



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2017

№ 929

г. Белореченск

**Об утверждении Порядка проведения мероприятий в отношении
физических лиц при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории Белореченского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Белореченский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий в отношении физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белореченского района (прилагается).

2. Управлению делами администрации муниципального образования Белореченский район (Солдатенко) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Белореченский район

И.Имгрунт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белореченский район
от 24.04.2017 № 989

ПОРЯДОК
проведения мероприятий в отношении физических лиц
при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Белореченского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий в отношении физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белореченского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии, Уставом муниципального образования Белореченский район.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Белореченского района (далее - муниципальный земельный контроль) в отношении физических лиц;
- формы осуществления муниципального земельного контроля;
- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального земельного контроля;
- механизм взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере земельных отношений, при организации и проведении проверок;
- права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также физических лиц, при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

- соблюдением требований по использованию земель;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

- своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

- использованием земельных участков по целевому назначению;

-своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

-выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

- исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных уполномоченными лицами на осуществление муниципального земельного контроля;

- выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель;

- выполнение требований порядка перевода нежилых помещений в жилые;

- выполнение требований по использованию земельного участка;

- выполнение собственниками, владельцами, пользователями (в том числе арендаторами) земельных участков обязанностей по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренных нормативными правовыми актами Краснодарского края;

- выполнение требований правил землепользования и застройки;

-выполнение требований нормативов градостроительного проектирования.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами работ, мероприятий по земельному контролю без взаимодействия с правообладателями, а также в форме внеплановых проверок.

1.5. Под проверкой соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) в настоящем Порядке понимается совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются земли, расположенные в границах муниципального образования Белореченский район.

1.7. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация муниципального образования Белореченский район (далее - Орган муниципального контроля), непосредственно – отдел муниципального земельного контроля администрации муниципального образования Белореченский район (далее – Отдел муниципального земельного контроля).

1.8. Уполномоченными лицами на осуществление муниципального земельного контроля являются - специалисты отдела муниципального земельного контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль (далее – Специалисты).

1.9. Специалисты осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами, осуществляющими государственный земельный контроль (далее – Уполномоченный орган), органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

Порядок взаимодействия с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, и другими органами и организациями, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

1.10. Размещается на сайте муниципального образования Белореченский район в сети «Интернет», следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль;
- текст настоящего Порядка;
- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

2. Порядок организации проверки

2.1. Проверка проводится в соответствии с ежегодным планом проведения проверок объектов земельных отношений Отделом муниципального земельного контроля, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Белореченский район.

2.2. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район.

2.3. Заверенные печатью копии распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район вручаются под роспись Специалистами, проводящими проверку, проверяемому лицу одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3. Организация и проведение плановой проверки

3.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является не соблюдение физическим лицом земельного или градостроительного законодательства.

4. Организация и проведение внеплановой проверки.

4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства;

2) поступление в Орган муниципального земельного контроля обращения, информации о нарушениях земельного и градостроительного законодательства;

3) нарушения, выявленные при проведении административного обследования;

4.2. Отдел муниципального земельного контроля осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных Специалистами.

4.4. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, Отделом муниципального земельного контроля проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

4.5. Проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

4.6. В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в Орган муниципального контроля для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

4.7. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

4.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.9. О проведении внеплановой проверки физическое лицо уведомляется Органом муниципального земельного контроля посредством направления копии распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район о начале проведения внеплановой проверки не позднее двадцати четырех часов до начала её проведения любым доступным способом.

5. Срок проведения проверки

5.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 3, 4 настоящего Порядка, не может превышать 30 календарных дней.

6. Порядок оформления и передачи результатов проверки

6.1. По результатам проверки Специалистами составляется акт.

6.2. Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, номер и место составления акта; фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт; номер распоряжения о проведении проверки; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки; сведения о земельном участке, на котором проводится проверка; сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок; подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

6.3. К акту проверки прилагаются заключения проведенных экспертиз, фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых вручается лицу или уполномоченному представителю лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лица или уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Отделе муниципального земельного контроля.

6.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить дополнительную информацию с привлечением соответствующих специалистов, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения проверки, и вручается лицу или уполномоченному представителю лица под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Полученные в ходе проверки материалы с приложением документов, подтверждающих право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 3-х дневный срок после проведения проверки направляются в Уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения.

6.8. Специалист направляет материалы в Уполномоченный орган в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов

административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена:

1) статьей 7.1 КоАП РФ - самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

2) статьей 7.10 КоАП РФ - самовольная переуступка права пользования землей;

3) статьей 8.5 КоАП РФ - сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

4) статьей 8.6 КоАП РФ - самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

5) статьей 8.7 КоАП РФ - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

6) статьей 8.8 КоАП РФ - использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

6.9. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые предусмотрена Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ не позднее следующего дня Специалист составляет протокол об административном правонарушении.

7. Права Специалиста отдела муниципального земельного контроля при проведении проверки

7.1. Специалисты имеют право:

а) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель и соблюдением градостроительного законодательства в границах

муниципального образования Белореченский район в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

б) по результатам административного обследования составлять акты;

в) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

г) выдавать предписания об устранении правонарушений земельного и градостроительного законодательства с обязательным ознакомлением и вручением собственникам, владельцам, пользователям, арендаторам земельных участков;

д) составлять протоколы об административном правонарушении земельного и градостроительного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

8. Ответственность органа муниципального земельного контроля, и Специалистов отдела муниципального земельного контроля при проведении проверки

Орган муниципального земельного контроля, Специалисты отдела муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль

9.1. Лицо или уполномоченный представитель лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Органа муниципального земельного контроля, Специалиста информацию, которая относится к предмету проверки, и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями Специалистов;

4) обжаловать действия (бездействие) Специалистов, повлекшие за собой нарушение прав лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Лицо или уполномоченный представитель лица при проведении проверки обязан:

1) по требованию должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, предъявлять правоустанавливающие документы на землю и объекты недвижимости, расположенные на обследуемых земельных участках, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

2) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

3) не препятствовать должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, при проведении проверок;

4) выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, по вопросам соблюдения требований по использованию земель и об устранении земельных правонарушений.

10. Ответственность физических лиц при проведении проверки

Лицо или уполномоченный представитель лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ведение учета проверок соблюдения земельного и градостроительного законодательства

Отдел муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного и градостроительного законодательства. Все проводимые проверки и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства (приложение к Порядку).

Начальник отдела муниципального
земельного контроля администрации
муниципального образования
Белореченский район

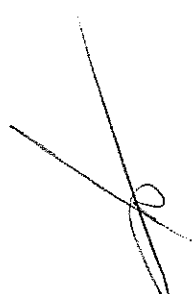


А.Л. Джанаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения мероприятий в
отношении физических лиц
при осуществлении муниципального
земельного контроля
на территории Белореченского района

КНИГА УЧЕТА ПРОВЕРОК

№ (порядковый)	№ административного дела	Основание проведения проверки	Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина	Катерия земельпользователя	Статус объекта	Категория землипользователя	Реквизиты земельного участка	Адрес объекта	Вид функционального назначения земельного участка	Описание нарушения законодательства	Ф.И.О. Специалист отдела муниципального земельного контроля	Статья КоАП РФ по которой составлен протокол	Дата протокола по КоАП РФ	Дата решения мирового судьи	Сумма наложенного штрафа	Сумма взысканного штрафа	Сведения о принятии решения об изъятии земельного участка	№ и дата исх.	Дата исполнения	ФССП
1																				
2		№ административного дела																		
3		Основание проведения проверки																		
4																				
5		Катерия № земельный участка																		
6		Распоряжение о проведении проверки соблюдения законодательства																		
7		Акт проверки соблюдения законодательства																		
8		Дата передачи материалов в уполномоченный орган																		
9		Протокол об административном правонарушении																		
10		Статья административного правонарушения																		
11		Определение о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении																		
12		Решение о назначении административного наказания																		
13		Предупреждение																		
14		Сумма взысканного штрафа																		
15		№ платежного документа/дата																		
16		Платежное об устранении нарушения законодательства																		
17		Срок исполнения предписания - интпроектная																		
18		Акт проверки исполнения предписания (представления) при устранении нарушения, повлекшего госэкономический вред																		
19		Статус объекта																		
20		Категория землипользователя																		
21		Реквизиты земельного участка																		
22		Адрес объекта																		
23		Вид функционального назначения земельного участка																		
24		Описание нарушения законодательства																		
25		Ф.И.О. Специалист отдела муниципального земельного контроля																		
26		Статья КоАП РФ по которой составлен протокол																		
27		Дата протокола по КоАП РФ																		
28		Дата решения мирового судьи																		
29		Сумма наложенного штрафа																		
30		Сумма взысканного штрафа																		
31		Сведения о принятии решения об изъятии земельного участка																		
32		№ и дата исх.																		
33		Дата исполнения																		



А.Л. Джилаев

Начальник отдела муниципального земельного
контроля администрации муниципального
образования Белореченский район