



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

02 июля 2026 года

№ 9/39-6

г. Белореченск

О порядке приема документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Белореченская при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, назначенных на 20 сентября 2026 года

Руководствуясь Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением ЦИК России от 27.05.2026 № 7/75-9, территориальная избирательная комиссия Белореченская **Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить Порядок приема документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию Белореченская при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, назначенных на единый день голосования 20 сентября 2026 года (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на интернет-странице территориальной избирательной комиссии Белореченская в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Возложить контроль за исполнением пункта 2 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Белореченская Леонову Р.Н.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Белореченская

А.Л. Белоус

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Белореченская

Р.Н. Леонова

Приложение
к решению территориальной избиратель-
ной комиссии Белореченская
от 02 июля 2026 года № 9/39-6

ПОРЯДОК

**приема документов, представляемых кандидатами, уполномо-
ченными представителями избирательных объединений в
территориальную избирательную комиссию Белореченская
при проведении муниципальных выборов на территории му-
ниципального образования Белореченский муниципальный
район Краснодарского края, назначенных
на 20 сентября 2026 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Краснодарского края от 26.12.2005 № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края), с учетом перечней и форм документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Белореченская кандидатами на должности глав поселений при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, назначенных на 20 сентября 2026 года (решение территориальной избирательной комиссии Белореченская от 02.07.2026 № 9/38-6 «О формах документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию Белореченская кандидатами на должности глав поселений и используемых избирательными комиссиями при проведении муниципальных выборов на территории муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, назначенных на 20 сентября 2026 года»).

1.2. Прием документов представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений осуществляется членами территориальной избирательной комиссии Белореченская с правом решающего голоса, в соответствии с утвержденным графиком работы членов комиссии, в пределах режима работы территориальной избирательной комиссии Белореченская (далее – Члены комиссии). Прием документов осуществляется в помещении территориальной избирательной комиссии Белореченская по адресу: Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, д. 64, каб. 1 (при наличии чрезвычайных ситуаций прием документов осуществляется в резервном

помещении территориальной избирательной комиссии Белореченская, информация о котором доводится до сведения заинтересованных лиц).

1.3. Прием документов представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений производится Членами комиссии:

- в рабочие дни с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, в пятницу – с 9:00 до 17:00 по местному времени;

- в выходные и праздничные дни – с 10:00 до 14:00 по местному времени;

- 05 августа 2026 года (в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидата) с 9:00 до 18:00 по местному времени.

1.4. Кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений в указанном интервале вправе предварительно, любым удобным им способом, позволяющим идентифицировать личность обращающегося, согласовать с территориальной избирательной комиссией Белореченская (далее – Комиссия) конкретные дату и время представления избирательных документов.

1.5. Для обеспечения готовности Членов комиссии к приему документов, возможности привлечения дополнительных членов комиссии, сверх утвержденного графика дежурства, кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений рекомендуется накануне дня представления избирательных документов информировать Комиссию о намерении представить к рассмотрению избирательные документы.

1.6. Принятые документы регистрируются в журнале регистрации входящих документов.

1.7. Документы, которые необходимо представлять в машиночитаемом виде, представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB-накопитель) в виде соответствующих файлов.

1.8. При приеме документов может осуществляться аудио- и (или) видеозапись, о чем информируются лица, представляющие документы, в частности путем размещения в помещении где ведется прием документов соответствующих информационных уведомлений.

1.9. Прием документов начинается с проверки документа, удостоверяющего личность кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения (паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, заменяющего паспорт), а для уполномоченного представителя избирательного объединения также документа, подтверждающего его полномочия (решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения).

1.10. Обеспечение организации проверки представленных документов осуществляет председатель территориальной комиссии.

1.11. После официального опубликования результатов выборов избирательные документы передаются в архив Комиссии и хранятся в течение сроков, установленных действующим законодательством.

1.12. Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям закона несет кандидат, избирательное объединение.

2. Прием документов, представляемых кандидатом для уведомления о выдвижении

2.1. При уведомлении о выдвижении кандидат представляет в Комиссию документы согласно перечням и формам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. После приема документов Член комиссии незамедлительно выдает кандидату письменное подтверждение их получения, в котором перечисляются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов, проставляются дата и время начала и окончания их приема.

В случае непредставления кандидатом какого-либо документа, представление которого предусмотрено Федеральным законом и (или) законом Краснодарского края, в подтверждении проставляется соответствующая отметка.

2.3. Подтверждение оформляется, по установленной Комиссией форме, составляется в двух экземплярах, подписывается Членом комиссии, осуществлявшем прием документов, а также лицом, представившим документы, и регистрируется как исходящий документ. Один экземпляр передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами.

3. Прием документов, представляемых для регистрации кандидата

3.1. В случае представления кандидатом подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата проверяются правильность оформления папок с подписными листами, соответствие представленного количества папок, подписных листов и подписей избирателей количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей.

Каждая папка с подписными листами заверяется печатью Комиссии.

3.2. В случае представления в Комиссию кандидатом необходимых для регистрации кандидата после 18-00 часов 05 августа 2026 года, Комиссия отказывает в приеме документов.

3.3. По факту представления Комиссии установленных для регистрации документов после истечения срока, указанного в п. 3.2. настоящего Порядка, составляется акт, в котором отражается дата и время представления документов. Кандидат, представивший документы после установленного срока, должен быть ознакомлен с актом и вправе получить его копию.

3.4. После приема документов руководитель или член Рабочей группы незамедлительно выдает кандидату письменное подтверждение их получения, в котором перечисляются все принятые документы с указанием

количества листов каждого из документов, проставляются дата и время начала и окончания их приема.

В случае представления кандидатом подписных листов в подтверждении указывается заявленное количество подписей избирателей.

В случае непредставления кандидатом какого-либо документа, представление которого предусмотрено Федеральным законом и (или) Законом Краснодарского края, в подтверждении проставляется соответствующая отметка.

3.5. Подтверждение оформляется, по установленной Комиссией форме, составляется в двух экземплярах, подписывается Членом комиссии, осуществлявшим прием документов, а также лицом, представившим документы, и регистрируется как исходящий документ. Один экземпляр передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами.

3.6. При выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов или несоблюдения требований закона к оформлению документов Комиссия готовит проект решения об извещении кандидата о выявленных нарушениях и недостатках и соответствующего извещения, в котором указывается: какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона, какие именно документы отсутствуют.

3.7. По результатам проверки соответствия порядка выдвижения кандидата (в том числе документов, представленных в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата) требованиям закона, готовится проект решения Комиссии о регистрации кандидата либо о мотивированном (со ссылками на нормы законодательства) отказе в его регистрации. Решение должно быть принято в течение десяти дней со дня приема необходимых для регистрации кандидата документов.

В решении Комиссии о регистрации кандидата указываются дата и время регистрации.

При регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением, в решении Комиссии также указывается, что кандидат выдвинут избирательным объединением, а также наименование этого избирательного объединения.

3.8. В случае отказа в регистрации кандидата Комиссия в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в регистрации, выдает кандидату копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.