в отчётном году.
 - 3.1. Контрольная деятельность.
 - 3.2. Экспертно-аналитическая деятельность.
 - 3.3. Реализация материалов мероприятий.
4. Результаты отдельных контрольных мероприятий.
5. Результаты отдельных экспертно-аналитических мероприятий.
6. Информационная деятельность.
7. Прочая деятельность.
8. Основные направления деятельности в году, следующим за отчётным.

4.2. Проект годового отчёта вместе с документами, необходимыми для внесения проекта решения Совета муниципального образования Белореченский район, подготавливается председателем и заместителем председателя, начальником отдела контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Палаты не позднее 01 марта года, следующего за отчётным. Проект подготавливается на основании отчёта по показателям деятельности Палаты и пояснительной записки к нему.

4.3. Годовой отчёт направляется в Совет муниципального образования Белореченский район не позднее 01 мая года, следующего за отчётным.

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» после рассмотрения годового отчёта на сессии муниципального образования Белореченский район, он публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте администрации.

5. Правила формирования отчёта по показателям деятельности

5.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

5.2. В отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям по которым составлены акты, заключение (отчёт).

5.3. Все данные приводятся строго за отчетный период (для годового отчёта – за период с 1 января по 31 декабря отчётного года).

5.4. Суммы, характеризующие нарушения и их устранения, указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5.5. Документы и материалы к формированию отчёта о работе Палаты оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Палате.

Председатель



Л.Н.Нефедьева

Приложение 1

к стандарту организации деятельности СОД 2 "Подготовка отчета о работе контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район

Отчет по показателям деятельности

(наименование контрольно-счетного органа)

за _____
(указать отчетный период)

№ п/п	Показатели	Сведения	Ответственный за составление сведений
	1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (да/нет)		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (да/нет)		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.3	Штатная численность сотрудников КСО, чел.		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.5	Численность сотрудников, имеющих среднее-специальное образование, чел.		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию за последние три года, чел., всего, в _____ <i>в отчётном году, чел.</i>		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.6.1	Объем расходов местного бюджета за отчетный период, тыс.руб., всего, в том числе:		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.7	<i>объем расходов бюджета без субвенций, тыс. руб.</i>		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.7.1	Объем доходов местного бюджета за отчетный период, тыс. руб., всего, в том числе:		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.8	<i>налоговых и неналоговых доходов, тыс. руб.</i>		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
1.8.1			Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

2. Контрольная деятельность		в том числе, в результате проведённых мероприятий				примечание
всего	мероприятий в отношении участников бюджетного процесса	мероприятий в отношении прочих организаций	мероприятий в отношении бюджетов поселений (в том числе участников бюджетного процесса и прочих организаций)			
	Количество проведённых контрольных мероприятий (ревизий, проверок с учётом камеральных, выездных и встречных) всего, в том числе:	0	0	0		Ответственный за составление сведений
2.1	внешняя проверка отчета об исполнении бюджета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, из них	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.1.1	количество ГАБС всего, в том числе	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.1.1.1	количество ГАБС, отчетность которых проверена	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.1.1.1.1	аудит эффективности	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.1.2	прочие	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.1.3	прочие	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, всего, в том числе:	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.2.1	органов местного самоуправления (в том числе структурные подразделения администрации)	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.2.1	муниципальных учреждений	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.2.2	муниципальных предприятий	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.2.3	прочих организаций	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.2.4	прочих организаций	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.3	Объем проверенных средств, тыс.руб., всего, в том числе:	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	бюджетных средств, тыс. руб.,	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

	при внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, тыс. руб., всего, в том числе:						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.3.1	бюджетных средств, тыс. руб.,	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.3.1.1	аудит эффективности, тыс. руб., всего, в том числе:	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.3.2	бюджетных средств, тыс. руб.,	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.3.2.1	прочие, тыс. руб., всего, в том числе	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.3.3	бюджетных средств, тыс. руб.,	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.3.3.1	Стоимость приобретенного имущества, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.4	учтенного в Реестре муниципального имущества	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.4.1	прочего имущества	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.4.2	Выявлено финансовых нарушений, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.5	нецелевое использование бюджетных средств	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.5.1	недополученные доходы	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.5.2.	прочие	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.5.3.	Выявлено неэффективного использования средств	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.6.	Выявлено нарушений порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и предоставления отчетности тыс. руб. всего, в том числе:	0	0	0	0		Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.7.	повышающие на достоверность отчета об исполнении бюджета и бюджетной	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.7.1	прочие	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.7.2		0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

2.8.	Стоимость имущества, используемого с нарушением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.8.1	неэффективное использование	0						председателя, начальник отдела
2.8.2	неучтенное в Реестре муниципального имущества (в полном объеме и/или своевременно)	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.8.3	с прочими нарушениями	0						председателя, заместитель
2.9	Выявлено иных нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного и Земельного кодексов РФ, законодательства о закупках и т.д.), тыс.руб.	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.10	Количество подготовленных КСО по результатам контрольных мероприятий предложений всего:	-	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	количество	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель
	сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель
	Из них:							Председатель, заместитель
	по дополнительным источникам доходов:							Председатель, заместитель
2.10.1								Председатель, заместитель
2.10.1.1	количество	0						Председатель, заместитель
2.10.1.2	сумма, тыс. руб.	0						Председатель, заместитель
2.10.2	по оптимизации расходов:							Председатель, заместитель
2.10.2.1	количество	0						Председатель, заместитель
2.10.2.2	сумма, тыс. руб.	0						Председатель, заместитель
2.10.3	по совершенствованию бюджетного процесса:							Председатель, заместитель
2.10.3.1	количество	0						Председатель, заместитель
2.10.3.2	сумма, тыс. руб.	0						Председатель, заместитель

2.10.4	по предотвращению незаконного и незарегистрированного расходования средств:	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.10.4.1	количество	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.10.4.2	сумма, тыс. руб.	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.10.5	прочие:	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.10.5.1	количество	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
2.10.5.2	сумма, тыс. руб.	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3. Экспертно-аналитическая деятельность							
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.1	по проектам решений о бюджете	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.2	о ходе исполнения бюджета	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.3	по проектам решений об исполнении бюджета	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.4	по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), всего, в том числе:	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.4.1	в части, касающейся расходов обязательств	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.4.2	экспертиза муниципальных программ	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.5	по анализу и мониторингу бюджетного процесса	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.1.6	прочее	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.2	Количество объектов, охваченных при проведении мероприятий, всего, в том числе:	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.2.1	органов местного самоуправления	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.2.2	муниципальных учреждений	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

3.2.3	муниципальных предприятий	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.2.4	прочих организаций	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.3	Объем средств, охваченный при проведении мероприятий, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.3.1	при экспертизе решений о бюджете	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.3.2	при экспертизе муниципальных правовых актов в части расходных обязательств	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.3.3	при экспертизе муниципальных целевых программ	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.3.4	аудит эффективности	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.3.5	прочие	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.4	Стоимость проверенного имущества, тыс.руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.4.1	учитенного в Реестре муниципального имущества	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.4.2	прочего имущества	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.5	Выявлено финансовых нарушений, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.5.1	нецелевое использование бюджетных средств	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.5.2	недополученные доходы	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.5.3	прочие	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.6.	Выявлено неэффективного использования средств	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.7	Выявлено нарушений порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и предоставления отчетности тыс.руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.7.1	повышающие на достоверность учета и отчетности	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.7.2	прочие	0				Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

	Стоимость имущества, используемого с нарушением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб., в всего, в том числе:								Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.8	<i>неэффективное использование</i>	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.8.1	<i>неучтенное в Реестре муниципального имущества (в полном объеме и/или с прочими нарушениями)</i>	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.8.2		0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.8.3.		0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.9	Выявлено нных нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного и Земельного кодексов РФ, законодательства о закупках и т.д.), тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10	Количество подготовленных предложений, всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	количество	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	Из них:	-	-	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	по увеличению доходной части и (или) сокращению (недопущению) необоснованного увеличения доходной части местного бюджета:	-	-	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.1									Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.1.1	количество	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.1.2	сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.2	по оптимизации расходов:	-	-	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.2.1	количество	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.2.2	сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.3	по совершенствованию бюджетного процесса:	-	-	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.3.1	количество	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

3.10.3.2	сумма, тыс. руб.	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.4	по <i>предотвращению незаконного и неэффективного расходования средств:</i>	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.4.1	количество	0					Председатель, заместитель
3.10.4.2	сумма, тыс. руб.	0					Председатель, заместитель
3.10.5	<i>прочие:</i>	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
3.10.5.1	количество	0					Председатель, заместитель
3.10.5.2	сумма, тыс. руб.	0					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4. Аудит в сфере закупок							
4.1	Количество проведенных мероприятий, всего, в том числе:	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.1.1	экспертно-аналитических мероприятий	0					Председатель, заместитель
4.1.2	контрольными мероприятиями	0					Председатель, заместитель
4.2	Объем закупок из средств местного бюджета, тыс. руб.	0					Председатель, заместитель
4.3	Объем средств, охваченных аудитом в сфере закупок, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.3.1	контрольными мероприятиями	0					Председатель, заместитель
4.3.2	экспертно-аналитическими мероприятиями	0					Председатель, заместитель
4.4	Нарушения, выявленные в ходе аудита в сфере закупок, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.4.1	контрольными мероприятиями	0					Председатель, заместитель
4.4.2	экспертно-аналитическими мероприятиями	0					Председатель, заместитель
4.5	Количество подготовленных КСО предложений по результатам аудита в сфере закупок:	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.5.1	контрольными мероприятиями:	-	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

4.5.1.1	количество							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.5.1.2	сумма, тыс.руб.	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.5.2	экспертно-аналитическими мероприятиями:							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.5.2.1	количество	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
4.5.2.2	сумма, тыс.руб.	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5. Реализация результатов мероприятий								
5.1	Направлено представлений	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.1.1	удовлетворено представлений	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.2	Направлено предписаний	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.2.1	исполнено предписаний	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.3	Признано незаконными предписаний КСО	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., всего, в том числе:	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.1	возмещено денежных средств в бюджет:	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.1.1	нецелевое использование бюджетных средств	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.1.2	неправомерное использование бюджетных средств	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.1.3	нецелесообразное использование бюджетных средств	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.1.4	необоснованное использование бюджетных средств	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.1.5	несвоевременное использование бюджетных средств	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.1.6	прочее	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.2	возмещено средств организаций	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.4.3	выполнено работ, оказано услуг	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

5.4.4	прочее								Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.5.	Устранено неэффективного использования средств	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.6	Устранены нарушения порядка ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления отчетности, тыс.руб., в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.6.1	повлиявшие на достоверность отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчетности	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.6.2	прочие	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.7	Стоимость имущества, по которому устранены нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, всего, тыс.руб., в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.7.1	устранено неэффективное использование	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.7.2	учтено в Реестре муниципального имущества	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.7.3	прочее	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.8	Приняты меры по устранению нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного и Земельного кодексов РФ, законодательства о закупках и т.д.), тыс.руб.	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.9	Приняты меры по устранению нарушений, выявленных аудитором в сфере закупок, тыс.руб.	0							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.10	Количество предложений КСО, учтенных объектами проверок и ОМС при принятии решений, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	количество	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
	сумма, тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	0	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

5.11.2	главе муниципального образования, всего, из них:							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.11.2.1	по количеству мероприятий	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12	Справочно:							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12.1	Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12.2	Направлено материалов в правоохранительные органы	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12.3	Количество материалов, по которым отсутствуют ответы правоохранительных органов о результатах рассмотрения материалов, полученных от КСО	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12.4	Количество уголовных дел возбужденных по материалам КСО	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12.5	Количество принятых мер прокурорского реагирования по материалам КСО	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12.6	Направлено материалов в иные органы (УФАС, исполнительно-распорядительные органы и т.д.)	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.12.7	Количество административных дел, возбужденных по материалам КСО	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
5.13	Устранено нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.	0						Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
6. Гласность и обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов								
6.1	Направлен Отчет о деятельности КСО за предшествующий год в представительный орган, да/нет							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
6.1.1	Отчет о деятельности КСО за предшествующий год опубликован в СМИ							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
6.1.2	размещен в сети Интернет							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
6.2	Количество публикаций в СМИ, участия в передачах теле- и радио-эфиром по освещению деятельности КСО							Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

6.3	Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКССО (указать полное наименование и адрес)					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа						
7.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в отчетном году, тыс. руб. (с учетом средств по соглашениям с поселениями):	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.1.1	<i>план, тыс.руб.</i>					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.1.2	<i>факт, тыс.руб.</i>					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.2	Затраты на содержание контрольно-счетного органа на год, следующий за отчетным, тыс. руб. (с учетом средств по соглашениям с поселениями), план					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.2	Сравочно:	-	-	-	-	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.3	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в Союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ, (да/нет)					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.4	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в Совете контрольно-счетных органов Краснодарского края, (да/ нет)					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.5	Наличие утвержденных стандартов, количество					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела
7.6	Наличие утвержденных методов, количество					Председатель, заместитель председателя, начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПОРЯДОК

заполнения отчета по показателям деятельности

за _____

(указать отчетный период)

I. Общие положения

1.1. Порядок составления (предоставления) отчета по показателям деятельности, разработан в целях реализации полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования Белореченский район (далее-Палаты) по подготовке отчета о деятельности Палаты за отчетный период.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единого порядка составления отчёта по показателям деятельности ответственными лицами Палаты за предоставление сведений.

1.3. Отчёт по показателям деятельности составляется в форме таблицы «Основные показатели деятельности Палаты» за отчётный период и Пояснительной записки к ней.

1.4. При разработке Порядка учитывались положения Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5. Порядок представления отчета о деятельности муниципальных контрольно-счетных органов подлежит актуализации по мере внесения изменений в законодательную и нормативно-правовую базу финансового контроля.

II. Рекомендации по заполнению отчета в форме таблицы «Отчет по показателям деятельности Палаты»

Отчет в форме таблицы предполагает отражение показателей в стоимостном и натуральном измерении. Отчет в форме таблицы состоит из 7 разделов:

- Правовой статус Палаты, численность и профессиональная подготовка сотрудников;

- Контрольная деятельность;

- Экспертно-аналитическая деятельность;

- Аудит в сфере закупок;

- Реализация результатов мероприятий;

- Гласность;

- Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

Общее количество и объем выявленных нарушений, отраженные в соответствующих строках Отчета должны соответствовать общему количеству и объему нарушений, отраженных в Отчете по применению Классификатора нарушений и недостатков, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля в Краснодарском крае за отчетный период.

Количество нарушений определяется путем подсчета случаев применения кодов (порядковых номеров) Классификатора в целях классификации нарушений, выявленных в рамках проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

В отчете по показателям деятельности в столбце «в отношении участников бюджетного процесса» заполняются показатели в отношении объектов проверок, которые являются участниками бюджетного процесса в соответствии с БК РФ

В столбце «в отношении прочих организаций» заполняются показатели в отношении иных объектов муниципального финансового контроля: автономные и бюджетные учреждения, МУПы, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и т.д.

1. Правовой статус Палаты, численность и профессиональная подготовка сотрудников

В разделе отражаются данные за период с 01 января по 31 декабря отчетного года (включительно).

По показателям 1.1 и 1.2 заполняется только одна из строк (для юридических лиц – 1.1, для структуры в составе представительного органа – 1.2).

По показателю 1.6 указывается количество сотрудников,

- прошедших обучение по программе повышения квалификации и получивших соответствующий документ, удостоверяющий повышение квалификации (удостоверение, свидетельство и др.);

- принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию за последние 3 года.

К мероприятиям по профессиональному развитию относятся: профессиональная переподготовка и повышение квалификации, обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы и др.), мероприятия по обмену опытом (совещания, "круглые столы", конференции, стажировки, наставничество и др.).

По показателям 1.7 и 1.8 указываются показатели местного бюджета по доходам и расходам, утвержденные последним решением представительного органа местного самоуправления в отчетном году.

При наличии соглашений с сельскими поселениями по показателю 1.7 и 1.8 предоставляются данные по доходам и расходам консолидированного бюджета района.

2. Контрольная деятельность

Графа «Мероприятий в отношении бюджетов поселений» Палатой, которой по обращению представительного органа поселения осуществляется внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также осуществляется контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района. Также отражаются все мероприятия в соответствии с заключёнными соглашениями, в том числе в отношении участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений и прочих организаций.

По графе «Мероприятий в отношении участников бюджетного процесса» - заполняются показатели в отношении объектов проверок, которые являются участниками бюджетного процесса (городского округа, муниципального района) в соответствии с БК РФ

По графе «Мероприятий в отношении прочих организаций» - заполняются показатели в отношении иных объектов муниципального финансового контроля (городского округа, муниципального района: автономные и бюджетные учреждения, МУП, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и т.д.

По строке 2.1 «Количество проведенных контрольных мероприятий» учитывается по количеству составленных актов, в том числе по ревизиям, камеральным, выездным, встречным проверкам.

По строке 2.1.1.1 «количество ГАБС всего, в том числе» указывается количество ГАБС в соответствии с перечнем главных администраторов доходов бюджета, утвержденным решением о местном бюджете.

По строке 2.1.1.1.1 «количество ГАБС, отчетность которых проверена» указывается количество ГАБС, по проверке отчетности которых составлены акты и доведены до сведения руководителя ГАБС. Данные проверки включаются в итог показателя строки 2.1.1.

По строке 2.2 «Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий» - отражается количество объектов контрольных мероприятий, завершаемых в отчетном году. Объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами контрольных мероприятий, завершаемых в отчетном году, в соответствии с программами их проведения.

По строке 2.3 «Объем проверенных средств» отражается общий объем проверенных средств (бюджетных и иных средств), находящихся в распоряжении объектов финансового контроля и объем проверенных средств, полученных ими из местного бюджета, а также объем проверенных средств по документам, предусматривающих поступление в местный бюджет иных неналоговых доходов

(договорам аренды за муниципальное имущество, земельные участки, договорам социального найма, инвестиционных и иных соглашений и т.д.), то есть при проверке осуществления объектом контроля администрирования доходов.

При внешней проверке учитывается объем средств местного бюджета за отчетный год по проверенным ГАБС (Отчет об исполнении бюджета, форма 0503127 раздел 2 «Расходы бюджета» «Утвержденные бюджетные назначения по расходам бюджета»), по которым составлены акты проверок, доведенные до сведения ГАБС.

По строке 2.4 «Стоимость проверенного имущества «Стоимость проверенного имущества»- отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), учтенная объектами муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтенного на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не включенного в реестр муниципального имущества.

По строке 2.5 «Выявлено финансовых нарушений» - отражаются суммы нецелевого использования бюджетных средств, неподтверждённых расходов бюджетных средств, осуществление сверхнормативных расходов бюджетных средств, а также неправомерных расходов бюджетных средств, недополученных доходов, и т.д.

По строке 2.6. «Выявлено неэффективного использования средств» - отражаются суммы бюджетных средств, использованных с нарушением принципа эффективности и результативности, установленных БК РФ.

По строке 2.7 «Выявлено нарушений порядка ведения бюджетного (бухгалтерской) учета, составления и предоставления отчетности» - отражаются суммы нарушений, имеющих стоимостную оценку в соответствии с инструкциями по утверждению и применению плана счетов бухгалтерского учета, положениями по бухгалтерскому учету и отчетности, не устраненные объектами проверки на дату начала проверки.

По строке 2.8 «Стоимость имущества, используемого с нарушением установленного порядка управления и распоряжения имуществом» - отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), используемого с нарушением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленным представительным органом муниципального образования, Гражданского кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, и т.д. по стоимости, учтённой объектами муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтённого на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не

включённого в реестр муниципального имущества, не устраненные объектами проверки на дату начала проверки.

По строке 2.9 «Выявлено иных нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного кодекса РФ, законодательства о закупках (Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ) и т.д.)» - отражаются нарушения, имеющие суммовую оценку (расходование средств на строительство, реконструкцию без экспертизы ПСД, разрешения на строительство, заключение муниципальных контрактов (договоров) без лимитов бюджетных обязательств, с нарушением законодательства о закупках и т.д.), не устраненные объектами проверки на дату начала проверки.

По строке 2.10 «Количество подготовленных КСО предложений по результатам контрольных мероприятий» - указывается количество предложений, отраженных в отчете, информации, представлении и предписании.

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложение по устранению нарушения, отраженное как в представлении, так и в отчете, направленном в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение. Также не учитываются предложения с требованием устранения выявленных нарушений, отраженных в стр. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.

3. Экспертно-аналитическая деятельность

По строке 3.1 «Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий» - отражается количество мероприятий, по которым составлены заключения или отчеты.

По строке 3.2 «Количество подготовленных КСО предложений» - указывается количество предложений, отраженных в заключении, отчете, информации, представлении и предписании.

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложение по изменению ставок земельного налога, отраженное как в заключение, так и в информации, направленной в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение.

По строке 3.2 «Количество объектов, охваченных при проведении мероприятий» - - отражается количество объектов экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году. Объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году, в соответствии с программами их проведения.

По строке 3.3 «Объем средств, охваченных при проведении мероприятий» отражается общий объем средств (бюджетных и иных средств), находящихся в распоряжении объектов контроля, объем проверенных средств, полученных ими из местного бюджета, объем средств, предназначенных для вновь принимаемого (изменяемого) расходного обязательства, объем изменений, вносимых в решение о бюджете и в муниципальную программу. По данной строке отражается также объем проверенных средств по документам, предусматривающих поступление в местный бюджет иных неналоговых доходов

(договорам аренды за муниципальное имущество, договорам социального найма, инвестиционных и иных соглашений и т.д.), т.е администрирование доходов. В целях исключения задвоенности изменения вносимые в решение о бюджете и в муниципальную программу отражаются один раз.

При внешней проверке учитывается объем средств местного бюджета за отчетный год по проверенным ГАБС (Отчет об исполнении бюджета, форма 0503127 раздел 1 «Доходы бюджета» «Утвержденные бюджетные назначения по доходам»), по которым составлены заключения, отчёты, доведенные до сведения ГАБС. То есть, при проверке осуществления объектом контроля администрирование доходов.

По строке 3.4 «Стоимость проверенного имущества «Стоимость проверенного имущества»- отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), учтенная объектами муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтенного на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не включенного в реестр муниципального имущества.

По строке 3.5 «Выявлено финансовых нарушений» - отражаются суммы нецелевого использования бюджетных средств, неподтверждённых расходов бюджетных средств, осуществление сверхнормативных расходов бюджетных средств, а также неправомерных расходов бюджетных средств, недополученных доходов и так далее, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.6. «Выявлено неэффективного использования средств» - отражаются суммы бюджетных средств, использованных с нарушением принципа эффективности и результативности, установленных БК РФ.

По строке 3.7 «Выявлено нарушений порядка ведения бюджетного (бухгалтерской) учета, составления и предоставления отчетности» - отражаются суммы нарушений, имеющих стоимостную оценку в соответствии с инструкциями по утверждению и применению плана счетов бухгалтерского учета, положениями по бухгалтерскому учету и отчетности, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.8 «Стоимость имущества, используемого с нарушением установленного порядка управления и распоряжения имуществом» - отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), используемого с нарушением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленным представительным органом муниципального образования, Гражданского кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, и т.д. по стоимости, учтённой объектами муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению

единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтённого на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не включённого в реестр муниципального имущества, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.9 «Выявлено иных нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного кодекса РФ, законодательства о закупках (Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ) и т.д.)» - отражаются нарушения, имеющие суммовую оценку (расходование средств на строительство, реконструкцию без экспертизы ПСД, разрешения на строительство, заключение муниципальных контрактов (договоров) без лимитов бюджетных обязательств, с нарушением законодательства о закупках и т.д.), не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.10 «Количество подготовленных КСО предложений» - указывается количество предложений, отраженных в заключении, отчёте, информации, представлении и предписании.

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложение по изменению ставок земельного налога, отраженное как в заключение, так и в информации, направленной в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение. Также не учитываются предложения с требованием устранения выявленных нарушений, отраженных в стр. 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9.

4.Аудит в сфере закупок

По строке 4.1 «Количество проведенных мероприятий, всего, в том числе» - отражается количество мероприятий, по которым в отчетном году составлены заключения или отчеты.

По строке 4.2 «Объем закупок из средств местного бюджета» - отражается утверждённый на отчетный финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключённых до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

По строке 4.3 «Объем средств, охваченных аудитом в сфере закупок» - отражается общий объем средств, охваченный мероприятиями по аудиту в сфере закупок.

По строке 4.4 «Нарушения, выявленные в ходе аудита в сфере закупок» - отражаются нарушения, выявленные в ходе анализа и оценки закупок и имеющие суммовую оценку, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 4.5 «Количество предложений подготовленных КСО по результатам аудита в сфере закупок предложений»- указывается количество предложений, отраженных в отчете, информации, представлении и предписании.

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложения отраженное как в акте проверки, заключении, так и в информации, отчете, направленных в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение. Также не учитываются предложения с требованием устранения выявленных нарушений, отраженных в стр. 4.3.

5. Реализация результатов мероприятий

В отчете допускается отражение результатов реализации материалов с учетом информации, поступившие в Палату от объектов контроля, правоохранительных органов и т.д. до начала и в период составления отчета.

По строкам 5.1 и 5.2 отражается общее количество представлений (предписаний), направленных объектам контроля в отчетном году.

По строке 5.1.1, 5.2.1 «удовлетворено представлений» и «исполнено предписаний» - отражается количество представлений и предписаний, направленных в отчетном году, выполненных в установленные в представлениях и предписаниях сроки.

По строке 5.3 «Признано незаконными действий, предписаний Палаты» - отражается количество действий, предписаний Палаты, признанных незаконными органами судов и прокуратуры.

По строке 5.4 «Устранено финансовых нарушений»- отражается сумма денежных средств, поступивших в бюджет в возмещение их нецелевого расходования, неподтверждённых, сверхнормативных, неправомерных, неэффективных расходов бюджетных средств... и т.д., а также недополученных доходов, с учетом мер, принятых непосредственно в ходе мероприятий, проведенных в отчетном году и принятых во исполнение направленных в отчетном году представлений и предписаний.

По строке 5.4.4 «прочее» - отражается устранение нарушений в иных формах.

По строке 5.5. «Устранено неэффективного использования средств» - отражается устранение неэффективного использования средств с представлением подробного пояснения о таких методах и способах в пояснительной записке.

По строке 5.6 «Устранены нарушения порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и предоставления отчетности» - отражаются устраненные нарушения, имеющие стоимостную оценку в соответствии с инструкциями по утверждению и применению плана счетов бухгалтерского учета, положениями по бухгалтерскому учету и отчетности.

По стр. 5.6.1 «повлиявшие на достоверность отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности» - отражается устранение нарушений до утверждения отчета об исполнении бюджета представительным органом, например, проведена инвентаризация имущества и расчетов и т.д.

По строке 5.7 «Стоимость имущества, по которому устранены нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом» - указывается стоимость имущества (в том числе земельных

участков, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию и т.д.) дополнительно включенного в Реестр муниципального имущества, либо увеличена его стоимость в соответствии с действующим законодательством в бухгалтерском учете объекта контроля и в Реестре муниципального имущества, изъято в казну неэффективно используемое имущество, зарегистрировано на него право управления/ ведения и т.д.

По строке 5.8 «Приняты меры по устранению нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного и Земельного кодексов РФ, законодательства о закупках и т.д.)» - отражаются устраненные нарушения, имеющие стоимостную оценку, например, проведена экспертиза ПСД, получено разрешение на строительство/реконструкцию, оформлены правоустанавливающие документы на землю, увеличены лимиты бюджетных обязательств и т.д.

По строке 5.9. «Приняты меры по устранению нарушений, выявленных аудитом в сфере закупок» - отражаются устраненные нарушения, имеющие стоимостную оценку.

По строке 5.10 «Количество предложений Палаты, учтённых объектами проверок и ОМС при принятии решений» - отражаются предложения на основании решений представительного органа, муниципального правового акта, локального акта объекта проверки, соответствующих информации объектов контроля. Не отражаются меры по устранению нарушений, отраженных в стр. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 4.3.

По строке 5.11 «Подготовлено информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлено такой информации» - указывается количество отчетов, заключений, информации направленных в представительный орган и главе муниципального образования и по количеству проведенных мероприятий.

В строках 5.12.1, 5.12.2, 5.12.3, 5.12.4, 5.12.8 отражаются соответствующие события, произошедшие в отчетном году (независимо от того, в каком периоде подготовлен соответствующий материал Палаты).

По строке 5.13 отражаются суммарные итоги работы в денежном выражении по исполнению представлений и предписаний, направленных в предыдущие годы, но находящихся на контроле в отчетном году ввиду неприятия по ним мер (принятия мер не в полном объеме).

6. Гласность и обеспечение доступа к информации о деятельности Палаты

По строке 6.2 «Количество прочих публикаций в СМИ, участия в передачах теле- и радио-эфирах по освещению деятельности Палаты» -

отражается количество публикаций и сообщений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещенных на официальном сайте

(страничке на сайте представительного органа муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликованных в своем официальном издании или представленных в других средствах массовой информации в отчетном году;

- отражается количество теле- и радиосюжетов о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещенных на официальном сайте (страничке на сайте представительного органа муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликованных в своем официальном издании или представленных в других средствах массовой информации в отчетном году.

7. Финансовое обеспечение деятельности Палаты

По строкам 7.1.1 и 7.1.2 отражается плановый объем средств на финансовое обеспечение деятельности Палаты, утвержденный решением о местном бюджете на отчетный год и фактический объем израсходованных средств (с учетом средств по соглашениям с поселениями).

По строке 7.2 отражается плановый объем средств на финансовое обеспечение деятельности Палаты, утвержденный решением о местном бюджете на год, следующий за отчетным (с учетом средств по соглашениям с поселениями).

III. Пояснительная записка

Пояснительная записка по показателям деятельности Палаты по итогам работы за отчетный год.

Пояснительная записка оформляется в произвольной форме.

В Пояснительной записке приводятся анализ основных показателей по сравнению с предыдущим годом, установленные причинно-следственные связи выявленных нарушений и недостатков, наиболее яркие или часто повторяющиеся примеры нарушений.

Должен быть проведён подробный анализ мероприятий и мер, принятых по результатам контрольной Палаты, отражены результаты реагирования органов местного самоуправления и должностных лиц проверенных организаций. Особое внимание уделяется раскрытию эффективности деятельности Палаты, применению новых форм контроля.

Председатель

Л.Н.Нефедьева