



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.12.2019 г.

№ 48-н

г. Белореченск

**Об утверждении Порядка принятия и исполнения решений
о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене)
указанных решений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка исполнения финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район решений о применении к участникам бюджетного процесса бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового управления



Е.А. Греков

Приложение
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Белореченский район
от 31.12.19 № 48.0.

**Порядок
принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений (далее - Порядок) устанавливает правила принятия финансовым управлением администрации муниципального образования Белореченский район (далее - финансовое управление и муниципальный район соответственно) решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее вместе - Решения), сроки и процедуру исполнения Решений.

1.2. Настоящий Порядок подлежит применению в случае поступления в финансовое управление от органов муниципального финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

1.3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление) понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения по результатам проверки (ревизии).

1.4. Решения принимаются финансовым управлением в форме приказа. Подготовку проектов указанных приказов и необходимых документов для обеспечения их реализации осуществляет бюджетный отдел финансового управления.

1.5. Финансовое управление не несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, представляемых органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2. Порядок принятия Решений

2.1. Принятие финансовым управлением Решений осуществляется в соответствии с Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 (далее - Правила), на основании

поступившего уведомления с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Порядка.

2.2. На основании поступившего уведомления финансовое управление принимает одно из следующих решений:

- о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- об отказе в применении бюджетных мер принуждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается финансовым управлением в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления финансовым управлением.

Решение о применении (отказе в применении) бюджетных мер принуждения принимается по каждому бюджетному нарушению, указанному в уведомлении.

2.4. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается финансовым управлением в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 7 Правил.

2.5. При подготовке проекта решения о применении бюджетных мер принуждения бюджетный отдел финансового управления формирует заключение о возможности возникновения рисков для исполнения сельским поселением принятых первоочередных расходных обязательств, с учетом ожидаемого исполнения налоговых и неналоговых доходов, с указанием предлагаемой бюджетной меры принуждения.

Риск признается возможным в случае, если:

- сумма средств, подлежащих бесспорному взысканию в бюджет муниципального района, превышает пять процентов от ежемесячного объема поступления налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджет сельского поселения в текущем финансовом году (далее - ежемесячный объем доходов);

- сумма средств, подлежащих сокращению предоставления из бюджета муниципального района, превышает пять процентов от суммы налоговых и неналоговых доходов, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности и иных межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, из бюджета муниципального района, подлежащих зачислению (предоставлению) в бюджет сельского поселения до конца текущего финансового года (далее - объем доходов до конца текущего финансового года).

В случае признания риска возможным бюджетный отдел направляет начальнику финансового управления предложения об установлении сроков исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения с указанием ежемесячных сумм взыскания (не более пяти процентов от ежемесячного объема доходов бюджета сельского поселения).

2.6. Принятие финансовым управлением решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения или отмене решений о применении

бюджетных мер принуждения осуществляется в случаях, установленных пунктами 10 и 11 Правил соответственно.

Решение об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Копия принятого Решения в течение одного рабочего дня со дня принятия Решения направляется:

- органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление;

- главе администрации и финансовому органу (уполномоченным должностным лицам, осуществляющим полномочия финансового органа поселения) сельского поселения, в отношении которого вынесена мера бюджетного принуждения;

- отделу учета и отчетности финансового управления (в части Решений, в которых в качестве главного распорядителя средств бюджета муниципального района или главного администратора источников финансирования дефицита муниципального района указано финансовое управление);

- главному распорядителю средств бюджета муниципального района, предоставившему межбюджетный трансферт, указанный в Решении.

Копия Решения, предусматривающего беспорочное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения муниципального района, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района дополнительно направляется в Управление Федерального казначейства.

Копия Решения, предусматривающего приостановление предоставления межбюджетных трансфертов дополнительно направляется ответственному сотруднику отдела казначейского контроля финансового управления (далее – казначейство финансового управления).

2.8 Отдел бюджетного учета и отчетности финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - Управление Федерального казначейства) платежных поручений о перечислении в доход бюджета муниципального образования Белореченский район суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению, передает указанные платежные поручения в бюджетный отдел для подготовки проектов приказов финансового управления об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения.

2.9. Для учета уведомлений и принятых на их основании решений бюджетным отделом финансового управления ведется Журнал регистрации уведомлений и решений о применении бюджетных мер принуждения (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку отдельно по каждому нарушению.

Журнал регистрации ведется в электронном виде на сетевом диске фи-

нансового управления.

3. Порядок исполнения Решений

3.1. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде беспорочного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района (далее - Решение о взыскании) осуществляется Управлением Федерального казначейства в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (далее - Решение о сокращении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.3. Исполнение решения о применении бюджетной меры принуждения в форме приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее - Решение о приостановлении) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района, указанным в Решении, и отделом казначейства контроля финансового управления в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Контроль за исполнением Решений осуществляет бюджетный отдел финансового управления.

4. Порядок исполнения Решения о взыскании

4.1. Управление Федерального казначейства в сроки, указанные в Решении о взыскании, осуществляет перечисление взысканных сумм в бюджет муниципального района в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина России от 18.12.2013 г. № 125Н, на основании Справки (код формы по КФД 0531453) (далее - Справка), оформленной в установленном порядке.

Перечисление осуществляется не позднее первых трех рабочих дней месяца, указанного в Решении о взыскании, в пределах сумм поступлений текущего операционного дня (последующих операционных дней в случае недостаточности поступлений) до полного взыскания суммы, предусмотренной Решением о взыскании в данном месяце.

В случае принятия финансовым управлением решения об изменении Решения о взыскании, в том числе о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения в случаях и на условиях, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, взыскание осуществляется с учетом данного решения в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия финансовым управлением решения об отмене Решения о взыскании суммы, указанные в данном решении, взысканию не подлежат.

4.2. При взыскании суммы межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, Справка заполняется следующим образом:

- в графе 11 «Код по БК» первой строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета сельского поселения подгруппы 000 2 19 00000 00 0000 150 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета сельского поселения и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании;

- в графе 11 «Код по БК» второй строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета муниципального района подгруппы 000 2 18 00000 00 0000 150 «Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета муниципального района, предоставившего межбюджетный трансферт, и дополнительного кода цели, указанных в Решении о взыскании.

4.3. При взыскании суммы бюджетного кредита, предоставленного из бюджета муниципального района, платы за пользование им, пени за его не своевременный возврат Справка заполняется следующим образом:

- в графе 11 «Код по БК» первой строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета сельского поселения подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 «Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета сельского поселения, указанного в Решении о взыскании;

- в графе 11 «Код по БК» второй строки указывается соответствующий код классификации доходов бюджета муниципального района подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 «Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с указанием соответствующего кода главного администратора доходов бюджета муниципального района, предоставившего бюджетный кредит и указанного в Решении о взыскании.

4.4. В графах 4 - 6 Справки указываются соответственно наименование, номер и дата Решения о взыскании.

4.5. Копия Справки в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее исполнения, направляется Управлением Федерального казначейства финансовому управлению, главному распорядителю средств бюджета муниципального района (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района), указанному в Решении о взыскании, финансовому органу сельского поселения и главному администратору доходов бюджета сельского поселения для дальнейшего отражения в бюджетном учете.

4.6. Суммы, взысканные из бюджетов сельских поселений в бюджет муниципального района по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации подгруппы 000 1 18 00000 00 0000 150 «Перечисления из бюджетов (поступления в бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», подлежат уточнению на соответствующий код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (код классификации расходов бюджетов - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) и код классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (код классификации доходов бюджетов Российской Федерации - в части платы за пользование бюджетными кредитами и (или) пеней за несвоевременный возврат) соответственно.

Указанные уточнения осуществляются в году, в котором осуществлено взыскание, на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), представленного финансовым органом сельского поселения в части бюджета сельского поселения и финансовым управлением в части бюджета муниципального района.

4.7. Операции по взысканию суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения, платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района, предусмотренные настоящим Порядком, отражаются на лицевых счетах соответствующих главных администраторов доходов бюджета.

5. Порядок исполнения Решения о сокращении предоставления межбюджетного трансферта

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, указанный в Решении о сокращении:

- в сроки, указанные в Решении о сокращении, направляет предложения по внесению соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в установленном финансовым управлением порядке;

- обеспечивает в установленном порядке внесение соответствующих изменений в нормативный правовой акт и Соглашение, заключенное с администрацией сельского поселения, являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

6. Порядок исполнения Решения о приостановлении

6.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района и казначейство финансового управления прекращают осуществление (проведение) операций по перечислению сельскому поселению межбюджетного трансферта с определенной в Решении о приостановлении даты.

Начальник отдела бюджетного контроля



Н.В. Викулова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О применении бюджетных мер принуждения

На основании уведомления _____
(орган -муниципального финансового контроля)

от _____ № _____ в связи с выявлением _____
(дата) (номер)

_____ (вид бюджетного нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к _____
(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор
(администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

меру(ы) бюджетного принуждения в виде:

1.1. Сокращения предоставления _____

(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального
района)

в объеме (_____) рублей ____ копеек.
(сумма и сумма прописью) (сумма)

1.2. Приостановления предоставления _____

(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального
района)

в объеме (_____) рублей ____ копеек.
(сумма и сумма прописью) (сумма)

1.3. Бесспорного взыскания _____,
(вид средств)

предоставленных из бюджета Муниципального образования Белореченский
район бюджету, _____

(сельское поселение)

платы за пользование ими, пеней за несвоевременный возврат средств из
бюджета муниципального образования Белореченский район в объеме ____
(_____) рублей ____ копеек в соответствии

(сумма и сумма прописью)
с прилагаемым графиком.

(сумма)

2. _____
(главный распорядитель средств бюджета муниципального района)

2.1. В срок до _____ 20__ г. направить предложения по внесению со-
ответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муници-
пального района.

2.2. Обеспечить в установленном порядке внесение соответствующих изменений в

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

и Соглашение, заключенное с администрацией _____,
(сельское поселение)

являющиеся основанием для предоставления межбюджетного трансферта.

2.3. Приостановить с _____ 20__ г. предоставление вышеуказанных
межбюджетных трансфертов бюджету _____
(сельское поселение)

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на бюджетный
отдел финансового управления (Фамилия И.О.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. _____

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с пунктом 8 Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 приказываю:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к _____

(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

на основании уведомления _____

(орган муниципального финансового контроля)

от _____ № _____ в связи с выявлением _____
(дата) (номер) (вид бюджетного нарушения)

в части _____
(мера бюджетного принуждения)

по следующим основаниям: _____
(основания отказа)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении _____

(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет муниципального образования Белореченский район средств в сумме (_) рублей _____ копеек

(сумма и сумма прописью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового управления от _____ № _____
(дата) (номер)

«О применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:

- 1.1. _____.
- 1.2. _____.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на бюджетный отдел финансового управления (Фамилия И.О.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

**Журнал учета уведомлений
органов муниципального финансового контроля**

№ п/п	Наименование органа муниципального финансового контроля	Номер, дата поступления уведомления органа муниципального контроля	Наименование получателя бюджетных средств, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетная мера принуждения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. _____

Об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения

На основании информации о перечислении _____

(администрация сельского поселения, финансовый орган, главный администратор (администратор) бюджетных средств, муниципальный заказчик)

в бюджет муниципального образования Белореченский район средств в
сумме (_) рублей _____ копеек
(Сумма) сумма и сумма прописью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ финансового управления от № _____
«О применении бюджетных мер принуждения».

(дата) (номер)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на бюджетный
отдел финансового управления (Фамилия И.О.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия и исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

Порядок продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года

1. Настоящий документ устанавливает случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года по решению финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район» (далее – финансовое управление) в соответствии с общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 г. № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения» (далее - Общие требования).

2. Продление исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года осуществляется в случае, установленном абзацем первым подпункта «а» пункта 2 Общих требований.

3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава поселения муниципального образования Белореченский район направляет на имя главы муниципального образования Белореченский район обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения (далее - Обращение).

4. Обращение должно содержать обоснование необходимости установления срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года с указанием реквизитов соответствующих решений о применении бюджетных мер принуждения, сведения о сумме налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения муниципального образования Белореченский район (далее - бюджет поселения) на текущий финансовый год, утвержденного решением совета соответствующего поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, и объеме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, предусмотренного этому поселению на текущий финансовый год и плановый период решением о бюджете муниципального образования Белореченский район, а также согласие главы поселения о принятии и обеспечении выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка.

5. В течение 5 календарных дней со дня поступления в финансовое управление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка финансовое управление уточняет сведения об общей сумме использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из бюджета муниципального образования Белореченский район (далее - местный бюджет) бюджету поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения (далее - общий объем средств, подлежащих бесспорному взысканию), и остатках суммы средств, подлежащих взысканию за счет доходов бюджета поселения, в соответствии с решениями о применении бюджетной меры принуждения, по состоянию на текущую дату.

6. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года принимается при условии принятия поселением в соответствии с Общими требованиями следующих обязательств (далее - Обязательства):

а) организация исполнения бюджета поселения с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения в финансовом управлении на основании соглашения об осуществлении финансовым управлением функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, заключенного финансовым управлением и главой местной администрации поселения муниципального образования Белореченский район» (далее - Соглашение), включающего положения:

- о передаче финансовому управлению функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения муниципального образования Белореченский район (далее - поселение);

- об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

- о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения, включенным в этот перечень.

Соглашение подлежит заключению в течение 20 рабочих дней со дня принятия финансовым управлением решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

- авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения нужд поселения, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности поселений,

субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым бюджетными и автономными учреждениями поселения, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из местного бюджета и бюджета поселения предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов), кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из местного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджету поселения;

г) согласование с финансовым управлением проектов решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о бюджете поселения до внесения в представительный орган поселения;

д) ежегодное сокращение объема муниципального долга поселения в номинальном выражении до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения, принятой в отношении нарушений по условиям предоставления и использования бюджетных кредитов;

е) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении поселением Обязательств.

7. Обязательства принимаются поселением на основании Соглашения об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее - Соглашение об условиях) по форме, определяемой Приложением № 6 и в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

Соглашение об условиях заключается финансовым управлением и главой поселения в течение 20 календарных дней со дня поступления в финансовое управление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

8. Финансовое управление принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до пяти лет при условии заключения поселением Соглашения об условиях в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка путем предоставления рассрочки по ежегодному бесспорному взысканию суммы средств в размере не более 5 процентов суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ежегодно до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок

до пяти лет принимается финансовым управлением путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения.

9. Глава поселения в период действия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года вправе направить в финансовое управление обращение о досрочном исполнении указанного решения.

10. В случае невыполнения поселением требований, установленных абзацем первым подпункта «а» пункта 2 Общих требований и (или) пунктом 7 настоящего документа, финансовое управление информирует главу поселения о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года.

11. Информация об исполнении Обязательств представляется главой поселения в финансовое управление ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

12. Контроль за исполнением поселением Обязательств осуществляется финансовым управлением.

13. В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) поселением Обязательств финансовое управление принимает решение о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения путем внесения изменений в решение о применении бюджетной меры принуждения на сумму остатка средств, подлежащих взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку принятия и исполнения
решений о применении бюджетных мер
принуждения, решений об изменении
(отмене) указанных решений

Соглашение № ____
об условиях продления исполнения бюджетной
меры принуждения на срок более одного года

от " ____ " 20 ____ г. г. Белореченск

Финансовое управление администрации муниципального образования
Белореченский район, именуемое в дальнейшем «финансовое управление», в лице
_____ действующего на основании
(должность и Ф.И.О. руководителя финансового управления)

_____ с одной стороны, и администрация _____
_____ именуемая в дальнейшем «сельское поселение»,
(наименование сельского поселения)

в лице _____
(должность и Ф.И.О. (последнее - при наличии) главы сельского поселения)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее
при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом б
статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, случаями и условиями
продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года,
являющимися приложением к Порядку исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения, утвержденному приказом финансового управления
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____) заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия продления исполнения
бюджетной меры принуждения на срок более одного года, принятой финансовым
управлением в отношении сельского поселения в соответствии с решением о
применении бюджетной меры принуждения от « ____ » 20 ____ г. № ____ -
Решение о взыскании).

1.2. Решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на
срок более одного года принимается финансовым управлением путем внесения
изменений в Решение о взыскании.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Сельское поселение обязуется:

2.1.1. Заключить с Финансовым управлением администрации МО
Белореченский район по (далее – финансовое управление) и выполнять
соглашение об осуществлении финансовым управлением отдельных функций по
исполнению бюджета сельского поселения (далее - местный бюджет) при
кассовом обслуживании исполнения местного бюджета (далее - Соглашение по
кассовому обслуживанию), включающее положения:

а) об открытии и ведении в финансовом управлении лицевых счетов для
учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств
местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников
финансирования дефицита бюджета поселения;

б) о передаче финансовому управлению функций финансового органа
сельского поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию
оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

в) об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных
платежей, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, являющемуся
неотъемлемой частью Соглашения по кассовому обслуживанию (далее -
Перечень);

г) о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обяза-
тельствам сельского поселения, не включенным в Перечень, при наличии
просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам
сельского поселения, включенным в Перечень.

2.1.2. Обеспечить осуществление в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

а) авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров,
выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных
нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых
являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности,
субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам,
авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении
работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и
автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового
обеспечения) соответствующих расходных обязательств сельского поселения из
бюджета муниципального района предоставляются субсидии и иные
межбюджетные трансферты;

б) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров,
выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и
бюджетных инвестиций, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта;

в) авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров,
выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соиспол-
нителями в рамках исполнения указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего
подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров).

2.1.3. Не осуществлять финансовое обеспечение капитальных вложений в
объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета, кроме
случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения)
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджета
муниципального района предоставляются субсидии и иные межбюджетные
трансферты местному бюджету.

2.1.4. Согласовывать с финансовым управлением проекты решений о
местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и о внесении
изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган
сельского поселения.

2.1.5. Представлять в финансовое управление ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об исполнении настоящего Соглашения до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения.

Сельское поселение вправе направить в финансовое управление обращение о досрочном исполнении Решения о взыскании.

Финансовое управление вправе:

2.3.1. Запрашивать у сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Проводить проверки соблюдения сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. Ответственность Сторон

Контроль за исполнением сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляют финансовое управление. и Управление Федерального казначейства.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, бюджетная мера принуждения, предусмотренная Решением о взыскании, подлежит единовременному исполнению.

4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

4.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение по взаимному соглашению Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Белореченский район в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Решения о взыскании.

6. Разрешение споров

6.1. Разрешение споров Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

7. 1. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса

Финансовое управление: Сельское поселение:

9. Подписи Сторон

От финансового управления
(подпись) (фамилия, инициалы)

От сельского поселения
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" 20__ г. "__" 20__ г.
МП МП